Centrum Usług Wspólnych
w Sosnowcu
ul. Stanisława Staszica 62

Sosnowiec, dn. 12.10.2026 r.

Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu

ul. Stanisława Staszica 62

41 – 200 Sosnowiec

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu

ogłasza nabór na stanowisko referent/referentka

Komórka organizacyjna: Dział kadr

1 stanowisko pracy – 1 etat

Główne obowiązki:

Obsługa kadrowa jednostek oświatowych Gminy Sosnowiec obsługiwanych przez CUW, w tym:

1) Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników.
2) Obsługa procesów związanych z zatrudnianiem, zwolnieniami i odejściem z pracy– przygotowanie umów o pracę, umów zleceń oraz trybu wypowiedzenia.
3) Ewidencjonowanie czasu pracy.
4) Naliczanie urlopów pracowniczych.
5) Ewidencjonowanie absencji pracowniczych – zwolnień lekarskich, urlopów wypoczynkowych, wychowawczych, macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, bezpłatnych itp.
6) Ewidencjonowanie obowiązkowych szkoleń BHP, PPoż i badań lekarskich oraz kontrola ich aktualności.
7) Prowadzenie dokumentacji ubezpieczeniowej ZUS (zgłoszenia i wyrejestrowania pracowników).
8) Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty wynagrodzeń z tytułu umów.
9) Bieżące wprowadzanie danych do programu kadrowego.
10) Prowadzenie spraw związanych z czynnościami kontrolnymi w zakresie spraw kadrowych i nadzorem nad przestrzeganiem dyscypliny pracy.

Dodatkowe obowiązki:

– wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora oraz Kierownika Działu Kadr

Wymagania niezbędne:

– Wykształcenie: wyższe,
– Doświadczenie zawodowe: mile widziane doświadczeniem zawodowe w kadrach.

Wymagania dodatkowe:

– znajomość przepisów:
  - ustawa Karta Nauczyciela,
  - ustawa Kodeks pracy,

- ustawa o pracownikach samorządowych,
- ustawa kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa o systemie oświaty,
- ustawa o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej,
- ustawa o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- Ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych,
- ustawa o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- ustawa o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych,
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika,
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy

– Znajomość programów Word i Excel,
– Umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Umiejętności:

– pracy w zespole, zwięzłego i klarownego formułowania myśli w formie pisemnej i ustnej, wykorzystania posiadanej wiedzy, syntezy i analizy danych, podejmowania decyzji, działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres, biegła obsługa komputera i Internetu,
– samodzielność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, rzetelność, dokładność, skrupulatność, systematyczność, komunikatywność, inicjatywa, dyspozycyjność, kreatywność i zaangażowanie,
– znajomość programów Word i Excel,
– umiejętność obsługi urządzeń biurowych.

Oferujemy:

– stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
– wynagrodzenie zasadnicze 5515,00 brutto,
– dodatek stażowy za wieloletnią pracę (po 5 latach) w zależności od udokumentowanego stażu pracy (5% - 20% wynagrodzenia zasadniczego - zgodnie z przepisami),
– dodatkowe trzynaste wynagrodzenie tzw. „trzynastka",
– nagrody jubileuszowe,
– pakiet socjalny, m.in.: dofinansowanie do wypoczynku, wsparcie finansowe w trudnych sytuacjach,
– grupowe ubezpieczenia na zdrowie i życie,
– możliwość przystąpienia do Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
– dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
– możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
– przyjazną atmosferę w pracy.

Warunki pracy na danym stanowisku:

- warunki dotyczące charakteru pracy:
  - praca jednozmianowa w równoważnym systemie czasu pracy, w rozkładzie:
    - poniedziałek – w godzinach od 7.30 do 16.30
    - wtorek, środa, czwartek – w godzinach od 7.30 do 15.30
    - piątek – w godzinach od 7.30 do 14.30,
  - praca przy komputerze,
  - praca umysłowa,
- miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:
  - miejsce pracy – budynek przy ulicy Stanisława Staszica 62 w Sosnowcu,
  - brak podjazdu dla osób niepełnosprawnych,
  - brak windy,
  - pomieszczenie pracy znajduje się na parterze budynku.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny,

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe,

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie kandydata, iż nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (klauzula w załączeniu).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do 22 października 2026 r. do godz. 09.00 w następujący sposób:

- osobiście: w zaklejonych kopertach z napisem „nabór na stanowisko referenta/referentki" w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu ul. Stanisława Staszica 62, pokój 110 (I piętro),
- ePUAP – poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą,
- e - Doręczenia - poprzez elektroniczną skrzynkę na adres: AE:PL-88948-83810 BDGRV-26.

