

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW ZAINTERESOWANYCH UZYSKANIEM
ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJA O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KTÓREGO
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI
KWOTY 30.000,00 EURO**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sosnowiec
41-200 Sosnowiec
Aleja Zwycięstwa 20
NIP: 644-345-36-72;
dla
Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu
41-200 Sosnowiec
ul. Stanisława Staszica 62

**2. PODSTAWA PRAWNA ZASTOSOWANIA SPOSOBU POSTĘPOWANIA
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamówienie udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1579 z późniejszymi zmianami), a także na podstawie przepisów z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 2077), a w szczególności art. 44 ust. 1 punkt 2 i art. 44 ust. 3.

**3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WIELKOŚCI
I ZAKRESU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGAŃ DOTYCZĄCYCH
SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest stworzenie witryny internetowej dla Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu, a w szczególności:

- opracowanie koncepcji serwisu internetowego www.cuwsosnowiec.pl.
 - wykonanie serwisu internetowego www.cuwsosnowiec.pl
 - dostarczenie dla serwisu internetowego www.cuwsosnowiec.pl Systemu Zarządzania Treścią (CMS)
 - doradztwo techniczne związane z administrowaniem serwisu internetowego www.cuwsosnowiec.pl
 - instalacja oraz konfiguracja stworzonego serwisu na hostingu podanym przez Zamawiającego
- Strona będzie miała charakter informacyjny.

3.1. Witryna internetowa powinna spełniać niżej podane wymagania:

- Panel CMS w języku polskim.
- Panel CMS dostępny wyłącznie za pośrednictwem połączenia szyfrowanego, zabezpieczony powszechnie rozpoznawalnym certyfikatem SSL z możliwością ograniczenia dostępu dla konkretnych adresów ip.

- Dostęp do panelu administracyjnego wyłącznie po podaniu ważnych danych dostępowych (patrz UPRAWNIENIA DO CMS).

- Panel CMS z otwartym kodem, oparty o system zarządzania treścią umożliwiający jego dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia innych elementów.

TREŚĆ

- Możliwość komponowania treści dowolnej strony z n elementów
- Wymagane moduły składowe strony (dowolna ilość do wyboru):
- Tekst statyczny - edytor tekstu oferujący funkcje kopiuj/wklej oraz podstawowe funkcje edycyjne, z zastrzeżeniem narzuconego formatowania artykułów: stała i ustalona w projekcie czcionka bezszeryfowa (wielkość i krój), wyrównanie, kolorystyka,
- Wklejanie (skopiowanego) tekstu odbywa się przez funkcję "wklej jako czysty tekst"
- Załączniki (możliwość jednoczesnego dodania jednego bądź większej ilości plików)
- Galeria zdjęć z funkcjonalnością automatycznego generowania miniatur (możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć), slideshow (np. ajax/toplayer) z automatycznym skalowaniem. przy dodawaniu grupowym wymuszone dodanie tytułu/opisu. Wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę,
- Definiowalna tabela (wiersz nagłówkowy x wierszy/y kolumn),
- Treść osadzana ze stron zewnętrznych (FB, Youtube, Vimeo itd.),
- Wersjonowanie – dostęp z możliwością publikacji do ostatnich pięciu wersji strony/artykułu, dodatkowo, przy każdej z wersji (łącznie z aktualną) informacja o dacie edycji/publikacji oraz autorstwie.
- Możliwość ustalenia daty publikacji artykułu, a także czas jego ukrycia (publikacja natychmiast bądź w terminie dd:mm:yy hh:mm, czas trwania bez ograniczeń lub do dd:mm:yy hh:mm), wraz z wyświetlaniem statusu (AKTYWNY/NIEAKTYWNY/TERMINOWY) zarówno we właściwościach artykułu, jak i na liście artykułów.
- Możliwość podglądu artykułu przed opublikowaniem (w postaci wygenerowanej tymczasowej strony, niemożliwej do zindeksowania przez roboty i nie podlegającej wyszukaniu).
- Narzucane, jednolite style w artykułach (justowanie do lewej, czcionka bezszeryfowa [krój/wielkość], bold, italic).
- Możliwość dodania do artykułu flag priorytetowej i głównej, powodujące wyświetlenie artykułu (zajawki) odpowiednio na górze listy wyszukiwania lub na stronie głównej (w odpowiednim dla danej kategorii miejscu).

