

Gmina Sosnowiec
- Miasto posiadające prawa powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
tel. 32 296 07 77
fax. 32 296 05 81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1579, ze zm.) na zadanie pn.:**

**Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM**

**Zatwierdził
z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
*Michał Zastrzeżyński***

Sosnowiec, dnia 20.02.2018 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sosnowiec - Miasto posiadające prawa powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Wydział Zamówień Publicznych
ul. I. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec
Adres internetowy (URL): <http://www.bip.um.sosnowiec.pl/>
godziny urzędowania – pon. 7³⁰ – 18⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. 7³⁰ – 13⁰⁰.
tel. 32 296 07 77
fax. 32 296 05 81

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 10 000 000 euro w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych z możliwością zastosowania zgodnie z art. 24aa. tzw. **procedury odwróconej**.

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców o ile są znane.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca: utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca. Usługa świadczona będzie:
 - a) w pasach drogowych i ich bezpośrednim sąsiedztwie w podziale na standardy A – C (szczegółowo opisane w „Charakterystyce przedmiotu zamówienia”);
 - b) na terenach zieleni publicznej tj. parkach, skwerach, bulwarach;
 - c) na nieruchomościach stanowiących własność gminy zlokalizowanych poza pasami drogowymi;
 - d) na terenach gminy nie objętych stałą konserwacją.
- 1.2. Zamawiający wymaga aby ceny jednostkowe za jednorazowe wykonanie czynności składających się na przedmiot zamówienia uwzględniały wszystkie koszty oraz składniki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wraz z kosztami wywozu i zdeponowania odpadów na składowisku posiadającym stosowne zezwolenia na składowanie i magazynowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. **Utylizacja odpadów na koszt własny Wykonawcy.**

Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do dołączenia do faktury za dany miesiąc dokumentu poświadczającego zdeponowanie odpadów określającego ich ilość i rodzaj.

Transport odpadów ma się odbywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r., poz. 21 ze zm.).

Zamawiający zabrania przenoszenia kosztów (składników cenotwórczych) pomiędzy poszczególnymi czynnościami (pozycjami) kosztorysu ofertowego.
- 1.3. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do realizacji na zlecenie Zamawiającego wskazanych prac, według opisu zawartego w Załączniku nr 7 do SIWZ. Zakres rzeczowy oraz krotkość wykonywania poszczególnych prac – zawarte są w kosztorysie ofertowym, który stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 1.4. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum **86 pracowników**, którym powierzone zostaną między innymi czynności związane z:
 - opróżnianiem koszy na śmieci;
 - utrzymaniem przystanków komunikacji miejskiej i zatok autobusowych;
 - utrzymaniem tuneli i schodów przejść podziemnych;
 - zbieraniem zanieczyszczeń;
 - utrzymaniem jezdni, chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych;

- odśnieżaniem;
- usuwaniem śliskości;
- koszeniem trawy;
- grabieniem skoszonej trawy;
- wygrabianiem liści i innych zanieczyszczeń z terenów zielonych;
- cięciem żywopłotów;
- cięciem krzewów;
- utrzymaniem alejek parkowych;
- grabieniem alejek ziemnych i żwirowych;
- czyszczeniem krawężnika z darni;
- obcinaniem brzegów trawnika;
- odchwaszczeniem;
- podlewaniem;
- usuwaniem przekwitłych kwiatostanów;
- usuwaniem odrostów z pni i szyi korzeniowej drzew;
- usuwaniem drzew do 10 lat (samosiejek);
- usuwaniem „dzikich” wysypisk śmieci;
- koszeniem chwastów i samosiewów;
- odmładzaniem żywopłotów i krzewów w skupinach;
- wykonaniem trawników;
- załadunkiem wytworzonych w wyniku realizacji prac odpadów (trawy, liści itp.);
- wywozem zebranych odpadów do miejsca unieszkodliwiania odpadów;
- utrzymaniem przejścia podziemnego pod ul. 3 Maja zwanego pasażem handlowym oraz placu dolnego przy ul. Warszawskiej;
- opróżnianiem koszy na psie zanieczyszczenia;
- utrzymaniem toalet dla psów;
- wymianą piasku w toaletach dla psów;
- myciem przejść podziemnych;
- myciem wiat na przystankach komunikacji miejskiej;
- malowaniem koszy na śmieci;
- malowaniem ławek;
- wymianą desek i szczebli w ławkach;
- ustawianiem koszy na śmieci;
- ustawianiem ławek wolnostojących;
- montażem ławek;
- przestawieniem koszy;
- przestawieniem ławek wolnostojących;
- demontażem ławek;
- wywozem śniegu.

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający:

- a) opis czynności objętych zamówieniem, informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia – stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ;
- b) charakterystykę przedmiotu zamówienia – stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **usługa będzie świadczona w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 01.05.2018r.**

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot :

90600000-3 Usługi sprzątnięcia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości: **500.000,00 zł** (słownie złotych: **pięćset tysięcy złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Sosnowiec, PKO Bank Polski S.A., Nr 73 1020 2313 0000 3902 0579 4468. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego oraz zawiera dane umożliwiające identyfikację postępowania do którego zostało wniesione. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w **Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, przy Al. Zwycięstwa 20, pokój 315, piętro II**. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza oraz z zastrzeżeniem pkt 11.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Beneficjentem wniesionego wadium będzie: Gmina Sosnowiec - Miasto posiadające prawa powiatu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu.
4. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**
 - 4.1. posiadał odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 5.000.000,00 zł (słownie złotych: pięć milionów złotych 00/100);
 - 4.2. posiadał środki finansowe lub zdolność kredytową, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż: 500.000,00 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych 00/100).
5. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:**
 - 5.1. wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje w następujących po sobie 12 miesiącach należycie jedną, dwie, trzy, cztery lub maksymalnie pięć usług o łącznej wartości nie mniejszej niż 5.000.000,00 zł brutto polegającą (-e) na świadczeniu prac porządkowo- pielęgnacyjnych na obszarze łącznie nie mniejszym niż 300 ha obejmującą (-e) łącznie następujące czynności:
 - a) koszenie terenów zielonych
 - b) wygrabianie liści z terenów zielonych
 - c) zmiatanie powierzchni chodników (alejek)
 - d) opróżnianie koszy (ulicznych, parkowych)
 - e) odśnieżanie powierzchni chodników (alejek)

Uwaga:
Jeżeli Wykonawca jest w trakcie wykonywania usługi/usług podane wartości powierzchniowo – kwotowe winny dotyczyć wyłącznie usług (usługi) już zrealizowanej (-nych).

 - 5.2. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia co najmniej 90 osób – w tym co najmniej:
 - a) jedną osobę posiadającą szkolenie z zakresu wykonywania niektórych czynności związanych z kierowaniem ruchem drogowym;
 - b) trzy osoby kierujące pracami i będące koordynatorem działań prowadzonych na obszarze miasta Zamawiającego;
 - c) 8 brygad po 2 osoby (łącznie 16 osób) do prowadzenia prac z zakresu utrzymania czystości;
 - d) 70 osób do prowadzenia prac związanych między innymi z koszeniem, wygrabianiem, zmiataniem;

Wskazana przez Zamawiającego liczba pracowników jest ilością minimalną i nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku zwiększenia kadry pracowniczej w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

- 5.3. wykazał, że będą mu dostępne następujące narzędzia i urządzenia techniczne:
- a) kosiarki bijakowe samobierające ze zbiornikiem – 10 szt.,
 - b) kosy spalinowe - 30 szt. ,
 - c) pilarki spalinowe do żywopłotów - 15 szt.,
 - d) dmuchawy – 15 szt.,
 - e) samochody wyposażone w plandeki przeciwdziałające zanieczyszczaniu środowiska lub ciągników rolniczych z przyczepami wyposażonymi w plandeki przeciwdziałające zanieczyszczaniu środowiska - 20 szt.,
 - f) przyczepki sygnalizacyjne - 2 szt.
 - g) ssawy do zbierania liści – 6 szt.,
 - h) maszyna szorująco-myjąca, umożliwiająca mycie posadzek z jednoczesnym zbieraniem używanej do mycia wody – 1 szt.,
 - i) zamiatarki samojezdne – 10 szt.,
 - j) miniciągniki z osprzętem do odśnieżania i posypywania piaskiem – 10 szt.,
 - k) odkurzacze do zbierania psich odchodów – 4 szt.,
 - l) koparko-ładowarka lub koparka i ładowarka – 1 szt. lub po 1 szt.

Wskazana przez Zamawiającego dostępność narzędzi i urządzeń technicznych jest ilością minimalną i nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku jej zwiększenia w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Sprzęt przeznaczony do realizacji niniejszej usługi ma być przystosowany do poruszania się po ciągach pieszych jak i terenach zielonych, nie powodując ich dewastacji.

6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 ze zm.);
 - 6.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.

9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. W celu skorzystania z instytucji, o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Dokumencie, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 9.

Rozdział VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 2-4 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz z kosztorysem ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 9 do SIWZ**.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SIWZ**;
 - 2.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) i 4) SIWZ;
 - 2.3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo, jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
3. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):
 - 3.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - 3.1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 3.1.2. Wiersza dotyczącego wskazania stosownej części zamówienia, w odniesieniu do której (których) Wykonawca zamierza złożyć ofertę.
 - 3.2. Części II sekcja B;
 - 3.3. Części II sekcja C;
 - 3.4. Części II sekcja D;
 - 3.5. Części III Sekcja A;
 - 3.6. Części III Sekcja B;
 - 3.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:

- 3.7.1. Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego;
 - 3.7.2. Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 3.7.3. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3.8. Części III Sekcja D;
 - 3.9. Części IV Sekcja α;
 - 3.10. Części IV Sekcja C wiersz 10);
 - 3.11. Części VI.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
 5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
 6. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.
 7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
 - 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 8.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2017r., poz. 1785 ze zm.).
- 8.8. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 8.9. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz osób, o których mowa powyżej;
- 8.10. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wzór wykazu narzędzi stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- 8.11. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 8.12. informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 9.1. w pkt 8.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 9.2. pkt 8.2.–8.4. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i pkt 9.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt. 8.1-8.7 odnośnie tego podmiotu.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 8.1-8.7 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty, o których mowa w pkt. 8.8-8.12 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1, 2.2., 7 i 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 8 inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:

- 21.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 21.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
22. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział X WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
 - 5.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z opisem poniżej:

Urząd Miasta Sosnowca
ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego na zadanie pn.:
Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM
Nie otwierać przed dniem: 09.03.2018 roku, godz. 12.00

- 5.2. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczętą Wykonawcy.
- 5.3. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 5.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.

7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r.nr 153, poz. 1503, ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r., poz.1221, ze zm.) oraz przedłoży do oferty kosztorys ofertowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawca wyliczy metodą kalkulacji indywidualnej ceny jednostkowej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania zlecenia będzie ustalane w oparciu o zakres zlecony przez Inspektora Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska oraz ceny jednostkowe przyjęte przez Zamawiającego z oferty Wykonawcy.
5. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII
INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Sosnowca, **ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro II, pok. 213** do dnia **09.03.2018r., do godziny 12:00.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.03.2018r., o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Miasta Sosnowca, ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro III, pok. 315.**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.

4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a w przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV
BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria oceny:
 - 3.1. cenę brutto (60%)**
 - 3.2. wysokość kary umownej (20%)**
 - 3.3. termin realizacji zlecenia (20%)**

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60%

$$K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$$
 przy czym 1% = 1 pkt
gdzie:
 C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} - zaoferowana cena brutto
 K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób obliczenia punktów w kryterium – wysokość kary umownej – waga 20%
W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty w niżej wymienionych przypadkach tj.:
 - a) Wykonawca otrzyma punkty za zadeklarowanie wyższej kwoty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu czynności „*Utrzymanie trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych w standardzie C*” w odniesieniu do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert opisanym w ust. 7 lit. a):

– 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	0 pkt.;
– 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	5 pkt.;
– 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	10 pkt.
 - b) Wykonawca otrzyma punkty za zadeklarowanie wyższej kwoty kary umownej za opóźnienie w wykonaniu czynności „*Jesienne grabienie w standardzie C*” w odniesieniu do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ramach kryterium oceny ofert opisanym w ust. 7 lit. b):

– 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	0 pkt.;
– 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	5 pkt.;
– 400,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia	-	10 pkt.

Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienie w wykonaniu czynności opisanych w lit a) lub b) w wynosi 200,00 zł. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w realizacji czynności.

Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w realizacji czynności. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 200,00 zł, 300,00 zł i 400,00 zł, Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z w/w wartości.
7. Sposób obliczenia punktów w kryterium – termin realizacji zlecenia - waga 20%
Wykonawca w ramach kryterium termin realizacji zlecenia zobowiązany jest do określenia terminu realizacji dwóch czynności:
 - „*Utrzymanie trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych w standardzie C*”;
 - „*Jesienne grabienie w standardzie C*”.
Określone przez wykonawcę terminy w trakcie realizacji umowy będą wiążące podczas kontroli wykonywania prac.

Wykonawca składający ofertę podlega ocenie według następującej punktacji:

- a) **Utrzymanie trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziálu oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych w standardzie C.** Kryterium oceny będzie okres czasu przeznaczony na wykonanie wyżej wymienionej usługi. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za realizację ww. prac w okresie krótszym niż 30 dni kalendarzowych zgodnie z poniższą punktacją:

20 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 10 pkt.
21 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 9 pkt.
22 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 8 pkt.
23 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 7 pkt.
24 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 6 pkt.
25 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 5 pkt.
26 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 4 pkt.
27 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 3 pkt.
28 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 2 pkt.
29 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 1 pkt.
30 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 0 pkt.