Inne informacje:

- wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych przekroczył 6%,
- kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomieni o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej bądź testu kwalifikacyjnego drogą telefoniczną, e-mailową lub za pośrednictwem poczty,
- z kandydatami wyłonionymi do zatrudnienia zostaną zawarte dwie oddzielne umowy o pracę na czas określony (istnieje możliwość późniejszego zawarcia umowy na czas nieokreślony).

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: **RODO**), informujemy, że:

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu (41-200), przy ul. Stanisława Staszica 62, reprezentowane przez Dyrektora.

1. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH (IOD)

Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu jest Pani Marta Szafrańska-Piętka, z którą można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw w tym zakresie. Kontakt: email: m.szafranska-pietka@cuwsosnowiec.pl, nr tel. 795-077-968.

2. CELE I PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Dane osobowe są przetwarzane w celach:

a) realizacja zadań publicznych oraz obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz zadań statutowych Centrum Usług Wspólnych, w tym w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej, kadrowej, płacowej, organizacyjnej i prawnej szkół oraz przedszkoli - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e RODO,
b) realizacja umów oraz podjęcie działań przed ich zawarciem na żądanie osoby, której dane dotyczą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
c) realizacja procesów rekrutacyjnych prowadzonych przez Centrum Usług Wspólnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami Kodeksu pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
d) w przypadku przetwarzania danych szczególnych kategorii - na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

e) prowadzenie dokumentacji kadrowej, płacowej, księgowej oraz sprawozdawczej, w tym realizacja obowiązków podatkowych, ubezpieczeniowych oraz rachunkowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
f) archiwizacja dokumentacji wytworzonej lub zgromadzonej przez Centrum Usług Wspólnych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
g) w innych przypadkach, niewynikających z obowiązku prawnego lub realizacji zadania publicznego, dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

3. ODBIORCY DANYCH

Odbiorcami danych osobowych Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu są:

a) organy państwowe lub samorządowe oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na administratorze obowiązków statutowych lub ustawowych,
b) podmioty wspierające w zakresie obsługi i konserwacji systemów informatycznych na podstawie odrębnej umowy przetwarzania danych osobowych,
c) Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

4. INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym – w przypadkach wynikających z przepisów prawa bądź wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy – w przypadku danych niezbędnych do jej zawarcia lub realizacji.

a) W przypadku, gdy podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy, a dane nie zostaną podane, Administrator nie będzie mógł zrealizować obowiązku lub żądania wynikającego z przepisów prawa, co może skutkować brakiem możliwości realizacji danego celu lub konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa.
b) W przypadku, gdy podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy, a dane osobowe nie zostaną podane, zawarcie takiej umowy nie będzie możliwe.
c) Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne i ich niepodanie nie rodzi negatywnych konsekwencji.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu przechowuje dane osobowe przez okres:

a) niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane nie dłużej jednak niż przez okres przewidziany w przepisach prawa, w tym ustawie z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 164 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67).

b) obowiązywania zgody lub do momentu ewentualnego jej wycofania. Wycofanie zgody może nastąpić w dowolnym momencie, nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystywania danych w okresie, gdy zgoda ta obowiązywała,
c) wykonania zadań w interesie publicznym lub do momentu zgłoszenia ewentualnego sprzeciwu w tym zakresie.

6. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE SĄ PRZETWARZANE

Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

a) dostępu do swoich danych,
b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
c) usunięcia danych,
d) ograniczenia przetwarzania danych,
e) cofnięcia zgody na przetwarzania danych w każdej chwili (cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych, których dokonano na podstawie zgody udzielonej przed jej wycofaniem)

o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego dane osobowe są przetwarzane.

7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB ZAUTOMATYZOWANY

Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany ani danych tych nie profiluje.

8. SKARGA DO PREZESA URZĘDU OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

W przypadku uznania, że Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu narusza przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) z siedzibą w Warszawie 00-014 ul. Moniuszki 1A.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
w Sosnowcu
Michał Bożek