

Gmina Sosnowiec-
Miasto posiadające prawa powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
tel. 32 296 07 21
fax. 32 296 05 81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, ze zmianami)
na:**

**„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”
znak sprawy: WZP.271.1.79.2016**

Zatwierdził
Z upoważnienia Prezydenta Miasta

Zastępca Prezydenta Miasta
Krzysztof Haładus

Sosnowiec, dnia 20.09.2016 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sosnowiec

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Mościckiego 14

41 – 200 Sosnowiec

Adres internetowy (URL): <http://www.bip.um.sosnowiec.pl/>

godziny urzędowania – pon. 7³⁰ – 18⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. 7³⁰ – 13⁰⁰.

tel. 32 296 07 21

fax. 32 296 05 81

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

Rozdział IV

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację prac.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 31.12.2017r.
Przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia - 01.11.2016r.

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot :

79221000-9 Usługi w zakresie doradztwa podatkowego.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 4.1. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, co najmniej trzy usługi, z których każda obejmowała swym zakresem doradztwo podatkowe w zakresie podatku od towarów i usług na rzecz jednostki samorządu terytorialnego przez okres minimum 6 miesięcy.

- 4.2. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia dwie osoby posiadające uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego i wpisane na listę doradców podatkowych.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 5.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

Rozdział VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w pkt. 2)- 4) niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W celu dokonania oceny oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 3.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ);
 - 3.2. dokumenty o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 3.1 SIWZ.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 3.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:

- 7.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7.2. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
9. Dokumenty, o których mowa w pkt 8, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 7.1. odnośnie tego podmiotu.
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 5 oraz w pkt 7.1 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 7.2 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
12. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
13. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6 i 7 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.
14. Dokumenty, o których mowa w pkt 7, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 13 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 18.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 18.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział X

WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
 - 5.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z opisem poniżej:

„Urząd Miasta Sosnowca

ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”

znak sprawy: WZP.271.1.79.2016

Nie otwierać przed dniem 30.09.2016 roku, godz. 10:30.

- 5.2. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczęcią Wykonawcy.
- 5.3. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 5.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.nr 153, poz. 1503, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu oferty podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054, ze zmianami).
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.

Rozdział XII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Sosnowca, Wydziale Zamówień Publicznych, **ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro II, pok. 213.** do dnia **30.09.2016r., do godziny 10:00.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.09.2016r., o godzinie 10:30**, w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Miasta Sosnowca, ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro III, pok. 315.**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV

BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:

- a) cena brutto – 60% oraz
- b) doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 40%

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w wymienionych kryteriach oceny.

4. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto [Kc] - waga 60 %

$Kc = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$ przy czym 1% = 1 pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - zaoferowana cena brutto

Kc - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

5. Sposób obliczenia punktów w kryterium – doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [Kd] – waga 40%

Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia o których mowa w rozdziale VII ust. 4.2 SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia posiada doświadczenie polegające na doradztwie podatkowym w zakresie podatku od towarów i usług:

- dla jednego zamówienia– otrzyma 0 punktów;
- dla dwóch zamówień– otrzyma 10 punktów;
- dla trzech zamówień– otrzyma 20 punktów;
- dla czterech zamówień– otrzyma 30 punktów;
- dla pięciu i więcej zamówień– otrzyma 40 punktów;

Pod pojęciem „zamówienia” Zamawiający rozumie wykonywanie przez daną osobę usługi doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług nieprzerwanie przez okres co najmniej 3 pełnych miesięcy.

W przypadku, gdy Wykonawca wykaże się osobami o różnym doświadczeniu Zamawiający przyzna ilość punktów odpowiadającą dla osoby o mniejszym doświadczeniu (np. gdy Wykonawca wykaże,

że skieruje dwie osoby, z których jedna ma doświadczenie w dwóch zamówieniach, natomiast druga w czterech Zamawiający przyzna 10 punktów).

Zamawiający dopuszcza zmianę osoby/osób wyznaczonych do realizacji zamówienia pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowe proponowane osoby posiadają doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia na wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ w sposób precyzyjny. W przypadku, gdy opis doświadczenia będzie niejednoznaczny lub niepozwalający na jego ocenę Zamawiający nie będzie przyznawał punktów za taki opis.

6. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = K_c + K_d$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

K_d – punkty uzyskane w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Patrycja Grzywińska tel. **32 296 07 21** lub w przypadku jej nieobecności Sebastian Winter tel. **32 296 07 21**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 Dziennik Ustaw – 70 – Poz. 1020 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: **p.grzywinska@um.sosnowiec.pl** lub faksem na nr 32 296 05 81.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku, do których zastrzeżona jest forma pisemna. Ponadto w odniesieniu do dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych obowiązuje forma określona w §14 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art.

38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych w § 4 wzoru umowy.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają uprawnienia wymagane i opisane przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt 4) SIWZ.
- 2.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu

zawarcia umowy.

- 2.6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 3 – Wykaz doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług.

Załącznik nr 7 – Wzór umowy.

Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Urząd Miasta Sosnowca,
ul. I. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”
znak sprawy: WZP.271.1.79.2016

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy za całkowitą cenę ryczałtową:

..... złotych brutto

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT - % PLN

wyliczoną na podstawie poniższego zestawienia tabelarycznego

Lp.	Określenie przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto [PLN]	Cena netto [PLN]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość podatku VAT [PLN]	Całkowita cena ryczałtowa [PLN] *
1	2	3	4	5	6 [kol. 4 x kol. 5]	7	8	9 [kol. 6 + kol. 8]
1	Usługa objęta przedmiotem zamówienia	Miesiąc	14					

* Zamawiający przyjął założenie, że możliwym będzie zawarcie umowy od dnia 01.11.2016 r. W przeciwnym przypadku wartość umowy zostanie wyliczona proporcjonalnie z uwzględnieniem wartości za rzeczywisty okres realizacji umowy.

2. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.

3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom */niepotrzebne skreślić/*.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

8. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”
znak sprawy: WZP.271.1.79.2016**

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)
oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz.184, ze zmianami).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
/ pieczęć firmowa /

WYKAZ DOŚWIADCZENIA OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”

znak sprawy: WZP.271.1.79.2016

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy informację na temat doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (numer, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień oraz numer i zakres uprawnień zawodowych)	Wykształcenie	Doświadczenie		
				Nazwa podmiotu na rzecz którego zamówienie było realizowane	Czy wskazana osoba wykonywała doradztwo podatkowe [wpisać TAK/NIE]	Okres wykonywania doradztwa podatkowego [określić czas realizacji w pełnych miesiącach]
1	2	3	4	5	6	7

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowani

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”

znak sprawy: WZP.271.1.79.2016

prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”
znak sprawy: WZP.271.1.79.2016
prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
/ pieczęć firmowa /

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)”
znak sprawy: WZP.271.1.79.2016

.....

 (podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Rodzaj i wartość	Data i miejsce realizacji [od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane [pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]	Nr załącznika/ do Wykazu usług w postaci dowodu określającego czy te usługi zostały wykonane nałożycie [np. referencje]
1	2	4	5	6

Data:

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

UMOWA nr
o świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie
podatku od towarów i usług (VAT)

zawarta w Sosnowcu w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Gminą Sosnowiec

z siedzibą przy al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec

NIP 644-345-36-72, Regon 276255482

reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Sosnowca,

z upoważnienia którego działają:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą

NIP, Regon, nr KRS

reprezentowaną przez :

.....

zwaną w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „Stronami”

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Usługi bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT)**” (znak sprawy: **WZP.271.1.79.2016**) zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie usługi bieżącego doradztwa podatkowego dla gminy Sosnowiec w zakresie podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zakres prac wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu umowy obejmuje:
 - a) Wsparcie prawne i konsultacje w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) Doradztwo w procesie centralizacji rozliczeń w zakresie podatku VAT gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, w tym przegląd i aktualizacja procedur wewnętrznych polegająca na dostosowaniu ich zapisów do zmieniających się przepisów prawa; comiesięczny przegląd dokumentów księgowych oraz rejestrów sprzedaży i zakupu, stanowiących podstawę sporządzenia wspólnej deklaracji VAT, w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia deklaracji;
 - c) Udzielanie porad prawno-podatkowych w formie wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną - najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia prośby przez wyznaczonych przedstawicieli zamawiającego;

