



URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU al. Zwycięstwa 20
tel. 32 296-06-00, fax 32 296-06-05
Wydział Administracji Architektoniczno – Budowlanej (WAB)
tel. 32 296-04-51
Biuro Obsługi Interesantów
Stanowisko nr 7 i 8 tel. 32 296-06-12, 13

I. Podstawa prawna

Ustawa z 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 267 ze zm.), ustawa z 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 ze zm.).

II. Wymagane dokumenty

1. Wniosek o zmianę decyzji o pozwoleniu na budowę (PB-2 – wniosek o pozwolenie na rozbiórkę, zaznaczyć cel złożenia wniosku: A pkt 7 „Złożenie wniosku o zmianę pozwolenia na rozbiórkę”
2. formularz PB-5 - informacje uzupełniające, w którym należy oznaczyć m.in. nr i datę decyzji, która podlega zmianie, oraz wskazać, na czym polega istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia.:
3. Załączniki:
 - zgoda właściciela obiektu;
 - szkic usytuowania obiektu budowlanego;
 - opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
 - opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - pozwolenia, uzgodnienia lub opinie innych organów, a także inne dokumenty, wymagane przepisami szczególnymi; nie dotyczy to uzgodnienia i opinii uzyskiwanych w ramach oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko albo oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000;
 - projekt rozbiórki obiektu - w zależności od potrzeb (art. 33 ust. 4 ustawy - Prawo budowlane).
 - w zależności od zakresu wprowadzanych zmian, wymagane przepisami szczególnymi pozwolenia, uzgodnienia, opinie,
 - w przypadku zmiany decyzji dotyczącej przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko wymagane jest przedłożenie ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - W przypadku ustanowienia pełnomocnika - do wniosku należy również dołączyć pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa).
4. Do wglądu:
 - dziennik budowy.

UWAGA:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nieuzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.



KARTA INFORMACYJNA

ZMIANA DECYZJI O POZWOLENIU NA ROZBIÓRKĘ

**WAB
03A/03**

III. Opłaty

wg stawek określonych w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 1282 ze zm.)

- za decyzję – 10,00 zł
- za pełnomocnictwo – 17,00 zł.

UWAGA:

- Zwolnione z opłaty skarbowej jest złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa oraz jego odpis, wypis lub kopia: poświadczony notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów, oraz pełnomocnictwo udzielane małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
- Termin płatności – z chwilą złożenia wniosku.
- Zapłaty dokonuje się gotówką w kasie Urzędu lub bezgotówkowo na rachunek Gminy:

ING BANK ŚLĄSKI
S O S N O W I E C
Nr 2310501142100000800001182

IV. Termin załatwienia sprawy

Zgodnie z art. 35 k.p.a., bez zbędnej zwłoki, w terminie miesiąca lub w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Uwaga:

Nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

V. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Administracji Architektoniczno-Budowlanej, pokój nr 216.

VI. Tryb odwoławczy

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Sosnowca. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego do organu administracji publicznej, a nadawca otrzymał urzędowe poświadczenie odbioru; nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Pocztą Polska); złożone w polskim urzędzie konsularnym; złożone przez żołnierza w dowództwie jednostki wojskowej; złożone przez członka załogi statku morskiego kapitanowi statku; złożone przez osobę pozbawioną wolności w administracji zakładu karnego. Odwołanie można złożyć w Biurze Obsługi Interesantów tut. urzędu. Zgodnie z art. 128 k.p.a. odwołanie nie wymaga szczegółowego uzasadnienia, wystarczy, jeżeli wynika z niego, że strona nie jest zadowolona z wydanej decyzji.

VII. Informacje dodatkowe

Zmiana decyzji może nastąpić w okresie ważności decyzji. Decyzja o pozwoleniu na rozbiórkę wygasa, jeżeli rozbiórka nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata.

Istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę (rozbiórkę) może dotyczyć:

- zakresu objętego projektem zagospodarowania działki lub terenu,
- charakterystycznych parametrów obiektu budowlanego: kubatury, powierzchni zabudowy, wysokości, długości, szerokości i liczby kondygnacji,
- zapewnienia warunków niezbędnych do korzystania z tego obiektu przez osoby niepełnosprawne,
- zmiany zamierzonego sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części,
- ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.