- b) **Jesienne grabienie w standardzie C.**

Kryterium oceny będzie okres czasu przeznaczony na wykonanie wyżej wymienionej usługi. Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty za realizację ww. prac w okresie krótszym niż 30 dni kalendarzowych zgodnie z poniższą punktacją:

20 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 10 pkt.
21 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 9 pkt.
22 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 8 pkt.
23 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 7 pkt.
24 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 6 pkt.
25 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 5 pkt.
26 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 4 pkt.
27 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 3 pkt.
28 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 2 pkt.
29 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 1 pkt.
30 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia – 0 pkt.

Z zakończenia realizacji prac będzie sporządzony protokół podpisany przez Strony.

Maksymalny wymagany przez Zamawiającego termin realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) wynosi 30 dni kalendarzowych. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować dłuższego terminu realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) niż 30 dni kalendarzowych. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) wynoszący więcej niż 30 dni kalendarzowych, zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) wynoszący mniej niż 20 dni kalendarzowych otrzyma taką ilość punktów jak za 20 dni kalendarzowe, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości terminu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje skrócenia terminu realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest podać skrócenie terminu realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) liczony w pełnych dniach. Podanie skrócenia terminu realizacji czynności opisanych w lit. a) lub b) w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych dni „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej.

8. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według Wzoru: $K = K_c + K_k + K_t$ gdzie:
- K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,
 - K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,
 - K_k – punkty uzyskane w kryterium wysokość kary umownej,
 - K_t – punkty uzyskane w kryterium termin realizacji zlecenia.
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział XV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Mysior, tel. 32 296 07 77 oraz podczas jej nieobecności Pani Joanna Sarecka pod numerem tel.: 32 296 07 77.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zm.) lub faksem tj. pocztą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: u.mysior@um.sosnowiec.pl, lub wysyłając faks na nr 32 296 05 81.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 2, ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **2 % ceny oferty** podanej w Formularzu Oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający, przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone

- o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
 - 1) Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - a) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - b) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - c) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - d) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
 - e) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego).
 - 2) Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7 ustawy Pzp;
 - 3) Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
 8. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie: Gmina Sosnowiec - Miasto posiadające prawa powiatu, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec. W przypadku wnoszenia gwarancji w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).
 9. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych).

Rozdział XVII

WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 10 do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz usług

Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz osób

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych

Załącznik nr 7 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - opis czynności objętych zamówieniem, informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 8 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – charakterystyka przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 9 do SIWZ – Wzór kosztorysu ofertowego

Załącznik nr 10 do SIWZ– Wzór Umowy

Załącznik nr 11 do SIWZ– Wzór tabel - zestawień kosztów A, B, C i D

Załącznik nr 12 do SIWZ– Instrukcja wypełnienia zestawień kosztów A, B, C i D.

Załącznik nr 1 do SIWZ

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Urząd Miasta Sosnowca,

ul. I. Mościckiego 14

41-200 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca

znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy za:**
 - całkowitą cenę netto PLN
 - podatek VAT - % PLN
 - cenę brutto PLN (słownie złotych:)
2. Oświadczamy, iż wysokość kary umownej wynosi: _____ zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia za czynność polegającą na: **„Utrzymaniu trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych w standardzie C”** w odniesieniu do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ust. 4.
3. Oświadczamy, iż wysokość kary umownej wynosi: _____ zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia za czynność polegającą na: **„Jesiennym grabieniu w standardzie C”** w odniesieniu do terminu zadeklarowanego przez Wykonawcę w ust. 5.
4. Oświadczamy, iż wykonamy czynności związane z **„Utrzymaniem trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych w standardzie C”** w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia.
5. Oświadczamy, iż wykonamy czynności związane z **„Jesiennym grabieniem w standardzie C”** w terminie _____ dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia.

6. Oświadczamy, że transport odpadów będzie odbywać się zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2018r., poz. 21 ze zm.).
7. Oświadczamy, że podana w Ofercie cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
8. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
10. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący **Załącznik Nr 10 do SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
12. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
 Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

13. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) uzyskał zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyska zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuje wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
 - c) poinformował wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuje wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny, oraz iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
 (pieczętka, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....

/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r., poz. 229, ze zm.).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 3 do SIWZ tj.: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia

został zawarty w odrębnym pliku

.....

/ pieczęć firmowa /

WYKAZ USŁUG WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM

.....

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz wykonanych usług potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Przedmiot usługi	Wartość	Data i miejsce realizacji <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego usługi te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>	Nr załącznika/ do Wykazu usług w postaci dowodu określającego czy te usługi zostały wykonane należycie [np. referencja]
1	2	3	4	5	6

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

WYKAZ OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6						

.....
 (pieczętka, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
--

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca
znak sprawy: WZP.271.1.3.2018.UM

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia

l.p.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
(...)		

.....
 (pieczętka, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – opis czynności objętych zamówieniem,
informacje dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:

1.1. Kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90.60.00.00 – 3 – Usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.

1.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca: utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Sosnowca. Usługa świadczona będzie:

1.2.1. w pasach drogowych i ich bezpośrednim sąsiedztwie w podziale na standardy A – C (szczegółowo opisane w „Charakterystyka przedmiotu zamówienia”),

1.2.2. na terenach zieleni publicznej tj. parkach, skwerach, bulwarach,

1.2.3. na nieruchomościach stanowiących własność gminy zlokalizowanych poza pasami drogowymi,

1.2.4. na terenach gminy nie objętych stałą konserwacją.

1.3. Usługa będzie świadczona w terminie 48 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1.4. Zamawiający wymaga aby ceny jednostkowe za jednorazowe wykonanie czynności składających się na przedmiot zamówienia uwzględniały wszystkie koszty oraz składniki niezbędne do świadczenia usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego wraz z kosztami wywozu i zdeponowania odpadów na składowisku posiadającym stosowne zezwolenia na składowanie i magazynowanie odpadów zgodnie z ustawą o odpadach. **Utylizacja odpadów na koszt własny Wykonawcy.** Zamawiający zabrania przenoszenia kosztów (składników cenotwórczych) pomiędzy poszczególnymi czynnościami (pozycjami) kosztorysu ofertowego.

Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do dołączenia do kosztorysu powykonawczego dokumentu poświadczającego zdeponowanie odpadów określającego ich ilość i rodzaj.

1.5. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do realizacji na zlecenie Zamawiającego wskazanych prac, według poniższego opisu. Zakres rzeczowy oraz krotność wykonywania poszczególnych prac – zawarte są w kosztorysie ofertowym.

OPIS CZYNNOŚCI:

dot. pkt. 1.2.1. pasów drogowych i ich bezpośredniego sąsiedztwa

PRACE PORZĄDKOWE:

CIĄGI PIESZE:

1.2.1.1. Utrzymanie chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Ręczne lub poprzez gracowanie usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych, Zamawiający dopuszcza chemiczne usuwanie chwastów z utwardzonych części pasa drogowego ulic powierzonych do utrzymania wyłącznie po dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z właściwych przepisów i dokonaniu stosownych uzgodnień z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Katowicach. Wszelkie koszty towarzyszące związane z m.in. akcją informacyjną, dokonywaniem stosownych uzgodnień oraz wykonywaniem oprysków obciążają Wykonawcę.

W przypadku chemicznego usuwania chwastów Wykonawca zobowiązany jest do używania materiałów posiadających odpowiednie atesty lub normy branżowe oraz do okazywania na żądanie Zamawiającego, w stosunku do wskazanych materiałów, certyfikatów na znak bezpieczeństwa lub deklaracji zgodności z właściwą normą.

Wszystkie prace z zastosowaniem środków chemicznych należy prowadzić z zachowaniem wszystkich wymogów z zakresu BHP i w sposób gwarantujący należyte wykonanie prac. Wykonawca jest zobowiązany do tego, aby wszyscy pracownicy wykonujący prace posiadali odpowiednie kwalifikacje do wykonywanych przez siebie prac oraz byli wyposażeni w wymaganą odrębnymi przepisami odzież ochronną.

- Oczyszczenie obrzeża chodnikowego z ziemi i darni.
- Zamiecenie 100% powierzchni chodników, ścieżek rowerowych, opasek bezpieczeństwa, parkingów, zatok postojowych, kładek i schodów terenowych (miejsce w miejsce). Przy wykonywaniu tej czynności zabrania się mechanicznego zamiatania ścieżek rowerowych.
- Zebranie wytworzonych w wyniku realizacji powyższych czynności odpadów, ich załadunek oraz wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Przy realizacji zadania Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Kupki z zebranymi zanieczyszczeniami należy wywozić na bieżąco maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich powstania. Zamawiający zabrania gromadzenia zanieczyszczeń w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych. Okres czasu przeznaczony na zamiatanie utwardzonych części pasa drogowego ulic powierzonych do utrzymania:

- w standardzie A – codzienne zamiatanie chodników,
- w standardzie B – 14 dni kalendarzowych,
- w standardzie C – 30 dni kalendarzowych.

Termin realizacji zamiatania będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

JEZDNIE

1.2.1.2. Utrzymanie jezdni w standardzie A.

Mechaniczne oczyszczenie jezdni wraz z wywozem nieczystości. W ramach tej czynności należy uwzględnić konieczność ręcznego doczyszczania miejsc, których oczyszczenie mechaniczne nie jest możliwe. Czynność ta obejmuje również systematyczne (ręczne lub poprzez gracowanie) usuwanie chwastów w częstotliwości uniemożliwiającej zarastanie powierzchni jezdni. Zebrane zanieczyszczenia należy załadować bezpośrednio po zakończeniu prac i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Czynność zamiatania jezdni w standardzie A będzie wykonywana codziennie.

1.2.1.3. Utrzymanie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni w standardzie A. Czynność ta obejmuje zamieciecie ziemi, usunięcie darni i innych zanieczyszczeń nagromadzonych przy krawężniku na szerokości 1m. Zebrane zanieczyszczenia należy załadować bezpośrednio po zakończeniu prac i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Czynność zamyatania należy wykonywać 1 raz w tygodniu, z wyjątkiem okresu zimowego.

1.2.1.4. Oczyszczanie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni.

Okres czasu przeznaczony na oczyszczenie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni na wszystkich ulicach powierzonych do utrzymania:

- w standardzie A - 7 dni kalendarzowych,
- w standardzie B - 14 dni kalendarzowych,
- w standardzie C - 30 dni kalendarzowych.

Termin realizacji oczyszczania jezdni będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Czynność ta obejmuje usunięcie ziemi, darni i innych zanieczyszczeń z krawężnika oraz jezdni nagromadzonych na szerokości 1 m. W wycenie jednostkowej należy ująć załadunek zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Zanieczyszczenia powstałe z realizacji tych prac należy wywozić na bieżąco maksymalnie w ciągu 48 godzin. Zamawiający zabrania gromadzenia kupek ziemi wraz z zanieczyszczeniami w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych.

PRZEJŚCIA PODZIEMNE

1.2.1.5. Utrzymanie schodów prowadzących do przejść podziemnych obejmuje zamieciecie 100% powierzchni stopni schodów (miejsce w miejsce), likwidację przerostów roślin tj. trawy, chwastów wyrastających pomiędzy płytkami na schodach. Zebrane zanieczyszczenia należy załadować bezpośrednio po zakończeniu prac i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Czynność zamyatania schodów przejść podziemnych należy wykonywać od 1 marca do 30 listopada nie później niż do godz. 7⁰⁰:

- codziennie – w standardzie A, B,
- 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota) – w standardzie C.

1.2.1.6. Utrzymanie tuneli przejść podziemnych obejmuje zamieciecie 100% powierzchni tuneli (miejsce w miejsce) tj. oczyszczenie z zalegającego piachu, niedopałków papierosów, papierów, liści i innych zanieczyszczeń całej powierzchni tuneli. Zebrane zanieczyszczenia należy załadować bezpośrednio po zakończeniu prac i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Czynność zamyatania tuneli przejść podziemnych należy wykonywać od 1 stycznia do 31 grudnia nie później niż do godz. 7⁰⁰:

- codziennie – w standardzie A, B,
- 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota) – w standardzie C.

1.2.1.7 Mycie przejścia podziemnego zlokalizowanego przy skrzyżowaniu ulic: Ostrogórskiej, 1 Maja, H. Sienkiewicza, S. Małachowskiego obejmuje umycie 100% powierzchni schodów i tuneli.

PRZYSTANKI

1.2.1.8. Utrzymanie przystanków komunikacji miejskiej i zatok autobusowych obejmuje poniższe czynności.

- Ręczne lub poprzez gracowanie usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni przystanku i zatoki.
- Oczyszczenie obrzeża chodnikowego z ziemi i darni.
- Zamiecenie 100% powierzchni przystanku (miejsce w miejsce) tj. oczyszczenie ręczne lub mechaniczne z zalegającego piachu, niedopałków papierosów, papierów i innych zanieczyszczeń całej powierzchni przystanku.
- Zamiecenie zatoki, a w przypadku kiedy nie jest wydzielona zatoczka zamiecenie powierzchni jezdni przylegającej do krawężnika na długości 30 m (15 m w lewo i 15 m w prawo od słupka rozkładu jazdy) i szerokości 1 m.
- Zebranie w promieniu min. 3m od przystanku wszelkich zanieczyszczeń w postaci niedopałków papierosów, liści, papierów i resztek żywności oraz innych, które zostały wyrzucone przez przechodniów.
- Usuwanie z wiat i słupków z rozkładami jazdy ogłoszeń, reklam, plakatów.
- Zebranie wytworzonych w wyniku realizacji powyższych czynności odpadów, ich załadunek oraz wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.
- Ścieranie z siedzisk /ławek/ usytuowanych w wiatkach oraz z ławek wolnostojących zanieczyszczeń typu: kurz, rozlane płyny, materiały sypkie, napisy itp.
- Doraźne interwencyjne sprzątanie przystanków i wywóz odpadów typu szkło z wybitych szyb lub zanieczyszczeń z koszy wywróconych, zniszczonych lub przepelnionych. Wykonawca powinien wykonać zgłoszoną pracę w dniu zgłoszenia przez Zamawiającego, Straż Miejską, Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Policję.

Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Czynność zamiatania przystanków komunikacji miejskiej i zatok autobusowych należy wykonywać od 1 marca do 30 listopada nie później niż do godz. 7⁰⁰:

- codziennie – w standardzie A, B,
- 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota) – w standardzie C.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zaobserwowanych nieprawidłowości w stanie technicznym wiat, w szczególności: uszkodzeń ścian, dachu, siedzisk, konstrukcji wiat, wybitych lub pękniętych szyb /ze wskazaniem tylnej i/lub bocznej/, bezpośrednio do Wydziału Organizacji Zarządzania Drogami i Ruchem Drogowym listem e-mail na adres: zdr.ruch@um.sosnowiec.pl. Informacja powinna zawierać rodzaj uszkodzenia, lokalizację przystanku /nazwa przystanku, kierunek, ulica/ oraz datę, w której stwierdzono nieprawidłowości.

1.2.1.9. Mycie wiat na przystankach komunikacji miejskiej wraz z usunięciem kleju pozostawionego po zdjęciu ogłoszeń, jak również napisów graffiti.

Czynność ta obejmuje umycie szyb w wiatkach oszklonych oraz umycie wiat metalowych wraz z słupkami i ławkami, w ramach tej czynności Wykonawca winien usunąć również pozostałości po kleju z ogłoszeń, jak również napisy graffiti. Środki chemiczne stosowane do mycia i usuwania graffiti z wiat nie mogą prowadzić do uszkodzeń powierzchni lakierniczych i powierzchni oszklonych.

KOSZE ULICZNE

1.2.1.10. Czynność związana z opróżnianiem koszy na śmieci: ulicznych, na przystankach komunikacji miejskiej oraz w przejściach podziemnych obejmuje poniższe prace.

- Dokładne wybranie wszystkich odpadów, w tym również zalegających na samym dnie kosza, tak aby nie zagniwały powodując nieprzyjemny zapach.

- Oczyszczenie terenu na powierzchni min. 4 m² wokół kosza, z wszelkich zanieczyszczeń tj. niedopałków papierosów, papierów, resztek żywności oraz innych, które nie zostały wrzucone przez przechodniów do kosza lub wypadły z kosza.
- Wymianę worków foliowych na śmieci w koszach przy każdorazowym opróżnieniu kosza. Worki foliowe na śmieci zapewnia Wykonawca.
- Umycie kosza w przypadku jego zanieczyszczenia, np.: błotem, wymiocinami, graffiti, itp.: obejmujące dezynfekcję kosza w środku i usunięcie ewentualnych zabrudzeń z zewnątrz.
- Wywóz zebranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

W wycenie należy również uwzględnić ustawienie kosza przewróconego lub oddalonego od miejsca jego docelowego ustawienia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, Straż Miejską, Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Policję faktu przewrócenia kosza i zalegania wokół niego nieczystości, Wykonawca zobowiązany jest ustawić kosz i usunąć nieczystości w ciągu:

- 6 godzin od zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- 12 godzin od zgłoszenia w soboty, niedziele i święta.

Czynność opróżniania koszy na śmieci w standardzie A należy wykonywać codziennie, z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnianie.

Kosze należy opróżniać nie później niż do godziny 7⁰⁰:

- codziennie (1 raz na dobę) – w standardzie B,
- 4 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek, sobota) – w standardzie C.

TOALETY DLA PSÓW

- 1.2.1.11. Utrzymanie toalet dla psów – czynność obejmować będzie wygrabienie odchodów z wygrodzonego terenu wraz z ich wywiezieniem – 3 x w tygodniu w okresie od 1 marca do 30 listopada, 2 x w tygodniu w pozostałych miesiącach.
- 1.2.1.12. Wymiana piasku w toaletach dla psów – czynność obejmować będzie wywiezienie zużytego piasku (z odchodami), zakup czystego piasku i jego przywiezienie. Wymiana odbywać się będzie 1 x w tygodniu (poniedziałek) w okresie od 1 marca do 30 listopada.

PASAŻ I PLAC DOLNY

- 1.2.1.13. Całodobowe utrzymanie przejścia podziemnego pod ul. 3 Maja zwanego pasażem handlowym oraz placu dolnego przy ul. Warszawskiej.
Wycenę należy sporządzić dla poniższych wymagań w sposób umożliwiający ustalenie ryczałtu dobowego zgodnie z Tabelą Nr 2. Do wyliczeń należy przyjąć:
 - 1) w okresie zimowym od 1 listopada do 31 marca – 90 dni z opadami wymagająca mycia 6 razy na dobę,
 - 2) w pozostałym okresie roku:
 - a) 45 dni konieczność mycia 6 razy na dobę w okresie wczesnowiosennym i jesiennym,
 - b) 230 dni konieczność mycia 3 razy na dobę.

I. Pasaż obejmuje:

- tunel główny wykonany z polerowanego kamienia naturalnego,
- korytarze boczne wykonane z polerowanego kamienia naturalnego,
- schody prowadzące z tunelu głównego do przystanków autobusowych przy ul. 3 Maja wraz z podestami wykonane z kamienia grostkowanego - wraz ze ścianami bocznymi z kamienia naturalnego polerowanego,
- schody prowadzące z tunelu głównego do przystanków tramwajowych przy ul. 3 Maja wraz z podestami wykonane z kamienia grostkowanego - wraz ze ścianami bocznymi z kamienia naturalnego polerowanego,
- szklane drzwi prowadzące do korytarzy bocznych,
- drzwi wind ze stali nierdzewnej + wnętrza wind,
- ściany z kamienia naturalnego polerowanego przy wejściach do wind,

- poręcze ze stali nierdzewnej,
- szyby wraz z zadaszeniami nad schodami prowadzącymi do przystanków tramwajowych przy ul. 3 Maja wraz z wiatami,
- szyby wraz z zadaszeniami nad schodami prowadzącymi do przystanków autobusowych przy ul. 3 Maja,
- kosze wykonane z granitu i stali nierdzewnej.

W pasażu handlowym utrzymanie czystości i porządku należy zapewnić przez całą dobę.

W tym celu ustala się dla wyliczenia kosztów następujące częstotliwości:

1. mechaniczne mycie posadzek z użyciem czyszczących środków chemicznych – 6 x na dobę w okresie zimowym i w czasie opadów atmosferycznych. W okresie letnim i w czasie braku opadów mycie posadzek – 3 x na dobę,
2. mycie szyb i powierzchni ścian – 100% powierzchni 1 x na dwa tygodnie,
3. zamykanie schodów 2 x na dobę + 1 x na dobę mycie. W okresie zimowym zamykanie schodów 2 x na dobę + 1 x na dobę mycie lub odśnieżanie bądź usuwanie śliskości – w zależności od panujących warunków atmosferycznych. Środki użyte do usunięcia śliskości należy usunąć ze schodów niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
4. konserwacja poręczy ze stali nierdzewnej – 1 x na tydzień,
5. sprzątanie wind – 3 x na dobę,
6. opróżnianie koszy – codziennie, z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnienie.
7. mycie koszy – 1 x na dobę.

Wycenę należy sporządzić dla powyższych wymagań w sposób umożliwiający ustalenie ryczałtu dobowego.

II. Plac dolny przy ul. Warszawskiej obejmuje:

- posadzkę z kamienia naturalnego groszkowanego,
- schody prowadzące z placu dolnego na ul. Warszawską wraz z podestami wykonane z kamienia groszkowanego – wraz ze ścianami bocznymi z kamienia naturalnego polerowanego,
- poręcze i obramowania ze stali nierdzewnej,
- schody ruchome wraz ze ścianami wokół nich,
- zadaszenie nad schodami ruchomymi,
- kosze wykonane z granitu i stali nierdzewnej,
- fontannę i stopnie wokół fontanny.

Na placu dolnym przy ul. Warszawskiej utrzymanie czystości i porządku należy zapewnić przez całą dobę. W tym celu ustala się dla wyliczenia kosztów następujące częstotliwości:

1. mycie posadzki placu – 1 raz na dobę,
 2. zamykanie posadzki placu – 2 razy na dobę,
 3. zamykanie schodów stałych - 2 x na dobę + 1 x na dobę mycie,
- W okresie zimowym prace wyszczególnione w pkt. 1 – 3 należy wykonywać z wyjątkiem dni, kiedy konieczne jest utrzymanie zimowe tj. odśnieżanie lub usuwanie śliskości. Środki użyte do usunięcia śliskości należy usunąć ze schodów niezwłocznie po ustaniu przyczyn ich zastosowania.
4. zamykanie schodów ruchomych - 2 x na dobę + 1 x na dobę mycie,
 5. mycie zadaszenia schodów ruchomych – 1 x na dwa tygodnie,
 6. konserwacja poręczy ze stali nierdzewnej – 1 x na tydzień,
 7. mycie powierzchni ścian przy schodach stałych i ruchomych 100 % powierzchni – 1 x na dwa tygodnie,
 8. mycie fontanny wraz ze stopniami wokół niej - 1 x na dwa tygodnie,

9. opróżnianie koszy – codziennie, z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepełnienie.
10. mycie koszy – 1 x na dobę.

III. Pochylnia prowadząca z Dworca PKP do ulicy J. Kilińskiego:

1. mycie stopni pochylni – 1 raz na tydzień,
2. zamykanie stopni pochylni – 1 raz na dobę.

IV. Mycie szyb zewnętrznych w Centrum Informacji Miejskiej – 1 raz na miesiąc.

ZIMOWE UTRZYMANIE

- 1.2.1.14. Odśnieżanie chodników, ścieżek rowerowych i kładek polega na sukcesywnym usuwaniu luźnej warstwy śniegu na 80% szerokości chodników, ścieżek rowerowych i kładek, w taki sposób żeby piesi nie poruszali się po zalegającym błocie pośniegowym. Śnieg należy przyzmywać na 20% szerokości chodników, ścieżek rowerowych i kładek, nie objętej odśnieżaniem. Zamawiający wymaga aby odśnieżone zostały dojścia do przejść dla pieszych w sposób umożliwiający swobodne korzystanie osobom niepełnosprawnym na wózkach inwalidzkich oraz matkom z wózkami dziecięcymi. Śnieg należy przyzmywać w miejscach nie utrudniających ruchu. Zabrania się składowania śniegu w ciekach ulicznych w tym na wpustach, w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów oraz słupów oświetleniowych. Odśnieżanie należy wykonywać mechanicznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub ręcznie, w miejscach gdzie odśnieżanie mechaniczne nie jest możliwe. Przy wykonywaniu tej czynności zabrania się mechanicznego odśnieżania ścieżek rowerowych.
- 1.2.1.15. Odśnieżanie parkingów i jezdni polega na sukcesywnym usuwaniu luźnej warstwy śniegu na 100% powierzchni parkingów, jezdni. Śnieg należy przyzmywać w miejscach nie utrudniających ruchu pieszych. Zabrania się składowania śniegu w ciekach ulicznych w tym na wpustach, w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów oraz słupów oświetleniowych. Wykonawca zobowiązany jest gromadzić odgarnięty z zatok postojowych śnieg w sposób, który nie ogranicza przejścia na chodnik po opuszczeniu pojazdu poprzez tworzenie przerw w przyzmach śniegu. Odśnieżanie należy wykonywać mechanicznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub ręcznie, w miejscach gdzie odśnieżanie mechaniczne nie jest możliwe.
- 1.2.1.16. Odśnieżanie schodów terenowych i prowadzących do przejść podziemnych należy wykonywać w taki sposób żeby usunąć warstwę śniegu, błota pośniegowego, na 100% powierzchni stopni schodów oraz dojść do schodów do pełnego odkrycia nawierzchni, z której schody są zbudowane. W przypadku schodów terenowych śnieg należy sprzymować poza obszarem schodów. W przypadku schodów prowadzących do przejść podziemnych – śnieg ze schodów należy wynieść i sprzymować z boku przejścia podziemnego. W przypadku ciągłych opadów śniegu trwających bez przerwy dłużej niż 10 godzin – odśnieżanie schodów należy wykonywać sukcesywnie w trakcie tych opadów oraz później, aż do uzyskania czystej nawierzchni celem niedopuszczenia do powstania nierówności ze zlodowaciałego śniegu. Wykonawca zobowiązany jest odgarniać śnieg i błoto pośniegowe nanoszone przez pieszych również w okresach bezopadowych,
- 1.2.1.17. Odśnieżanie powierzchni przystanków komunikacji miejskiej. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania poniższych czynności.
 - Usunięcia warstwy śniegu na 100% powierzchni przystanku do pełnego odkrycia nawierzchni, z której zbudowana jest powierzchnia przystanku, w przypadku ciągłych opadów śniegu trwających bez przerwy dłużej niż 10 godzin - odśnieżanie przystanków należy wykonywać sukcesywnie w trakcie tych opadów oraz później, aż do uzyskania czystej nawierzchni celem niedopuszczenia do powstania nierówności ze zlodowaciałego śniegu.

