

W uzgodnieniu  
z Ministrem Kultury  
i Dziedzictwa Narodowego  
Prof. Piotrem Glińskim

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Sosnowcu  
z dnia .....

28 kwietnia 2016 r.  
data uzgodnienia Statutu

## **STATUT PAŁAC SCHOENA MUZEUM W SOSNOWCU**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, zwane dalej „Muzeum”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawnych oraz niniejszego statutu.

##### **§ 2**

1. Organizatorem Muzeum jest Gmina Sosnowiec, zwana dalej „Organizatorem”.
2. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem RIK/M/5/95 i posiada osobowość prawną.

##### **§ 3**

1. Siedzibą Muzeum jest Sosnowiec.
2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

##### **§ 4**

Muzeum używa pieczęci o treści: „Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, 41-205 Sosnowiec, ul. Chemiczna 12”.

### **Rozdział 2**

#### **Zakres działania Muzeum**

##### **§ 5**

1. Do zakresu działania Muzeum należy:
  - 1) upowszechnianie wiedzy o historii miasta Sosnowca i Zagłębia Dąbrowskiego;
  - 2) upowszechnianie wiedzy o dziedzictwie kulturowym Polski i Europy
2. Muzeum gromadzi zbiory z zakresu: archeologii, etnografii, historii oraz sztuki.
3. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:
  - 1) zabytki archeologiczne z terenu miasta i regionu ze stanowisk obejmujących czasy od paleolitu po okres nowożytny;
  - 2) dokumenty archiwalne, materiały ikonograficzne, kartograficzne, numizmaty, medalierstwo, falerystykę, zabytki techniki, przedmioty użytkowe i elementy wyposażenia wnętrz związane z historią Sosnowca oraz Zagłębia Dąbrowskiego;

- 3) dzieła sztuki, w tym malarstwo, rysunek, grafikę, rzeźbę, rzemiosło artystyczne związane z miastem i regionem oraz szkło użytkowe, artystyczne, unikatowe i historyczne z terenu Polski i Europy.

## **§ 6**

1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności poprzez:
  - 1) gromadzenie zabytków i materiałów dokumentacyjnych w zakresie archeologii, historii i sztuki poprzez zakupy, darowizny, zapisy, przyjmowanie depozytów oraz pozyskiwanie w wyniku badań terenowych;
  - 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów;
  - 3) przechowywanie gromadzonych zabytków, w warunkach zapewniających im bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
  - 4) zabezpieczanie i konserwację zgromadzonych zbiorów;
  - 5) organizowanie i prowadzenie badań naukowych;
  - 6) organizowanie wystaw stałych i czasowych;
  - 7) organizowanie konkursów, lekcji muzealnych, warsztatów, wykładów, konferencji, sympozjów i innych form działalności edukacyjnej;
  - 8) udostępnianie zbiorów do celów naukowych i edukacyjnych;
  - 9) opracowywanie i publikowanie katalogów zbiorów, przewodników wystaw, wyników badań oraz informacji z zakresu działania Muzeum.
2. Muzeum realizuje swoje zadania przez współpracę z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, instytucjami edukacyjnymi i naukowymi, administracją samorządową, organizacjami pozarządowymi, mediami oraz innymi podmiotami.

## **Rozdział 3**

### **Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum**

## **§ 7**

Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Prezydent Miasta Sosnowca.

## **§ 8**

1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Prezydenta Miasta Sosnowca.
2. Dyrektor legitymuje się prawem powołania jednego Zastępcy Dyrektora. Odwołanie Zastępcy Dyrektora następuje w tym samym trybie.
3. Dyrektor jednoosobowo zarządza Muzeum oraz reprezentuje Muzeum na zewnątrz.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością podstawową i administracyjną Muzeum;
  - 2) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa zbiorom Muzeum;
  - 4) zatwierdzanie planów działalności Muzeum;
  - 5) przedstawianie właściwym instytucjom i Organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
  - 6) wydawanie regulaminów, instrukcji i zarządzeń;
  - 7) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
  - 8) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum.

### **§ 9**

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Rada Miejska w Sosnowcu na zasadach i w trybie określonym w ustawie o muzeach.
2. Rada Muzeum działa w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.
3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.
4. Kadencja członków Rady Muzeum trwa cztery lata.
5. Szczegółowy tryb pracy Rady Muzeum określa uchwalony przez nią regulamin.

### **§ 10**

1. Dyrektor może tworzyć, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy zatrudnionych w Muzeum muzealników, kolegium doradcze.
2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.
3. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum tworzący grupę zawodową muzealników lub osoby spoza Muzeum, powoływani i odwoływani przez Dyrektora.
4. Posiedzenia kolegium doradczego zwołuje Dyrektor z inicjatywy własnej lub na wniosek członka kolegium.
5. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Zakres działania, szczegółowy tryb pracy oraz liczbę członków kolegium doradczego określa Dyrektor.
7. Obsługę kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

### **§ 11**

Szczegółową strukturę organizacyjną Muzeum oraz zakres kompetencji poszczególnych działów i innych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Muzeum zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

## **Rozdział 4**

### **Mienie i finanse Muzeum**

#### **§ 12**

Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### **§ 13**

Muzeum samodzielnie gospodaruje mieniem zarówno własnym jak też oddanym Muzeum do odpłatnego lub nieodpłatnego używania.

#### **§ 14**

Muzeum prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **§ 15**

Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z uwzględnieniem wysokości dotacji przyznanej przez Gminę Sosnowiec.

## **§ 16**

1. Działalność Muzeum jest finansowana z uzyskiwanych przychodów, którymi są:
  - 1) dotacje przyznawane przez Gminę Sosnowiec, w tym:
    - a) podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym utrzymanie i remonty obiektów,
    - b) celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    - c) celowe na realizację wskazanych zadań i programów;
  - 2) inne dotacje, niż wymienione w pkt 1;
  - 3) wpływy z prowadzonej działalności;
  - 4) wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
  - 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

## **§ 17**

1. Muzeum prowadzi, jako dodatkową, działalność gospodarczą, w zakresie:
  - 1) sprzedaży publikacji, pamiątek i innych materiałów promocyjnych;
  - 2) udostępniania muzealiów do reprodukowania, filmowania, kopiowania;
  - 3) wykonywania ekspertyz naukowych w zakresie dziedzin reprezentowanych w Muzeum;
  - 4) prowadzenia zleconych nadzorów archeologicznych;
  - 5) organizowania lub współorganizowania sympozjów, konferencji, spotkań, odczytów;
  - 6) organizowania lub współorganizowania koncertów, wieczorów autorskich oraz innych uroczystości;
  - 7) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego;
  - 8) usług reklamowych i sponsoringu;
  - 9) usług z zakresu gastronomii.
2. Środki uzyskane z działalności gospodarczej wykorzystuje się w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

## **§ 18**

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Organizator w trybie i na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.
3. Zmiany statutu podlegają wpisowi do prowadzonego przez Organizatora Rejestru Instytucji Kultury.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej w Sosnowcu

Wilhelm Zych