UPRAWNIENIA DO CMS

- Definiowalni użytkownicy – nazwa użytkownika, imię i nazwisko, wydział, adres e-mail.
- Dwustopniowy podział użytkowników –
- Administrator – dostęp do pełnej funkcjonalności CMS – dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie użytkowników i grup użytkowników, dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie / wyszukiwanie dowolnych treści i elementów struktury.
- Redaktor - dodawanie / edycja / kasowanie / aktywowanie / dezaktywowanie treści.
- Możliwość zmiany swojego hasła dla każdego użytkownika.
- Hasła zgodne z polityką bezpieczeństwa, wymuszona zmiana haseł co zadany okres (okres do ustalenia – np. 3 miesiące).

MENU NAWIGACYJNE

Zawsze widoczne (nie znika przy przejściu w dół strony) i pozwalające na proste i intuicyjne odszukanie interesującego działu. Po najechaniu na wybrany dział mile widziane widoczne menu dwupoziomowe. Podana kolejność i struktura nie jest docelowa. Ma charakter wyłącznie informacyjny.

- Kontakt,
- mapa dojazdu (mapka google lub inna)
- Telefony
- Adresy email
- Statut
- Praca,
- Oferty aktualne
- Oferty rostrzygnięte
- Bip,
- Regulaminy,
- Ogłoszenia,

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wymagany (nieprzekraczalny) termin realizacji zamówienia:

- 1) 14 dni liczony od zatwierdzenia projektu witryny internetowej

5. PŁATNOŚĆ ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Płatność za realizację zamówienia wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy.

6. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: najniższa cena 100 %, oznacza to, że Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, który przedmiot zamówienia o wymaganiach wskazanych w punkcie 3.1. niniejszej Informacji spełniający wszystkie wymagania Zamawiającego wyceni najniżej.

Ostateczne wynagrodzenie musi uwzględniać wartość wszystkich usług, oraz kosztów składających się na realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz ewentualnych rabatów i upustów.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej, tak żeby jej treść odpowiadała wymaganiom opisanym w punkcie 3.1. niniejszej Informacji.

6.2. Oferta jest dokumentem zawierającym treść oświadczenia woli – zatem Wykonawca musi ofertę własnoręcznie podpisać. Podpis własnoręczny to własnoręcznie (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony) złożony znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

6.3. Wszelkie miejsca w ofercie, w których nanoszone były zmiany muszą być bezwzględnie parafowane przez Wykonawcę (lub przez pełnomocnika jeżeli został ustanowiony). Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy załączyć do oferty.

6.4. Ofertę należy napisać w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.

6.5. Wykonawca sporządzi ofertę według załączonego wzoru (OFERTA – wzór dla Wykonawców).

W ofercie Wykonawca wyceni oferowany Zamawiającemu przedmiot zamówienia i określi, że spełnia wszystkie dodatkowe wymogi Zamawiającego.

6.6. Zamawiający zaleca, aby ofertę złożyć w sposób uniemożliwiający (bez ingerencji) wysunięcie jakiegokolwiek kartki, każdą stronę oferty – która (które) wypełniona (wypełnione) jest (są) treścią, zadrukowana (zadrukowane), zapisana (zapisane), kserowana (kserowane) – ponumerować kolejnymi cyframi arabskimi, zaparafować każdą stronę, ofertę tak opakować i opisać, aby zapobiec przypadkowemu otwarciu opakowania przed terminem otwarcia ofert.

6.7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6.8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

6.9. Rozliczenia z tytułu wykonanego zamówienia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w złotych polskich i setnych częściach złotego, czyli groszach.

6.10. Opis sposobu opakowania i oznakowania oferty:

Ofertę należy umieścić w kopercie lub opakowaniu, które będą zaadresowane do Zamawiającego w następujący sposób:

Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu

41-200 Sosnowiec

ul. Stanisława Staszica 62

oraz będą posiadały oznaczenia:

Zamówienie publiczne nr: CUW/ZP/07/2018

Oferta na stworzenie witryny internetowej dla Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu.

8. OKREŚLENIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy dostarczyć na adres Zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu, ul. Stanisława Staszica 62, pokój nr 116 (1 piętro budynek Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 1), nie później niż do godz. 10.00 w dniu 14 maj 2018 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

9. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Bezpośrednio po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający dokona badania, oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej oraz powiadomienia Wykonawcy, którego ofertę wybrano. Informację o dokonaniu wyboru Zamawiający zamieści też na stronie internetowej <http://bip.um.sosnowiec.pl>. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie otrzymają odrębnego powiadomienia oprócz powiadomienia zamieszczonego na stronie internetowej.

Załącznik:

- Załącznik nr 1 – wzór oferty dla Wykonawców

ZATWIERDZAM:

.....

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Sosnowcu

Dorota Sobczyk