- Gromadzenia odgarniętego śniegu na pryzmach w miejscach gdzie nie będą one stanowiły przeszkody dla wsiadających i wysiadających, jak również przemieszczających się wzdłuż przystanku pasażerów, a także w miejscach, w których odgarnięty śnieg nie będzie napierał na osłony wiat.
- Odgarnięcia śniegu i błota pośniegowego nanoszonego przez pasażerów również w okresach bezopadowych, a także śniegu nagarniętego na przystanki oraz wału śniegu tworzącego się w strefie przykrawężnikowej w wyniku odpływania jezdni.
- Usunięcia śniegu z siedzisk/ławek wolnostojących na przystankach.
- Realizowania usługi utrzymania zimowego przystanków w sposób ręczny.
- Rozpoczęcia realizacji w/w usługi od przystanków, gdzie natężenie ruchu pasażerskiego jest największe.

Zgarnianie śniegu z przystanków bezpośrednio na jezdnię jest zabronione.

- 1.2.1.18. Usuwanie śliskości na chodnikach, ścieżkach rowerowych, kładkach, jezdniach i parkingach – według potrzeb, bez konieczności dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego.

W celu zapewnienia bezpiecznej komunikacji pieszej Zamawiający wymaga zwalczać pojawiającą się śliskość przez posypanie piaskiem chodników, ścieżek rowerowych, kładek, jezdni i parkingów, na całej powierzchni objętej odśnieżaniem, a nawierzchni zalodzonej poprzez stosowanie mieszanki kruszywa i środków chemicznych dopuszczonych do stosowania Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960)

Wyjątek stanowią ścieżki rowerowe na terenie całego miasta oraz chodniki, jezdnie i parkingi przy Alei Zwycięstwa zlokalizowanej w standardzie A, gdzie do usuwania śliskości należy używać tylko i wyłącznie piasku.

W okresie sezonu zimowego należy sukcesywnie w miarę potrzeb usuwać piach i oblodzenia ze studzienek wpustów ulicznych, w celu umożliwienia odbierania wody z topniejącego śniegu.

- 1.2.1.19. Usuwanie śliskości na powierzchni przystanków komunikacji miejskiej, na schodach terenowych i prowadzących do przejść podziemnych – według potrzeb, bez konieczności dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego.

W celu zapewnienia bezpiecznej komunikacji pieszej Zamawiający wymaga zwalczać pojawiającą się śliskość przez posypanie piaskiem przystanków komunikacji miejskiej, schodów, na całej powierzchni objętej odśnieżaniem, a nawierzchni zalodzonej poprzez stosowanie mieszanki kruszywa i środków chemicznych dopuszczonych do stosowania Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960)

UWAGA: W ramach usług utrzymania zimowego określonych w pkt. 1.2.1.14. – 1.2.1.19. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania codziennych meldunków z wyszczególnieniem ulic, na których zostały wykonane prace w wyżej wymienionym zakresie. Prace związane z zimowym utrzymaniem miasta będą kontrolowane przez Zamawiającego na bieżąco.

PRACE PIELĘGNACYJNE ZIELENI

TRAWNIKI

- 1.2.1.20. Utrzymanie trawników w pasach zieleni przyulicznej, w pasach rozdziału oraz na terenach w bezpośrednim sąsiedztwie pasów drogowych. Okres czasu przeznaczony na wykonanie koszenia na wszystkich ulicach powierzonych do utrzymania:

- w standardzie A - 7 dni kalendarzowych,
- w standardzie B - 14 dni kalendarzowych,
- w standardzie C - 30 dni kalendarzowych.

Termin realizacji koszenia będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Skoszenie trawy wraz z usuwaniem samosiejek i odrostów przykorzennych drzew, skoszenie trawy wrastającej w infrastrukturę miejską tj. lampy oświetleniowe, ogrodzenia, znaki drogowe, itp.
- Zgrabienie trawy.
- Zamieciecie powierzchni przylegających bezpośrednio do powierzchni koszonych trawników.
- Załadunek i wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający wymaga aby skoszona trawa była zbierana na bieżąco maksymalnie w ciągu 48 godzin. Niedopuszczalnym jest rozpoczęcie prac związanych z koszeniem i nie wywiezienie /pozostawienie/ skoszonej trawy (dotyczy to zarówno trawy niezgrabionej jak i spryzmowanej w kupki) na okres dłuższy niż 48 godziny. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy z chodników i jezdni przylegających bezpośrednio do koszonych trawników tylko i wyłącznie na skoszone powierzchnie. Niedopuszczalne jest używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy na powierzchnie nieobjęte koszeniem. Zamawiający zabrania gromadzenia trawy w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych. Przy realizacji powyższych prac np. w rejonie zaparkowanych samochodów wymaga się aby pojazdy osłaniane były płachtami, uniemożliwiającymi ich zabrudzenie bądź uszkodzenie. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace, jeśli podczas wizji w terenie stwierdzi, że są one realizowane niezgodnie z warunkami umownymi.

Wykonawca powinien sukcesywnie zgłaszać prace do odbioru. Celem uniknięcia sytuacji podrzucania kupek trawy przez osoby trzecie podczas realizowanych prac, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że prace zostały przez niego zrealizowane należycie, a kupki zostały podrzucone po ich realizacji np. poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej na ulicach, gdzie sytuacja taka powtarza się nagminnie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany będzie wywozić podrzucone kupki traw, bez dodatkowego wynagrodzenia.

Standard wykonywania ww. prac nie dopuszcza ich rozpoczęcia na danej ulicy i ich dalszego nie realizowania. Rozumie się przez to np. wykoszenie trawy na danej ulicy, pozostawienie skoszonej – nie zebranej trawy, i realizowanie prac na innej ulicy, pozostawiając nie zakończone prace. Przystępując do realizacji prac na kilku ulicach jednocześnie Wykonawca winien zapewnić taką ilość pracowników, która zapewni płynny postęp prac.

1.2.1.21. Wiosenne i jesienne grabienie.

Okres czasu przeznaczony na wygrabienie trawników na wszystkich ulicach powierzonych do utrzymania:

- w standardzie A - 7 dni kalendarzowych,
- w standardzie B - 14 dni kalendarzowych,
- w standardzie C - 30 dni kalendarzowych.

Termin realizacji grabienia będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Czynność ta obejmuje wygrabienie liści i zanieczyszczeń z przyulicznych trawników, z trawników w pasach rozdziału, z żywopłotów, skupin krzewów i transport do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Cenę należy skalkulować za jednorazową czynność. Spryzmowane liście należy wywozić na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich zgrabienia. Pozostawienie przyzm, kupek, zgrabionych liści itp. na okres dłuższy niż—48 godzin jest niedopuszczalne. Przy

wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw tylko w przypadku usuwania liści z żywopłotów i skupin krzewów. Zamawiający zabrania gromadzenia liści w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych. Wykonawca powinien sukcesywnie zgłaszać prace do odbioru. Celem uniknięcia sytuacji podrzucania przez mieszkańców liści podczas realizowanych prac, Wykonawca zobowiązany jest udokumentować, że prace zostały przez niego zrealizowane należycie, a liście zostały podrzucone po ich realizacji np. poprzez wykonanie dokumentacji fotograficznej na ulicach, gdzie sytuacja taka powtarza się nagminnie. W przeciwnym razie Wykonawca zobowiązany będzie wywozić podrzucone liście, bez dodatkowego wynagrodzenia.

ŻYWOPŁOTY I KRZEWY

- 1.2.1.22. Przycięcie żywopłotów – polegać będzie na ukształtowaniu ich pokroju sztucznego. Będzie to cięcie z trzech stron, górna powierzchnia żywopłotu ma być prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w żywopłotach, usunięcie chwastów i samosiejek. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- 1.2.1.23. Cięcie krzewów – polegać będzie na formowaniu krzewów zgodnie z ich naturalnym lub sztucznym pokrojem. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w skupinach krzewów, usunięcie chwastów i samosiejek. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.

dot. pkt. 1.2.2. terenów zieleni publicznej

PRACE PORZĄDKOWE

ALEJKI

- 1.2.2.1. Utrzymanie alejek parkowych, ścieżek rowerowych, boiska i schodów terenowych.
Na zadanie to składają się poniższe czynności.
- Ręczne lub poprzez gracowanie usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni alejek parkowych, ścieżek rowerowych, boiska i schodów terenowych.
 - Oczyszczanie obrzeża chodnikowego z ziemi i darni.
 - Zamiatanie 100% powierzchni alejek parkowych, ścieżek rowerowych, boiska i schodów terenowych (miejsce w miejsce). Przy wykonywaniu tej czynności zabrania się mechanicznego zamiatania ścieżek rowerowych.
 - Oczyszczenie terenu pod i wokół ławek.
 - Umycie ławek (należy wykonać po czynności zamiatania).
 - Zebranie wytworzonych w wyniku realizacji powyższych czynności odpadów, ich załadunek oraz wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac.
- Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Czynność zamiatania należy wykonywać od 1 marca do 30 listopada nie później niż do godz. 9⁰⁰ 1 raz w tygodniu.
- 1.2.2.2. Grabienie alejek ziemnych i żwirowych.
Na zadanie to składają się poniższe czynności.
- Ręczne lub poprzez gracowanie usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni alejek parkowych.
 - Oczyszczanie obrzeża chodnikowego z darni.
 - Wygrabianie 100% powierzchni alejek parkowych (miejsce w miejsce) wraz z zebraniem wszelkich zanieczyszczeń.

- Oczyszczanie terenu pod i wokół ławek.
 - Zebranie wytworzonych w wyniku realizacji powyższych czynności odpadów, ich załadunek oraz wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac.
- Czynność grabienia należy wykonywać od 1 marca do 30 listopada nie później niż do godz. 9⁰⁰ 1 raz w tygodniu.

- 1.2.2.3. Czyszczenie krawężnika z darni – czynność polega na odcięciu darni przy krawężniku, jej załadunek i wywóz zebranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- 1.2.2.4. Obcinanie brzegów trawnika – czynność polega na odcięciu łopatą brzegów trawnika, zgrabieniu darni i wywozie zebranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.

KOSZE PARKOWE

1.2.2.5. Opróżnianie koszy na śmieci. Na realizację tego zadania składają się poniższe czynności.

- Dokładne wybranie wszystkich odpadów, w tym również zalegających na samym dnie kosza, tak aby nie zgniwały powodując nieprzyjemny zapach.
- Oczyszczenie terenu na powierzchni min. 4 m² wokół kosza, z wszelkich zanieczyszczeń tj. niedopałków papierosów, papierów, resztek żywności oraz innych, które nie zostały wrzucone przez przechodniów do kosza lub wypadły z kosza.
- Wymianę worków foliowych na śmieci w koszach przy każdorazowym opróżnieniu kosza. Worki foliowe na śmieci zapewnia Wykonawca.
- Umycie kosza w przypadku jego zanieczyszczenia, np.: błotem, wymiocinami, graffiti, itp.; obejmujące dezynfekcję kosza w środku i usunięcie ewentualnych zabrudzeń z zewnątrz.
- Wywóz zebranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

W wycenie należy również uwzględnić ustawienie kosza przewróconego lub oddalonego od miejsca jego docelowego ustawienia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, Straż Miejską, Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Policję faktu przewrócenia kosza i zalegania wokół niego nieczystości, Wykonawca zobowiązany jest ustawić kosz i usunąć nieczystości w ciągu:

- 6 godzin od zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- 12 godzin od zgłoszenia w soboty, niedziele i święta.

Czynność opróżniania koszy na śmieci należy wykonywać nie później niż do godziny 9⁰⁰

- 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek) – w okresie od 1 kwietnia do 30 września,
- 2 razy w tygodniu (poniedziałek, czwartek) – w okresie od 1 października do 31 marca.

PRACE PIEŁĘGNACYJNE ZIELENI

TRAWNIKI

- 1.2.2.6. Wiosenne i jesienne grabienie trawników parkowych.

Okres czasu przeznaczony na wygrabienie trawników na wszystkich obiektach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji grabienia będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Czynność ta obejmuje wygrabienie liści i zanieczyszczeń z trawników parkowych, z żywopłotów, skupin krzewów i transport do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Cenę należy skalkulować za jednorazową czynność. Spryzmowane liście należy wywozić na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich zgrabienia. Pozostawienie przyzm, kupek, zgrabionych liści itp. na okres dłuższy niż 48 godzin jest niedopuszczalne. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw tylko w przypadku usuwania liści z żywopłotów i skupin krzewów.

- 1.2.2.7. Koszenie trawników parkowych.

Termin rozpoczęcia każdego z trzech koszeń – ustali Zamawiający, przy czym okres czasu przeznaczony na wykonanie jednokrotnego koszenia na wszystkich obiektach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Skoszenie trawy wraz z usuwaniem samosiejek i odrostów przykorzennych drzew, skoszenie trawy wrastającej w infrastrukturę miejską tj. lampy oświetleniowe, ogrodzenia itp.
- Zgrabienie trawy.
- Zamiecenie powierzchni przylegających bezpośrednio do powierzchni koszonych trawników.
- Załadunek i wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający wymaga aby skoszona trawa była zbierana na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin. Niedopuszczalnym jest rozpoczęcie prac związanych z koszeniem i nie wywiezienie /pozostawienie/ skoszonej trawy (dotyczy to zarówno trawy niezgrabionej jak i spryzmowanej w kupki) na okres dłuższy niż 48 godzin. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy z alejek parkowych i jezdni przylegających bezpośrednio do koszonych trawników tylko i wyłącznie na skoszone powierzchnie.