- d) Udzielanie konsultacji telefonicznych w zakresie zagadnień problematycznych dotyczących podatku VAT zgłaszanych przez wyznaczonych przedstawicieli zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego (pn: 7³⁰-18⁰⁰, od wt. do czw.: 7³⁰ do 15³⁰, pt.: 7³⁰ do 13⁰⁰);
 - e) Ustalenie optymalnej metody określenia pre-współczynnika na rok 2017 dla gminy i jej jednostek organizacyjnych;
 - f) Przeprowadzenie przeglądu podatkowego (dokumentacji księgowej), gdyby taki okazał się konieczny w związku z problemem, który pojawił się w trakcie obowiązywania umowy;
 - g) Weryfikację dokumentów księgowych, które są niezbędne w celu odzyskania podatku VAT od projektów inwestycyjnych, zarówno bieżących jak i zakończonych;
 - h) Udzielanie pisemnych bądź ustnych wyjaśnień składanych do Urzędu Skarbowego w trakcie kontroli prowadzonej przez organ podatkowy w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT, jak również innych kontroli podatkowych przeprowadzanych w trakcie trwania umowy;
 - i) Przygotowanie uwag do protokołów z kontroli podatkowych najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem terminu wynikającego z przepisu prawa;
 - j) Udzielanie porad prawno-podatkowych, jak również przekazywanie informacji o zmianach w prawie podatkowym i najnowszym orzecznictwie w trakcie spotkań organizowanych w siedzibie Urzędu Miejskiego – wymagane minimum 14 spotkań w trakcie trwania umowy, maksimum 30 - czas trwania – 5 godzin. W ramach wskazanych spotkań przeprowadzenie również szkoleń dotyczących rozliczeń podatku VAT. Terminy spotkań będą ustalane wg potrzeb zamawiającego;
 - k) Przygotowanie opinii prawno-podatkowych zgłaszanych wg potrzeb zamawiającego;
 - l) Sporządzanie wniosków o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej; zgłaszanych wg potrzeb zamawiającego;
 - m) Przygotowywanie dokumentów odwoławczych do organów wyższego stopnia lub sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych dla zamawiającego interpretacji podatkowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy terminowo, z zachowaniem należytej staranności dla profesjonalnego wykonywania swojej działalności, przy uwzględnieniu przedstawionego przez Zamawiającego stanu faktycznego i prawnego, jak i właściwych dla stanu faktycznego i prawnego będącego przedmiotem analizy przepisów prawa podatkowego.
 4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz odpowiednią ilość personelu do realizacji umowy.
 5. Przy wykonywaniu niniejszej umowy wykonawca zobowiązuje się do ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich przekazanych, udostępnionych lub ujawnionych mu przez Zamawiającego informacji, które nie są ogólnodostępne, jak również danych osobowych, oraz zobowiązuje się, iż otrzymane informacje zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, oraz że nie zostaną przekazane lub ujawnione osobie trzeciej bez uprzednio wyrażonej pisemnej zgody Zamawiającego. Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
 6. Termin wykonania usługi określonej w § 1 ust. 1 i 2 ustala się od dnia2016 r. do dnia 31.12.2017 r.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Obowiązującą formą zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia jest miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe. Wynagrodzenie za wykonanie umowy zostało ustalone zgodnie z ceną zaproponowaną w ofercie Wykonawcy.
2. Wartość przedmiotu umowy nie przekroczy zł netto (słownie:), co wraz z

- podatkiem VAT według aktualnie obowiązujących stawek łącznie daje zł brutto.
3. Wartość miesięczna za świadczenie usług o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 wynosi zł netto, co wraz z podatkiem VAT daje zł brutto.
 4. Kwoty określone w ust. 2 i ust. 3 stanowią wynagrodzenie Wykonawcy za wszystkie czynności, urządzenia oraz materiał i narzędzia użyte przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 będzie wypłacane z dołu w okresach miesięcznych za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi. Wynagrodzenie za pierwszy miesiąc zostanie wypłacone proporcjonalnie w wysokości stanowiącej iloraz liczby dni świadczenia usługi w tym miesiącu do liczby dni miesiąca. (zapis podkreślony będzie miał zastosowanie jedynie w przypadku, gdy umowa nie będzie obowiązywała od 01.11.2016 r.)
 6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
 7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, będzie płatne w okres miesięcznych, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 5 dni od zakończenia miesiąca świadczenia usługi.
 8. Do faktury Wykonawca dołączy każdorazowo raport z wykonania usługi podpisany przez Wykonawcę.
 9. Płatności będą dokonywane w złotych polskich na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
 10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