ŻYWOPŁOTY , KRZEWY I BYLINY

- 1.2.2.8. Przycięcie żywopłotów – polegać będzie na ukształtowaniu ich pokroju sztucznego. Będzie to cięcie z trzech stron, górna powierzchnia żywopłotu ma być prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w żywopłotach wraz z pieleniem oraz uzupełnieniem brakującej kory. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- 1.2.2.9. Cięcie krzewów – polegać będzie na formowaniu krzewów zgodnie z ich naturalnym lub sztucznym pokrojem. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w skupinach krzewów, misek przy pojedynczych krzewach wraz z pieleniem oraz uzupełnieniem brakującej kory. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- 1.2.2.10. Odchwaszczanie rabat bylinowych – polegać będzie na ręcznym usunięciu chwastów przy użyciu drobnych narzędzi ogrodniczych. Usunięte chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac.
- 1.2.2.11. Podlewanie rabat bylinowych – w okresie wegetacji w zależności od potrzeby i warunków atmosferycznych polegać będzie na dostarczeniu wody w obręb brył korzeniowych posadzonych bylin w godzinach porannych przy użyciu konewki, ostrożnie kierując strumień wody, nie powodując uszkodzenia roślin.
- 1.2.2.12. Usuwanie przekwitłych kwiatostanów podczas wegetacji oraz ścinanie zeschniętych części nadziemnych - polegać będzie na ręcznym usuwaniu na bieżąco przekwitłych kwiatostanów przy użyciu sekatora u bylin z gatunku liliowiec.
- 1.2.2.13. Usuwanie przekwitłych kwiatostanów oraz ścinanie zeschniętych części naziemnych po skończonej wegetacji - polegać będzie na ręcznym usunięciu przekwitłych kwiatostanów i zeschniętych części naziemnych po skończonej wegetacji przy użyciu sekatora. W przypadku traw z gatunku Miscant cukrowy oraz Miscant olbrzymi przycięcie na wysokości 20 cm od ziemi w okresie wiosennym w miesiącu marcu. Usunięcie przekwitłych kwiatostanów oraz ścinanie części naziemnych po skończonej wegetacji bylin z gatunku liliowiec w miesiącu październiku.
- 1.2.2.14. Usuwanie odrostów z pni i szyi korzeniowej drzew – polegać będzie na usunięciu pędów wybijających się z pnia i jego części odziomkowej. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.

ZIMOWE UTRZYMANIE

- 1.2.2.15. Odśnieżanie alejek parkowych polegać będzie na usunięciu luźnej warstwy śniegu na całej powierzchni alejek parkowych, a w przypadku odwilży sukcesywne usuwanie błota pośniegowego, aż do całkowitego usunięcia.
- 1.2.2.16. Odśnieżanie schodów terenowych należy wykonywać w taki sposób żeby usunąć warstwę śniegu, błota pośniegowego, na 100% powierzchni stopni schodów oraz dojść do schodów do pełnego odkrycia nawierzchni z której schody są zbudowane, a zebrany śnieg sprzymować poza obszarem schodów. W przypadku ciągłych opadów śniegu trwających bez przerwy dłużej niż 10 godzin – odśnieżanie schodów należy wykonywać sukcesywnie w trakcie tych opadów oraz później, aż do uzyskania czystej nawierzchni celem niedopuszczenia do powstania nierówności ze zlodowaciałego śniegu. Wykonawca zobowiązany jest odgarniać śnieg i błoto pośniegowe nanoszone przez pieszych również w okresach bezopadowych.
- 1.2.2.17. Usuwanie śliskości z alejek parkowych – wymagane będzie posypywanie piaskiem 50% szerokości alejek parkowych w celu umożliwienia komunikacji pieszej, pozostałą część należy pozostawić bez posypywania dla umożliwienia przejazdu sanek.
- 1.2.2.18. Usuwanie śliskości na schodach – w celu zapewnienia bezpiecznej komunikacji pieszej zamawiający wymaga posypywania piaskiem schodów na całej powierzchni objętej odśnieżaniem (miejsce w miejsce).

UWAGA: W ramach usług utrzymania zimowego określonych w pkt. 1.2.2.15. – 1.2.2.18. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania codziennych meldunków z wyszczególnieniem obiektów, na których zostały wykonane prace w wyżej wymienionym zakresie. Prace związane z zimowym utrzymaniem miasta będą kontrolowane przez Zamawiającego na bieżąco.

dot. pkt. 1.2.3. nieruchomości stanowiących własność gminy zlokalizowanych poza pasami drogowymi.

PRACE PORZĄDKOWE

CHODNIKI

- 1.2.3.1. Zamiatanie chodników i schodów terenowych.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Ręczne lub poprzez gracowanie usuwanie przerostów roślin tj. traw, chwastów z powierzchni chodników i schodów terenowych.
- Oczyszczenie obrzeża chodnikowego z ziemi i darni.
- Zamiecieenie 100% powierzchni chodników i schodów terenowych (miejsce w miejsce).
- Zebranie wytworzonych w wyniku realizacji powyższych czynności odpadów, ich załadunek oraz wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający zabrania używania dmuchaw. Kupki z zebranymi zanieczyszczeniami należy wywozić na bieżąco maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich powstania. Okres czasu przeznaczony na wykonanie jednokrotnego zamiatania na wszystkich terenach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych i będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

JEZDNI

- 1.2.3.2. Oczyszczanie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni.

Okres czasu przeznaczony na oczyszczenie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni na wszystkich ulicach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych i będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Czynność ta obejmuje usunięcie ziemi, darni i innych zanieczyszczeń z krawężnika oraz jezdni nagromadzonych na szerokości 1 m. W wycenie jednostkowej należy ująć załadunek zebranych zanieczyszczeń i ich wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Zanieczyszczenia powstałe z realizacji tych prac należy wywozić na bieżąco maksymalnie w ciągu 48 godzin. Zamawiający

zabrania gromadzenia kupek ziemi wraz z zanieczyszczeniami w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych.

KOSZE

1.2.3.3. Opróżnianie koszy na śmieci.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Dokładne wybranie wszystkich odpadów, w tym również zalegających na samym dnie kosza, tak aby nie zgniwały powodując nieprzyjemny zapach.
- Oczyszczenie terenu na powierzchni min. 4 m² wokół kosza, z wszelkich zanieczyszczeń tj. niedopałków papierosów, papierów, resztek żywności oraz innych, które nie zostały wrzucone przez przechodniów do kosza lub wypadły z kosza.
- Wymianę worków foliowych na śmieci w koszach przy każdorazowym opróżnieniu kosza. Worki foliowe na śmieci zapewnia Wykonawca.
- Umycie kosza w przypadku jego zanieczyszczenia, np.: błotem, wymiocinami, graffiti , itp.; obejmujące dezynfekcję kosza w środku i usunięcie ewentualnych zabrudzeń z zewnątrz.
- Wywóz zebranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

W wycenie należy również uwzględnić ustawienie kosza przewróconego lub oddalonego od miejsca jego docelowego ustawienia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, Straż Miejską, Centrum Zarządzania Kryzysowego lub Policję faktu przewrócenia kosza i zalegania wokół niego nieczystości, Wykonawca zobowiązany jest ustawić kosz i usunąć nieczystości w ciągu:

- 6 godzin od zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku),
- 12 godzin od zgłoszenia w soboty, niedziele i święta.

Czynność opróżniania koszy na śmieci należy wykonywać nie później niż do godziny 9⁰⁰ – 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

PRACE PIELĘGNACYJNE ZIELENI

TRAWNIKI

1.2.3.4. Wiosenne i jesienne grabienie trawników.

Okres czasu przeznaczony na wygrabienie trawników na wszystkich terenach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji grabienia będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Czynność ta obejmuje wygrabienie liści i zanieczyszczeń z trawników, z żywopłotów, skupin krzewów i transport do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Spryzmowane liście należy wywozić na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich zgrabienia. Pozostawienie pryzm, kupek, zgrabionych liści itp. na okres dłuższy niż 48 godzin jest niedopuszczalne. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw tylko w przypadku usuwania liści z żywopłotów i skupin krzewów.

1.2.3.5. Koszenie trawników.

Okres czasu przeznaczony na wykonanie jednokrotnego koszenia na wszystkich terenach nie może przekroczyć 30 dni kalendarzowych. Termin realizacji koszenia będzie przez Zamawiającego ustalany w zleceniu.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Skoszenie trawy wraz z usuwaniem samosiejek i odrostów przykorzennych drzew, skoszenie trawy wrastającej w infrastrukturę miejską tj. lampy oświetleniowe, ogrodzenia itp.
- Zgrabienie trawy.

- Zamieciecie powierzchni przylegających bezpośrednio do powierzchni koszonych trawników.
- Załadunek i wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający wymaga aby skoszona trawa była zbierana na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin. Niedopuszczalnym jest rozpoczęcie prac związanych z koszeniem i nie wywiezienie /pozostawienie/ skoszonej trawy (dotyczy to zarówno trawy niezgrabionej jak i spryzmowanej w kupki) na okres dłuższy niż 48 godzin. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy z chodników i jezdni przylegających bezpośrednio do koszonych trawników tylko i wyłącznie na skoszone powierzchnie. Przy realizacji powyższych prac np. w rejonie zaparkowanych samochodów wymaga się aby pojazdy osłaniane były płachtami, uniemożliwiającymi ich zabrudzenie bądź uszkodzenie. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace, jeśli podczas wizji w terenie stwierdzi, że są one realizowane niezgodnie z warunkami umownymi.

Jeśli chodzi o standard wykonywania ww. prac niedopuszczalne jest ich rozpoczęcie na danym terenie i ich dalsze nie realizowanie. Rozumie się przez to np. wykonanie prac na części terenu, pozostawienie skoszonej – nie zebranej trawy, liści i realizowanie prac na innym obszarze, pozostawiając nie zakończone prace. Przystępując do realizacji prac na kilku terenach jednocześnie Wykonawca winien zapewnić taką ilość pracowników, która zapewni płynny postęp prac.

ŻYWOPŁOTY I KRZEWY

- 1.2.3.6. Przycięcie żywopłotów – polegać będzie na ukształtowaniu ich pokroju sztucznego. Będzie to cięcie z trzech stron, górna powierzchnia żywopłotu ma być prowadzona w jednej płaszczyźnie, bez wypukłości i zagłębień. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w żywopłotach i usunięcie chwastów. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.
- 1.2.3.7. Cięcie krzewów – polegać będzie na formowaniu krzewów zgodnie z ich naturalnym lub sztucznym pokrojem. W czasie wykonywania tej czynności należy usunąć gałęzie suche, połamane, stare, krzyżujące się i zagęszczające. W wycenie należy również uwzględnić przekopanie gleby w skupinach krzewów i usunięcie chwastów. Odcięte pędy oraz zebrane chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów maksymalnie w ciągu 48 godzin.

ZIMOWE UTRZYMANIE

- 1.2.3.8. Odśnieżanie chodników polega na sukcesywnym usuwaniu luźnej warstwy śniegu na 80% szerokości chodników, w taki sposób żeby piesi nie poruszali się po zalegającym błocie pośniegowym. Śnieg należy przyzmować na 20% szerokości chodników, nie objętej odśnieżaniem. Śnieg należy przyzmować w miejscach nie utrudniających ruchu. Zabrania się składowania śniegu w ciekach ulicznych w tym na wpustach, w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów oraz słupów oświetleniowych. Odśnieżanie należy wykonywać mechanicznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu lub ręcznie, w miejscach gdzie odśnieżanie mechaniczne nie jest możliwe.
- 1.2.3.9. Odśnieżanie schodów terenowych należy wykonywać w taki sposób żeby usunąć warstwę śniegu, błota pośniegowego, na 100% powierzchni stopni schodów oraz dojść do schodów do pełnego odkrycia nawierzchni z której schody są zbudowane, a zebrany śnieg przyzmować poza obszarem schodów. W przypadku ciągłych opadów śniegu trwających bez przerwy dłużej niż 10 godzin – odśnieżanie schodów należy wykonywać sukcesywnie w trakcie tych opadów oraz

później, aż do uzyskania czystej nawierzchni celem niedopuszczenia do powstania nierówności ze zlodowaciałego śniegu. Wykonawca zobowiązany jest odgarniać śnieg i błoto pośniegowe nanoszone przez pieszych również w okresach bezopadowych.

- 1.2.3.10. Usuwanie śliskości na powierzchni chodników, na schodach terenowych – według potrzeb, bez konieczności dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego.

W celu zapewnienia bezpiecznej komunikacji pieszej Zamawiający wymaga zwalczać pojawiającą się śliskość przez posypanie piaskiem chodników, schodów, na całej powierzchni objętej odśnieżaniem, a nawierzchni zalodzonej poprzez stosowanie mieszanki kruszywa i środków chemicznych dopuszczonych do stosowania Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27.10.2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005r. Nr 230, poz. 1960)

UWAGA: W ramach usług utrzymania zimowego określonych w pkt. 1.2.3.8 – 1.2.3.10 Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania codziennych meldunków z wyszczególnieniem terenów, na których zostały wykonane prace w wyżej wymienionym zakresie. Prace związane z zimowym utrzymaniem miasta będą kontrolowane przez Zamawiającego na bieżąco.

ZBIERANIE ZANIECZYSZCZEŃ – dotyczy terenów, o których mowa w pkt. 1.2.1.-1.2.3.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy utrzymania bezwzględnej czystości na terenach jw. Dla osiągnięcia pożądanego efektu niezbędne jest systematyczne zbieranie zanieczyszczeń – w systemie ciągłym, codziennie i bez dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego. W standardzie A Zamawiający wymaga oddelegowania 3 osób do realizacji wyżej wymienionych prac przez 24 godziny na dobę tj. 9 osób w trybie trzymianowym lub 6 w trybie dwuzmianowym.

Zbieranie wszelkich zanieczyszczeń z terenu miasta wraz z ich wywozem do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Gwarancją osiągnięcia standardu bezwzględnej czystości jest wymóg Zamawiającego systematycznego zbierania wszelkich zanieczyszczeń (w tym m. in. nawiewanych przez wiatr, wyrzucanych, podrzucanych przez przechodniów, opadłych, połamanych po wichurach gałęzi i konarów drzew, psich odchodów, zdewastowanych/rozbitych koszy, odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, szkła itp.) – w systemie ciągłym, codziennie bądź nawet w przypadku wystąpienia takiej konieczności kilka razy dziennie i bez dodatkowego powiadamiania o takiej potrzebie przez Zamawiającego. W ramach świadczenia ww. usługi należy uwzględnić systematyczne czyszczenie krat wpustów ulicznych znajdujących się na terenach pasów drogowych ulic miasta Sosnowca, z częstotliwością uniemożliwiającą zapychanie się elementów odwodnienia ulic piaskiem, trawą, liśćmi, papierami i innymi odpadami powstającymi w trakcie świadczenia usług utrzymania czystości. Do zakresu zbierania wszelkich zanieczyszczeń należy włączyć bieżące usuwanie nadmiaru plakatów ze słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwanie ogłoszeń, informacji czy plakatów z wiat przystanków miejskiej komunikacji. Wykonawca za tę czynność wylicza cenę jednostkową za okres jednego miesiąca dla oczyszczenia jednego hektara.

dot. pkt. 1.2.4. terenów gminy nie objętych stałą konserwacją.

PRACE PORZĄDKOWE

- 1.2.4.1. Likwidacja „dzikich” wysypisk poprzez zebranie zalegających zanieczyszczeń, załadunek bezpośrednio po zakończeniu prac i wywóz do miejsca składowania odpadów. W czynności tej winien być również ujęty koszt wykonania i montażu tablicy z napisem: Zakaz wyrzucania śmieci. Teren monitorowany.

PRACE PIELĘGNACYJNE ZIELENI

TRAWNIKI

1.2.4.2. Wygrabianie trawników.

Czynność ta obejmuje wygrabienie liści i zanieczyszczeń z trawników, z żywopłotów, skupin krzewów i transport do miejsca unieszkodliwiania odpadów. Spryzmowane liście należy wywozić na bieżąco, maksymalnie w ciągu 48 godzin od ich zgrabienia. Pozostawienie przyzm, kupek, zgrabionych liści itp. na okres dłuższy niż 48 godzin jest niedopuszczalne. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw tylko w przypadku usuwania liści z żywopłotów i skupin krzewów.

1.2.4.3. Koszenie trawników.

Na zadanie to składają się poniższe czynności.

- Skoszenie trawy.
- Zgrabienie trawy.
- Zamiecenie powierzchni przylegających bezpośrednio do powierzchni koszonych trawników.
- Załadunek i wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający wymaga aby skoszona trawa była zbierana na bieżąco. Niedopuszczalnym jest pozostawienie kupek trawy na okres dłuższy niż 48 godzin. Przy wykonywaniu tej czynności Zamawiający dopuszcza używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy z chodników i jezdni przylegających bezpośrednio do koszonych trawników tylko i wyłącznie na skoszone powierzchnie. Niedopuszczalne jest używanie dmuchaw do przemieszczenia skoszonej trawy na powierzchnie nieobjęte koszeniem. Zamawiający zabrania gromadzenia trawy w bezpośrednim sąsiedztwie wpustów ulicznych. Przy realizacji powyższych prac np. w rejonie zaparkowanych samochodów wymaga się aby pojazdy osłaniane były płachtami, uniemożliwiającymi ich zabrudzenie bądź uszkodzenie. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace, jeśli podczas wizji w terenie stwierdzi, że są one realizowane niezgodnie z warunkami umownymi.

1.2.4.4. Wykoszenie chwastów i samosiewów, wygrabienie, zebranie w stosy, zamiecenie powierzchni przylegających bezpośrednio do koszonych powierzchni oraz załadunek i wywóz do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

Zamawiający wymaga aby kupki były zbierane na bieżąco, niedopuszczalnym jest pozostawienie kupek na okres dłuższy niż 48 godzin. Przy realizacji powyższych prac np. w rejonie zaparkowanych samochodów wymaga się aby pojazdy osłaniane były płachtami, uniemożliwiającymi ich zabrudzenie bądź uszkodzenie. Zamawiający ma prawo wstrzymać prace, jeśli podczas wizji w terenie stwierdzi, że są one realizowane niezgodnie z warunkami umownymi.

1.2.4.5. Usunięcie drzew w wieku do 10 lat /samosiejek/ zgodnie z art. 83f ust. 1 ustawy z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2016 poz. 2134).

Czynność ta obejmuje wycięcie drzewa, zebranie, załadunek i wywóz dłużycy, gałęzi i oczyszczenie terenu.

2. Inne czynności nie ujęte powyżej dotyczące terenów, o których mowa w pkt. 1.2.1. – 1.2.4.

PRACE PIELĘGNACYJNE ZIELENI

2.1. Odchwaszczanie skupin krzewów – polegać będzie na ręcznym usunięciu chwastów przy użyciu drobnych narzędzi ogrodniczych. Usunięte chwasty należy załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów bezpośrednio po zakończeniu prac.

- 2.2. Odmładzanie krzewów – polegać będzie na usunięciu wszystkich suchych i krzyżujących się pędów oraz przycięciu zdrowych i silnych tak, aby pozostała jedna czwarta ich długości, licząc od nasady, w celu pobudzenia rośliny do wydania młodych liczniejszych pędów. Odcięte pędy należy zebrać, załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów niezwłocznie w ciągu 1 dnia.
- 2.3. Odmładzanie żywopłotów – polegać będzie na radykalnym skróceniu wszystkich pędów na wysokości 10 – 20 cm nad ziemią. Odcięte pędy należy zebrać, załadować i wywieźć do miejsca unieszkodliwiania odpadów niezwłocznie w ciągu 1 dnia.
- 2.4. Wykonanie trawników – ręczne przekopanie gleby, zagrabienie, rozścielenie 5 cm warstwy humusu, wysianie nasion trawy, zahakowanie grabiami oraz ubicie terenu.

UTRZYMANIE ELEMENTÓW MAŁEJ ARCHITEKTURY

- 2.5. Malowanie kosza na śmieci.
Zamawiający wymaga pomalowania kosza na śmieci farbą wskazaną przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, aby podczas wykonywania prac odpowiednio zabezpieczać nawierzchnie przed zabrudzeniem i zachlapaniem farbą. Wszelkie ewentualnie powstałe zabrudzenia będą usuwane na koszt Wykonawcy.
- 2.6. Malowanie ławki.
Usługa polega na usunięciu „starej” warstwy farby, zaszpachlowanie ubytków i nierówności, pomalowanie nowej warstwy farby. Zamawiający wymaga pomalowania desek lub szczebli w ławkach oraz podstaw betonowych lub żeliwnych. Kolorystykę farby Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega, aby podczas wykonywania prac odpowiednio zabezpieczać nawierzchnie i pozostałe elementy małej architektury przed zabrudzeniem i zachlapaniem farbą. Wszelkie ewentualnie powstałe zabrudzenia będą usuwane na koszt Wykonawcy.
- 2.7. Wymiana uszkodzonych lub skradzionych desek, szczebli w ławkach wraz z zakupem desek, szczebli.
W wycenie należy uwzględnić: zakup deski, szczebla, śrub i farby do pomalowania deski, szczebla, przed jej montażem do ławki.
- 2.8. Ustawienie kosza - transport z magazynu składowania koszy wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie miasta Sosnowca i ustawienie we wskazanym miejscu na terenie miasta.
- 2.9. Ustawienie ławki wolnostojącej - transport z magazynu składowania ławek wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie miasta Sosnowca, przykręcenie śrubami trzech desek do podstaw betonowych i ustawienie we wskazanym miejscu na terenie miasta.
- 2.10. Montaż ławek – transport z magazynu składowania ławek wskazanego przez Zamawiającego zlokalizowanego na terenie miasta Sosnowca do miejsca zamontowania na obszarze miasta, przykręcenie śrubami czterech desek do podstaw betonowych i wkopanie podstaw betonowych do ziemi.
- 2.11. Przetawienie kosza – transport z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ustawienie w innym miejscu w obrębie miasta Sosnowca.
- 2.12. Przetawienie ławki wolnostojącej - transport z miejsca wskazanego przez Zamawiającego i ustawienie w innym miejscu w obrębie miasta Sosnowca.
- 2.13. Demontaż ławki – obejmuje wykopanie podstaw betonowych z ziemi i transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

PRACE PORZĄDKOWE

- 2.14. Opróżnianie koszy na psie zanieczyszczenia – czynność ta obejmuje:
 - wybranie zanieczyszczeń;

- uzupełnienie zestawów: worków lub łopatek + worków na psie odchody,
- oczyszczenie terenu wokół koszy oraz wywóz wybranych zanieczyszczeń do miejsca unieszkodliwiania odpadów.

W wycenie należy uwzględnić koszty zakupu worków lub łopatek + worków na psie odchody. Kosze należy opróżniać – 3 razy w tygodniu (poniedziałek, środa, piątek).

- 2.15. Wywóz śniegu – obejmować będzie wywóz sprzymowanego śniegu do miejsca wskazanego przez zamawiającego zlokalizowanego na terenie miasta.

STAWKA ROBOCZOGODZINY

- 2.16. Dla realizacji czynności nie ujętych w kosztorysach (z uwagi na niemożność ich przewidzenia), a których konieczność wykonywania pojawi się w trakcie realizacji umowy, należy określić stawkę za 1 roboczogodzinę pracy.

3. INFORMACJE DOTYCZĄCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający w każdym przypadku kiedy zajdzie okoliczność, że dana czynność nie będzie mogła być wykonana, ma prawo polecić zamiennie wykonanie innej czynności.
- 3.2. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach zmienić częstość wykonywania danej czynności lub zmienić dni tygodnia, w których daną czynność należy wykonywać. Zamawiający może dodatkowo zlecić wykonanie prac związanych z zamykaniem powierzchni przystanków komunikacji miejskiej, zamykaniem tuneli i schodów przejść podziemnych, opróżnianiem koszy na śmieci, w soboty, niedziele i święta – na przykład 1 i 3 maja (bez dodatkowego wynagrodzenia).
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest do przysyłania codziennych meldunków z wyszczególnieniem ulic, na których realizowane będą w danym dniu prace. Dotyczy to czynności związanych z zamykaniem, koszeniem, grabieniem, oczyszczaniem. Meldunki należy przysyłać na adres e-mail Zamawiającego do godz. 8⁰⁰. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania innej ulicy, niż ta wyszczególniona w meldunku celem realizacji prac w danym dniu. W meldunku należy wykazać jakie zaangażowanie zarówno sprzętowe jak i osobowe wykonawca przeznaczył do realizacji prac danego dnia wraz ze wskazaniem konkretnych lokalizacji, na których realizowane są prace (nazwa ulicy). Za nieprzedłożenie zamawiającemu meldunku naliczane będą kary umowne.
- 3.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia o wielkość do 30% zakresu rzeczowego umowy poprzez: trwałe wyłączenie z zakresu określonych ulic oraz terenów, okresowe zawieszenie wykonywania części usług, rezygnację z niektórych ich elementów, bądź zmniejszenie częstotliwości ich wykonywania, w zależności od:
- wysokości posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych określonych w budżecie Miasta na poszczególne lata,
 - innych przyczyn niezależnych od Zamawiającego (tj. panujących w danym okresie warunków atmosferycznych, likwidacji lub wyłączenia z użytkowania niektórych obiektów lub ulic spowodowanych np. remontami, naprawami, imprezami okolicznościowymi itp.),
- 3.5. W przypadku konieczności objęcia stałym utrzymaniem dodatkowych terenów (powstanie nowych inwestycji) lub działania siły wyższej (w szczególności wystąpienie wyjątkowo niekorzystnych warunków atmosferycznych, klęski żywiołowe itp.), Zamawiający przewiduje zwiększenie zakresu rzeczowego umowy do 30 % ogólnej długości jezdni, powierzchni chodników, ścieżek rowerowych, parkingów, trawników, ilości koszy, ławek.
- 3.6. Ogólne zasady obmiaru powykonawczego.

Obmiar będzie określać miejsce, faktyczną ilość czynności koniecznych do wykonania. Obmiar stanowić będzie dokument podstawowy dla rozliczania usługi zleconej do wykonania. Obmiar sporządzony przez Wykonawcę – weryfikuje i potwierdza Inspektor zamawiającego.

3.7. Zasady odbioru.

3.7.1. Podczas wizji w terenie przeprowadzanych z udziałem przedstawicieli obu stron, wykonawca **w formie pisemnej** zgłasza zamawiającemu prace do odbioru. Dokument ten będzie stanowić załącznik do protokołu z wizji w terenie.