Sposób realizacji umowy

1. Wszelkie opinie, wnioski o wydanie interpretacji podatkowych, projekty pism, istotne informacje, uwagi, porady, wyjaśnienia, spostrzeżenia i wnioski powstałe w związku z wykonywaniem Umowy, Wykonawca będzie przekazywać Zamawiającemu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: nacz.wfn@um.sosnowiec.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do opracowanych przez Wykonawcę dokumentów.
3. Zamawiający przekaże uwagi do przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów w terminie 2 dni roboczych (tj. dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy) od daty przekazania ich przez Wykonawcę.
4. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag Wykonawca jest zobowiązany do analizy zasadności zgłoszonych uwag. Wykonawca winien uwzględnić uwagi w treści dokumentów, bądź w przypadku gdy nie zgadza się z wniesionymi przez Zamawiającego uwagami jest on zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie wraz z uzasadnieniem przyczyn odmowy.
5. Jeżeli Zamawiający nie wniesie na piśmie żadnych uwag, w terminie wskazanym w ust. 3, projekt dokumentów będzie uważany za zatwierdzony przez Zamawiającego.
6. Wszelka korespondencja prowadzona w ramach niniejszej umowy będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim.
7. Korespondencję uważa się za doręczoną, jeżeli została przekazana drugiej Stronie w taki sposób, że ta mogła zapoznać się z jej treścią.
8. Wzajemna komunikacja przy realizacji Umowy może się odbywać w dowolnej formie, zarówno bezpośredniej, jak i przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, faksu.
9. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy Zamawiający wskazuje swoich przedstawicieli w osobach:
 - 9.1 Pani –,
tel., e-mail:
 - 9.2 Pani –,
tel., e-mail:

/w korespondencji przekazywanej faksem należy dopisać: dotyczy Wydziału Finansowego/.

10. W celu koordynacji spraw związanych z wykonywaniem umowy Wykonawca wskazuje swoich przedstawicieli w osobach :
 - 10.1. –,
Tel, e-mail:
 - 10.2. –,
Tel, e-mail:
11. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia następujące osoby:
 - 1),
 - 2),odpowiedzialne za świadczenie usług, posiadające wymagane przez Zamawiającego uprawnienia do wykonywania usług doradztwa podatkowego i wpisane na listę doradców podatkowych.
12. Wykonawca oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 11 posiadają doświadczenie zgodne z deklaracją złożoną w ofercie przetargowej.
13. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wskazanych w ust. 11 pod warunkiem, że Wykonawca, wykaże, że nowa proponowana osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia” taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w ofercie przetargowej.
14. W celu dokonania zmiany osób o których mowa w ust. 11, Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowny wniosek wraz z wykazem doświadczenia proponowanej osoby sporządzonego zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
15. Zmiana osób o których mowa w ust. 11 może nastąpić jedynie w drodze aneksu do umowy.

§ 4

Zmiana istotnych postanowień umowy

1. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmiany przepisów prawa;
 - 2) zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian.
3. Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą spowodować zwiększenia wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy z wyjątkiem przesłanek opisanych w ust. 4.
4. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego

- minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 4 każda ze Stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, przedstawi niezwłocznie wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne do wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zwróci przekazane dokumenty na każde żądanie Zamawiającego.
2. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo wykorzystywać dokumenty wytworzone w ramach niniejszej Umowy.

§ 6

Warunki gwarancji

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi za wady w ramach niniejszej umowy.
2. Bieg okresu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem dostarczenia raportu z wykonania usługi.
3. O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić na piśmie Wykonawcę nie później niż w terminie 20 dni od daty jej ujawnienia jednocześnie wyznaczając termin usunięcia wady.
4. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na jego koszt.
5. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi za wady mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji i rękojmi, jeżeli przez jej upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie 90 dni od powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach: Zamawiający stwierdzi trzykrotne niewykonanie lub nienależyte wykonanie zakresu rzeczowego prac zgodnie z warunkami umownymi i pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń i naliczanych kar, wykonawca kolejny raz nie wykona zobowiązań zawartych w umowie.
2. Poza przesłankami określonymi w pkt 1., w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani w terminie 3 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół usługi w toku, wg stanu na dzień odstąpienia.
5. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, rękojmi i gwarancji oraz prawa do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczania zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
8. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary z tytułu:
 - a) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy licząc od terminów wskazanych w § 1 pkt 2 ppkt c) i i) , w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 pkt 2 ,
 - b) odstąpienia od przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w § 2 pkt 2,
 - c) zmiany osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na osoby o doświadczeniu za które Wykonawca uzyskałby w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia” mniejszą ilość punktów, niż za osoby wskazane w ofercie przetargowej - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 2 pkt 2 za każdy przypadek.

2. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych zapłaty odszkodowania przewyższającego wysokość określonych kar umownych.
4. Strony uzgadniają, iż Zamawiający uprawniony jest do potrącania należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy – bez konieczności uprzedniego wzywania Wykonawcy do zapłaty naliczonych kar.
5. Strona, w stosunku do której zaistniały podstawy do naliczenia kary umownej, o której mowa w ustępach poprzednich, jest zobowiązana do zapłaty kary w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego z tego tytułu przez drugą Stronę. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Strony zobowiązanej do zapłaty kary.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory mające związek z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Każda zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), obejmujących:

- a) Wsparcie prawne i konsultacje w zakresie rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT);
- b) Doradztwo w procesie centralizacji rozliczeń w zakresie podatku VAT gminy i gminnych jednostek organizacyjnych, w tym przegląd i aktualizacja procedur wewnętrznych polegająca na dostosowaniu ich zapisów do zmieniających się przepisów prawa; comiesięczny przegląd dokumentów księgowych oraz rejestrów sprzedaży i zakupu, stanowiących podstawę sporządzenia wspólnej deklaracji VAT, w celu potwierdzenia prawidłowości sporządzenia deklaracji;
- c) Udzielanie porad prawno-podatkowych w formie wiadomości przesyłanych pocztą elektroniczną - najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od pisemnego zgłoszenia prośby przez wyznaczonych przedstawicieli zamawiającego;
- d) Udzielanie konsultacji telefonicznych w zakresie zagadnień problematycznych dotyczących podatku VAT zgłaszanych przez wyznaczonych przedstawicieli zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Miejskiego (pn: 7³⁰-18⁰⁰, od wt. do czw.: 7³⁰ do 15³⁰, pt.: 7³⁰ do 13⁰⁰);
- e) Ustalenie optymalnej metody określenia pre-współczynnika na rok 2017 dla gminy i jej jednostek organizacyjnych;
- f) Przeprowadzenie przeglądu podatkowego (dokumentacji księgowej), gdyby taki okazał się konieczny w związku z problemem, który pojawił się w trakcie obowiązywania umowy;
- g) Weryfikację dokumentów księgowych, które są niezbędne w celu odzyskania podatku VAT od projektów inwestycyjnych, zarówno bieżących jak i zakończonych;
- h) Udzielanie pisemnych bądź ustnych wyjaśnień składanych do Urzędu Skarbowego w trakcie kontroli prowadzonej przez organ podatkowy w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT, jak również innych kontroli podatkowych przeprowadzanych w trakcie trwania umowy;
- i) Przygotowanie uwag do protokołów z kontroli podatkowych najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem terminu wynikającego z przepisu prawa;
- j) Udzielanie porad prawno-podatkowych, jak również przekazywanie informacji o zmianach w prawie podatkowym i najnowszym orzecznictwie w trakcie spotkań organizowanych w siedzibie Urzędu Miejskiego – wymagane minimum 14 spotkań w trakcie trwania umowy, maksimum 30 - czas trwania – 5 godzin. W ramach wskazanych spotkań przeprowadzenie również szkoleń dotyczących rozliczeń podatku VAT. Terminy spotkań będą ustalane wg potrzeb zamawiającego;
- k) Przygotowanie opinii prawno-podatkowych zgłaszanych wg potrzeb zamawiającego;
- l) Sporządzanie wniosków o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej; zgłaszanych wg potrzeb zamawiającego;
- m) Przygotowywanie dokumentów odwoławczych do organów wyższego stopnia lub sądów administracyjnych w przypadku otrzymania niekorzystnych dla zamawiającego interpretacji podatkowych.