3.7.2. Odbiór polegać będzie na ocenie ilości i jakości zleconej i wykonanej części usługi.

W przypadku wykonywania prac porządkowych obejmujących następujące czynności: koszenie lub wygrabianie trawników, zmiatanie chodników, ścieżek rowerowych, parkingów oraz oczyszczanie jezdni wzdłuż krawężnika lub krawędzi jezdni Zamawiający wymaga aby prace te były wykonywane równocześnie na danej ulicy. Odbiór prac na danej ulicy będzie przeprowadzony wówczas kiedy wszystkie prace zostaną wykonane i polegać będzie na ich ocenie jakościowej na dzień odbioru. Niedopuszczalna jest następująca sytuacja, że w pierwszej kolejności będą zmiatane chodniki, a po tygodniu jezdnie przy krawężniku. Pozostawianie zebranych w kupki zanieczyszczeń (trawa, liście, piasek, ziemia) dłużej niż 48 godziny traktowane będzie jako wykonywanie prac niezgodnie z warunkami umownymi – zatem naliczane będą kary umowne. Niedopuszczalne jest pozostawianie zebranych zanieczyszczeń na ulicach na czas dni ustawowo wolnych od pracy i niedziel.

W przypadku prac związanych z odśnieżaniem i usuwaniem śliskości Wykonawca dodatkowo zobowiązany jest do przysyłania codziennych meldunków z wyszczególnieniem ulic, na których zostały wykonane prace w wyżej wymienionym zakresie. Prace związane z zimowym utrzymaniem będą kontrolowane przez Zamawiającego na bieżąco.

3.7.3. Odbioru usługi dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca usługę dokona oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów oraz oceny wizualnej. Ze strony zamawiającego może być komisja 1 – osobowa.

3.7.4. Przy realizacji poszczególnych czynności składających się na przedmiot zamówienia dla których określone są terminy ich realizacji (np. 7, 14, 30 dni) należy uwzględnić takie zaangażowanie zarówno sprzętowe jak i osobowe aby prace te wykonywane były od momentu przekazania zlecenia w trybie ciągłym, na każdym ze wskazanych obszarów: 1.2.1.-1.2.3. Przy zaangażowaniu i zadeklarowaniu ww. potencjału należy przewidzieć ewentualne występowanie dni świątecznych oraz dni wolnych – które nie będą podstawą do przedłużania terminu realizacji poszczególnych zadań, jak również warunki atmosferyczne typowe dla naszego klimatu, które tylko w wyjątkowych przypadkach (np. długotrwałych opadów deszczu uniemożliwiających realizację prac) będą podstawą do przedłużenia terminu realizacji zadań. Każdy złożony przez Wykonawcę wniosek o przedłużenie terminu realizacji zadania, będzie analizowany z meldunkami, o których mowa w p.3.3. W przypadku stwierdzenia, że wykonawca nie prowadził prac w sposób ciągły bądź przystąpił do ich wykonania w terminie późniejszym niż ten określony w zleceniu – wniosek złożony przez Wykonawcę, będzie rozpatrzony negatywnie, a za prace zrealizowane po terminie naliczane będą kary umowne.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - charakterystyka przedmiotu zamówienia

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1.2.1. Pasy drogowe i ich bezpośrednie sąsiedztwo.

WYKAZ ULIC I OBIEKTÓW DO UTRZYMANIA W STANDARDZIE A

Lp.	Nazwa ulicy
1	Aleja Zwycięstwa
2	ks. Biskupa A. Śmigielskiego
3	Jana Dekerta
4	Dęblińska
5	Sadowa
6	Bartosza Głowackiego
7	Kościelna /odcinek od ul. H. Sienkiewicza do ul. S. Małachowskiego/
8	Modrzejowska
9	Ignacego Mościckiego
10	Szklarniana
11	Targowa
12	Warszawska
13	Warszawska-osiedle
14	Stanisława Małachowskiego
15	3 Maja /odcinek od skrzyżowania z ul. Marszałka J. Piłsudskiego do Centralnego Węzła Komunikacyjnego/

Lp.	Nazwa obiektu
1.	Przejście podziemne ul. 3 Maja – ul. Marszałka J. Piłsudskiego
2.	Przejście podziemne ul. 3 Maja – Urząd Poczty
3.	Przejście podziemne ul. 3 Maja – ul. Parkowa
4.	Pochylnia prowadząca z Dworca PKP do ul. J. Kilińskiego
5.	Pasaż handlowy pod ul. 3 Maja i plac dolny przy ul. Warszawskiej

ZAKRES RZECZOWY DLA PASAŻU I PLACU DOLNEGO

PRZY UL. WARSZAWSKIEJ

Lp.	Nazwa obiektu	Powierzchnia do			Ilość koszy do opróżniania
		zamiatania (m²)	odśnieżania (m²)	mycia (m², szt.)	
I PASAŻ HANDLOWY					
1	Tunel główny	585	-	585	
2	Korytarze boczne	558,65	-	558,65	
3	Schody prowadzące na przystanki autobusowe wraz z podestami	111	111	111	
4	Schody prowadzące na przystanki tramwajowe wraz z podestami	66,60	66,60	66,60	
5	Powierzchnia ścian wokół schodów prowadzących na przystanki autobusowe	-	-	211,20	
6	Powierzchnia ścian wokół schodów prowadzących na przystanki tramwajowe	-	-	205,20	

7	Powierzchnia ścian wokół wind	-	-	43,20	
8	Powierzchnia szyb w drzwiach prowadzących do korytarzy bocznych	-	-	54,00	
9	Powierzchnia drzwi wind ze stali nierdzewnej + wnętrza wind	-	-	28,48	
10	Poręcze przy schodach ze stali nierdzewnej	-	-	31,06	
11	Ilość koszy	-	-	18	18
12	Powierzchnia szyb wokół ścian prowadzących na przystanki tramwajowe oraz autobusowe wraz z zadaszeniami	-	-	807,00	
II PLAC DOLNY PRZY ULICY WARSZAWSKIEJ					
1	Powierzchnia posadzki placu	722,69	722,69	722,69	
2	Powierzchnia schodów prowadzących na ul. Warszawską wraz z podestami	193,60	193,60	193,60	
3	Powierzchnia schodów ruchomych	25,56	-	25,56	
4	Powierzchnia stopni wokół fontanny	140,00	140,00	140,00	
5	Powierzchnia fontanny	-	-	105,00	
6	Powierzchnia ścian wokół schodów ruchomych	-	-	24,00	

7	Powierzchnia zadaszenia nad schodami ruchomymi	-	-	143,60	
8	Powierzchnia ścian wokół schodów prowadzących na ul. Warszawską	-	-	206,16	
9	Poręcze i obramowania ze stali nierdzewnej	-	-	73,96	
10	Ilość koszy	-	-	8	8
III POCHYLNIA PROWADZĄCA Z DWORCA PKP DO ULICY J. KILIŃSKIEGO					
1	Powierzchnia stopni pochylni	400,00		400,00	
IV SZYBY ZEWNĘTRZNE W CENTRUM INFORMACJI MIEJSKIEJ					
1	Powierzchnia szyb			44,00	

WYKAZ ULIC I OBIEKTÓW DO UTRZYMANIA W STANDARDZIE B

Lp.	Nazwa ulicy
1	1 Maja
2	Będzińska
3	Chłodna
4	CWK
5	Czysta
6	Gospodarcza
7	gen. S. Grota - Roweckiego
8	Jagiellońska
9	J. Kilińskiego
10	J. Sobieskiego
11	H. Kołłątaja

12	Kościelna
13	L. Kruczkowskiego
14	Krzywa
15	Legionów
16	L. Mierosławskiego
17	al. J. Mireckiego
18	Orla
19	Ostrogórska
20	Parkowa
21	Marszałka J. Piłsudskiego
22	ks. W. Sedlaka
23	H. Sienkiewicza
24	Teatralna
25	Towarowa
26	A. Urbanowicz
27	W. Warneńczyka
28	Wawel
29	W. Witosa
30	Wspólna
31	kardynała S. Wyszyńskiego
32	E. Zegadłowicza
Lp.	Nazwa obiektu
1.	Przejście podziemne ul. Henryka Sienkiewicza – ul. Jana Dekerta
2.	Przejście podziemne ul. Henryka Sienkiewicza – ul. S. Małachowskiego
3.	Przejście podziemne ul. Marszałka J. Piłsudskiego – ul. Jana Sobieskiego

4.	Przejście podziemne ul. Marszałka J. Piłsudskiego – al. J. Mireckiego
5.	Przejście podziemne ul. Marszałka J. Piłsudskiego – ul. Grabowa
6.	Przejście podziemne ul. Marszałka J. Piłsudskiego – ul. Pawia
7.	Przejście podziemne ul. Marszałka J. Piłsudskiego – ul. Jastrzębia
8.	Przejście podziemne ul. Orla – pl. Waldemara Zillingera
9.	Tunele dla pieszych w nasypie kolejowym w ul. Marszałka J. Piłsudskiego

WYKAZ ULIC I OBIEKTÓW DO UTRZYMANIA W STANDARDZIE C

Lp.	Nazwa obiektu
1.	Przejście podziemne ul. 3 Maja – ul. S. Żeromskiego
2.	Przejście podziemne ul. 3 Maja – Pl. T. Kościuszki
3.	Przejście podziemne ul. Braci Mieroszewskich – ul. Kielecka
4.	Przejście podziemne ul. Braci Mieroszewskich – ul. Piękna
5.	Przejście podziemne ul. G. Narutowicza – ul. Zamkowa
6.	Przejście podziemne ul. G. Narutowicza – ul. Szkolna
7.	Przejście podziemne ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego/ przy C.H. Real
8.	Przejście podziemne ul. Zuzanny – przy Centrum Handlowym Auchan

Lp.	Nazwa ulicy
1	11 Listopada
2	27 Stycznia
3	3 Maja
4	Akacyjowa
5	Andersa Władysława, gen.
6	Arctowskiego Henryka

7	Armii Krajowej
8	Asnyka Adama
9	Astrów
10	Baczyńskiego K.K.
11	Bajana Jerzego
12	Banacha Stefana
13	Barbary
14	Batalionów Chłopskich
15	Batorego Stefana
16	Bema Józefa, gen.
17	Beskidzka
18	Biała
19	Biała Przemsza
20	Bielska
21	Biskupa ks. Stanisława
22	Błachnickiego
23	Bławatków
24	Błotna
25	Bobrek
26	Boczna
27	Bohaterów Getta
28	Bohaterów Monte Cassino
29	Bora-Komorowskiego
30	Borki
31	Borowa
32	Boya-Żeleńskiego Tadeusza

33	Bożnicza
34	Braci Altman
35	Braci Gierymskich
36	Braci Mieroszewskich
37	Bracka
38	Brata Alberta
39	Braterstwa Broni
40	Bratków
41	Broniewskiego Władysława
42	Bronowa
43	Bryniczna
44	Brzozowa
45	Budowlana
46	Budryka Wiktora
47	Bydgoska
48	Ceglana
49	Chabrów
50	Chełmońskiego Józefa
51	Chemiczna
52	Chmielna
53	Chopina Fryderyka
54	Chrobrego Bolesława
55	Ciasna
56	Cicha
57	Cichopka Wincentego
58	Cienista

59	Ciepła
60	Cisowa
61	Cmentarna
62	Czarna
63	Czeladzka
64	Czereśniowa
65	Czerpakowa
66	Czerwonego Krzyża
67	Czołgistów
68	Daimlera
69	Daleka
70	Daniłowskiego Gustawa
71	Dąbrowska
72	Dąbrowskiego Jarosława
73	Dębowa
74	Dietla Henryka
75	DK Nr 86
76	DK Nr 94
77	Długa
78	Długosza Jana
79	Dmowskiego Romana
80	Dobra
81	Dojazd
82	Dojazdowa
83	Domańskiego Franciszka
84	Dormana Jana

85	Dworcowa
86	Dworska
87	Dybowskiego Benedykta
88	Działkowa
89	Dzielna
90	Dziewicza
91	Dzika
92	Dziubińskiego Ludwika
93	Fabryczna
94	Feliks
95	Fitznera Wilhelma i Konrada Gampera
96	Floriańska
97	Franciszkańska
98	Frankiewicza Antoniego
99	Fredry Aleksandra
100	Frycza - Modrzewskiego Andrzeja
101	Gacka
102	Gajowa
103	Gałczyńskiego
104	Gdańska
105	Gęsia
106	Gliniana
107	Główna
108	Golisa Antoniego
109	Gołębia
110	Gorzowska

111	Górska
112	Górna
113	Górnica
114	Górników
115	Grabowa
116	Graniczna
117	Granitowa
118	Grenadierów
119	Grochowa
120	Gromadzka
121	Grottgera Artura
122	Grzybowa
123	Gwarków
124	Gwiezdna
125	Hallera
126	Hubala-Dobrzańskiego
127	Hutnicza
128	Infelda Leopolda
129	Innowacyjna
130	Inwestycyjna
131	Irysów
132	Jabłoniowa
133	Jagielly Władysława
134	Jagodowa
135	Jałowcowa
136	Janowskiego Aleksandra

137	Jarosza Franciszka
138	Jasna
139	Jastrzębia
140	Jaśminowa
141	Jaworowa
142	Jaworznicka
143	Jedności
144	Jesienna
145	Jesionowa
146	Jędrzycki Stefana
147	Józefowska
148	Juliuszowska
149	Junacka
150	Kacza
151	Kaczeńców
152	Kadłubka Wincentego
153	Kalinowa
154	Kaliska
155	Kamienna
156	Kanarków
157	Kantora - Mirskiego Mariana
158	Kapliczna
159	Kasprowicza Jana
160	Kasprzaka Marcina
161	Kasztanowa
162	Katowicka

163	Kazimierzowska
164	Kępa
165	Kiepurzy Jana
166	Kierocińskiej
167	Kisielewskiego Stefana
168	Kleeberga Franciszka gen.
169	Klimontowska
170	Klonowa
171	Klubowa
172	Kmiecia
173	Kochanowskiego Jana
174	Kocjana Bolesława
175	Kolbe Maksymiliana św.
176	Kolejowa
177	Kolibrów
178	Kolonia Cieśle
179	Kolonia Pekin
180	Kolonia pod Klimontowem
181	Kolonia Wągródka
182	Komandosów
183	Kombajnistów
184	Komuny Paryskiej
185	Konopnickiej Marii
186	Konstytucji
187	Konwalii
188	Kopalniana

189	Kopernika Mikołaja
190	Korczaka Janusza
191	Kordonowa
192	Kosmonautów
193	Kosów
194	Kossaka Juliusza
195	Kosynierów
196	Kościuszki Tadeusza, pl.
197	Kościuszkowców
198	Kotlarska
199	Kowalskiej Anki
200	Kowalskiego Piotra
201	Koźła
202	Krakowska
203	Krakusa
204	Krasickiego Ignacego
205	Kraśińskiego Zygmunta
206	Kraszewskiego Józefa Ignacego
207	Kreksów Mateusza i Władysława
208	Kresowa
209	Kręta
210	Królewska
211	Królowej Jadwigi
212	Krótką
213	Krucza
214	Krupińskiego Bolesława

215	Krynicka
216	Kryptologów
217	Krzywoustego Bolesława
218	Kujawska
219	Kukuczki Jerzego
220	Kukułek
221	Kumora Szczepana
222	Kusocińskiego Janusza
223	Kuźnica
224	Kwiatowa
225	KWK Kazimierz - Juliusz
226	Legnicka
227	Lelewela Joachima
228	Lenartowicza Teofila
229	Leszno
230	Leśna
231	Letnia
232	Letniskowa
233	Ligonia Stanisława
234	Limbowa
235	Lipowa
236	Lisia
237	Lisia Góra
238	Litewska
239	Lompy Józefa
240	Lotników

241	Ludmiła
242	Ludowa
243	Lwowska
244	Łabędzia
245	Łazienna
246	Łącznik 11 Listopada z S1
247	Łącznik-Orląt Lwowskich
248	Łąkowa
249	Łódzka
250	Łukasiewicza Ignacego
251	Łukasińskiego Waleriana
252	Łukowa
253	Łużycka
254	Maczkowska
255	Majowa
256	Makowskiego Jana
257	Makuszyńskiego Kornela
258	Malczewskiego Jacka
259	Malewicza Aleksandra
260	Malinowa
261	Maliny Mariana
262	Mała
263	Małobądzka
264	Mariacka
265	Marudy Aleksandra
266	Marynarska

267	Matejki Jana
268	Mazowiecka
269	Mehoffera Józefa
270	Metalowa
271	Metalowców
272	Miarki Karola
273	Michałowskiego Jakuba
274	Mickiewicza Adama
275	Mikołajczyka Stanisława
276	Minerów
277	Młyńska
278	Modrzewiowa
279	Mokra
280	Moniuszki Stanisława
281	Morcinka Gustawa
282	Mostowa
283	Mysłowicka
284	Na Mazurkach
285	Nadbrzeżna
286	Naftowa
287	Nałkowskiej Zofii
288	Narcyzów
289	Narutowicza Gabriela
290	Niecała
291	Niemojewskiego Andrzeja
292	Niepodległości

293	Niewielka
294	Niwecka
295	Nogi Andrzeja
296	Norwida Cypriana Kamila
297	Nowa
298	Nowopogońska
299	Objazd
300	Objazdowa
301	Obrońców Poczty Gdańskiej
302	Obwodowa
303	Odkrywki
304	Odrodzenia
305	Ogrodowa
306	Okólna
307	Okrzei Stefana
308	Okulickiego Leopolda gen.
309	Olkuska
310	Olsztyńska
311	Olszynowa
312	Opolska
313	Ordonówny Hanki
314	Orkana Władysława
315	Orląt Lwowskich
316	Orzeszkowej Elizy
317	Owsiana
318	Paderewskiego Ignacego aleja

319	Pałysa Walentego
320	Pańczyka Władysława
321	Partyzantów
322	Pastewna
323	Pawia
324	Pekińska
325	Perzyńskiego Wincentego
326	Pętla "15"
327	Piaskowa
328	Piękna
329	Piotrkowska
330	Piwna
331	Piwnika Ponurego Jana, mjr.
332	Plater Emilii
333	Plażowa
334	Plonów
335	Płocka
336	Podgórna
337	Podhalańska
338	Podjazdowa
339	Podmokła
340	Pogodna
341	Pogotowia
342	Poleśna
343	Polna
344	Południowa

345	Pomian – Pomianowskiego Józefa
346	Poniatowskiego Józefa
347	Popiełuszki Jerzego ks.
348	Poprzeczna
349	Porębska
350	Portowa
351	Potasińskiego Jana
352	Powstańców
353	Powstańców Śląskich
354	Poznańska
355	Północna
356	Projektowa
357	Promienna
358	Promyka Kazimierza
359	Prosta
360	Prusa Bolesława
361	Przechodnia
362	Przejazd
363	Przelotowa
364	Przemysłowa
365	Przepiórek
366	Przygraniczna
367	Przyjaciół Żołnierza
368	Przyjaźni
369	Pszenna
370	Ptasia

371	Puławskiego Kazimierza, gen.
372	Pusta
373	Puszkina Aleksandra
374	Raławicka
375	Radocha
376	Radomska
377	Radosna
378	Rauka Piotra
379	Regulacyjna
380	Reja Mikołaja
381	Rewolucji 1905
382	Reymonta Władysława
383	Robotnicza
384	Rodakowskiego Henryka
385	Rolnicza
386	Rozwojowa
387	Różana
388	Rudna
389	Rybacka
390	Rybna
391	Rydz-Śmigłego Edwarda marsz.
392	Rynek
393	Rysia
394	Rzeczna
395	Rzemieślnicza
396	Rzeszowska

397	Rzeźnicza
398	Saperów
399	Sarnia
400	Saturnowska
401	Sądecka
402	Sąsiedzka
403	Schoenów Elżbiety i Wilhelma
404	Sebyły Władysława
405	Sezamkowa
406	Sielecka
407	Sienna
408	Sikorek
409	Skautów
410	Skibowa
411	Składowa
412	Skłodowskiej - Curie Marii
413	Skośna
414	Skowronków
415	Skromna
416	Skwerowa
417	Sławkowska
418	Słodowa
419	Słona
420	Słoneczna
421	Słowackiego Juliusza
422	Słowiańska

423	Smolna
424	Smrekowa
425	Smutna
426	Sokolska
427	Sołtysika Antoniego
428	Sosnowa
429	Spacerowa
430	Spadochroniarzy
431	Spadzista
432	Spokojna
433	Społeczna
434	Sportowa
435	Spółdzielcza
436	Spytkowskiego Jana
437	Stacyjna
438	Staffa Leopolda
439	Stalowa
440	Stara
441	Stare Maczki
442	Staropogońska
443	Starowiejska
444	Starzyńskiego Stefana
445	Staszica Stanisława
446	Stawowa
447	Stoczniewców
448	Stoksika Andrzeja

449	Strażacka
450	Stroma
451	Struga Andrzeja
452	Strzelecka
453	Studzienna
454	Stwosza Wita
455	Sucha
456	Sucharskiego Henryka mjr.
457	Swobodna
458	Szafera Władysława
459	Szara
460	Szczecińska
461	Szczęsna
462	Szczęśliwa
463	Szczygła
464	Szczytowa
465	Szeroki Łan
466	Szkolna
467	Szmejka
468	Szosowa
469	Szpaków
470	Szpitalna
471	Szperaczy
472	Szreniawskiego Jana
473	Sztygarska
474	Szybikowa

475	Szybowa
476	Szybowa - Park
477	Szymanowskiego Karola
478	Ściegiennego Piotra, ks.
479	Śląska
480	Śliska
481	Śliwki
482	Śnieżna
483	Średnia
484	Środkowa
485	Świerkowa
486	Tabelna
487	Tarnowska
488	Tatrzańska
489	Tetmajera Kazimierza
490	Torfowa
491	Toruńska
492	Traugutta Romualda
493	Trójkąt Trzech Cesarzy
494	Tulipanów
495	Tuwima Juliana
496	Twarda
497	Tylna
498	Udziałowa
499	Upadowa
500	Uroczą

501	Wagowa
502	Waltera-Janke Zygmunta gen.
503	Wandy
504	Wapienna
505	Wasilewskiego Leona
506	Watta Jamesa
507	Wąska
508	Wczasowa
509	Węglowa
510	Wiązowa
511	Widok
512	Wieczorka Aleksandra
513	Wiejska
514	Wielka
515	Wielkiego Kazimierza
516	Wierzbowa
517	Wileńska
518	Wilg
519	Willowa
520	Wiosenna
521	Wiśniowa
522	Witkiewicza Stanisława
523	Władysława
524	Włościańska
525	Wnukowskiego Antoniego
526	Wodna

527	Wojska Polskiego
528	Wolności Al.
529	Wopistów
530	Wrocławska
531	Wróblewskiego Walerego
532	Wrzosowa
533	Wschodnia
534	Wybickiego Józefa gen.
535	Wygoda
536	Wysoka
537	Wyspiańskiego Stanisława
538	Zabłockiego
539	Zachodnia
540	Zacisze
541	Zagaje
542	Zagłębiowska
543	Zagórska
544	Zagórze Małe
545	Zakątek
546	Zakopiańska
547	Zamenhofa Ludwika
548	Zamknięta
549	Zamkowa
550	Zapolskiej Gabrieli
551	Zaruskiego Mariusza gen.
552	Zawiła

553	Zawodzie
554	Zbaraska
555	Zbrojna
556	Zdrojowa
557	Zgody
558	Zielona
559	Zielonogórska
560	Złota
561	Zuzanny
562	Zwiadowców
563	Żytnia
564	Źródlana
565	Żeglarska
566	Żelazna
567	Żeromskiego Stefana
568	Żółta
569	Żurawia
570	Żwirki i Wigury

1.2.2. Tereny zieleni publicznej.

- Park przy ulicy Wojska Polskiego,
- Park „Wygoda” przy ulicy Powstańców,
- Park przy ulicy Stefana Okrzei,
- Park w dzielnicy Milowice,
- Ogród w dzielnicy Milowice – Kalety,
- Bulwary nad rzeką Brynicą od ulicy Kresowej do ulicy Regulacyjnej,
- Park w dzielnicy Klimontów,
- Park w dzielnicy Juliusz,
- Park w dzielnicy Zagórze przy ulicy Braci Mieroszewskich,
- Park w dzielnicy Śródula przy ulicy gen. Mariusza Zaruskiego.

1.2.3. Nieruchomości stanowiące własność Gminy zlokalizowane poza pasami drogowymi.

Wykaz terenów objętych utrzymaniem.	
Lp.	Lokalizacja
1.	Białostocka
2.	al. ks. F. Blachnickiego
3.	Łomżyńska
4.	Mielecka
5.	Koszalińska
6.	al. I. Paderewskiego
7.	Bohaterów Monte Cassino
8.	Dworska
9.	ks.J.Popiełuszki/Szpitalna
10.	J. Długosza
11.	R.Dmowskiego/Wiosny Ludów
12.	Górnicza/E. Rydza-Śmigłego
13.	Gwiezdna
14.	11 Listopada
15.	Zielonogórska
16.	S. Kisielewskiego
17.	Kalinowa
18.	R. Traugutta
19.	C.K. Norwida/B. Prusa
20.	W. Pola
21.	W. Stwosza/ J. Kossaka

22.	C.K. Norwida
23.	Zamkowa
24.	Legionów
25.	W. Witosa
26.	I. Mościckiego/al. Zwycięstwa
27.	J. Sobieskiego/ Naftowa
28.	Staropogońska/Małobądzka
29.	Patriotów
30.	S.Grota-Roweckiego 22-24
31.	S.Grota-Roweckiego 24-26
32.	S.Grota-Roweckiego 26-28
33.	S.Grota-Roweckiego 28-30
34.	S.Grota-Roweckiego 30-32
35.	S.Grota-Roweckiego 32-34
36.	S.Grota-Roweckiego 34-36
37.	S.Grota-Roweckiego 13
38.	M. Curie - Skłodowskiej/W. Reymonta
39.	H. Dietla 12-16
40.	H. Dietla 9a-b
41.	H. Dietla 9-7, 3-5
42.	H. Dietla 17-19
43.	J. Kilińskiego 4
44.	Staropogońska 58-64
45.	Litewska/Zamenhofska
46.	Sielecka
47.	Wesoła

48.	Szpaków 2b
49.	T. Zapały
50.	Dęblińska
51.	W. Reymonta 29-33
52.	Będzińska 2-4, 8-10-12
53.	Szczecińska 8a-b
54.	Al. Mireckiego 47 - 53
55.	Wojska Polskiego 93 -103

1.2.4. Tereny Gminy nie objęte stałą konserwacją.

Załączniki nr 9, 10, 11 i 12 do SIWZ zostały zawarte w odrębnych plikach i stanowią integralną część SIWZ tj.:

- 1) Załącznik nr 9 – wzór kosztorysu ofertowego;
- 2) Załącznik nr 10 - wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 11 – Wzór tabel – zestawień kosztów A, B, C i D;
- 4) Załącznik nr 12 – Instrukcja wypełnienia zestawień kosztów A, B, C i D.