



Urząd Miejski w Sosnowcu
WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY
al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
tel. 296-07-18, tel./fax. 296-06-05
e-mail: gospodarczy1@um.sosnowiec.pl

Sosnowiec, 15 stycznia 2016 roku

WAG.I.2613.8.2015/2016.SR

Informacja o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego (etap II)

Urząd Miejski w Sosnowcu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, w oparciu o Zarządzenie nr 868 Prezydenta Miasta Sosnowiec z dnia 15 lipca 2013 roku z późniejszymi zmianami, w sprawie wprowadzenia „Instrukcji zbywania nieprzydatnych i zużytych składników majątku ruchomego Urzędu Miejskiego w Sosnowcu” informuje, iż posiada składniki majątku ruchomego, uznane za zużyte lub zbędne, przeznaczone do nieodpłatnego przekazania, darowizny innej jednostce lub sprzedaży, zgodnie z wykazem poniżej:

Lp.	Nazwa	Numer inwentarzowy	Liczba sztuk	Wartość zakupu	Wartość rynkowa (sprzedaży)	Wartość sprzedaży /75% wartości rynkowej/
1.	Telefon komórkowy NOKIA 6300	I/1479/08	1	0,01 zł	60,00 zł	45,00 zł
2.	Telefon komórkowy NOKIA 6300	I/1454/08	1	0,11 zł	30,00 zł	22,50 zł
3.	Telefon komórkowy NOKIA 6300	II/1919/08	1	0,01 zł	40,00 zł	30,00 zł
4.	Telefon komórkowy NOKIA 6300	I/1459/08	1	0,04 zł	40,00 zł	30,00 zł
5.	Telefon komórkowy NOKIA 2330	II/2752/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
6.	Telefon komórkowy NOKIA 2330	II/2748/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
7.	Telefon komórkowy NOKIA 2330	II/2747/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
8.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3255/12/WAG	1	0,01 zł	50,00 zł	37,50 zł
9.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3253/12/WAG	1	0,01 zł	50,00 zł	37,50 zł
10.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3256/12/WAG	1	0,02 zł	50,00 zł	37,50 zł
11.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3257/12/WAG	1	0,02 zł	50,00 zł	37,50 zł
12.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3261/12/WAG	1	0,01 zł	30,00 zł	22,50 zł
13.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3254/12/WAG	1	0,01 zł	50,00 zł	37,50 zł
14.	Telefon komórkowy NOKIA C2-01	II/3267/12/WAG	1	0,01 zł	30,00 zł	22,50 zł
15.	Telefon komórkowy NOKIA C2-01	II/3263/12/WAG	1	0,01 zł	30,00 zł	22,50 zł
16.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2768/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
17.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2767/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
18.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2765/10/WAG	1	1,22 zł	20,00 zł	15,00 zł
19.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2762/10/WAG	1	1,22 zł	40,00 zł	30,00 zł
20.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2756/10/WAG	1	1,22 zł	20,00 zł	15,00 zł
21.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2763/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
22.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2766/10/WAG	1	1,22 zł	40,00 zł	30,00 zł
23.	Telefon komórkowy SAMSUNG S 5610	II/3273/10/WAG	1	0,02 zł	70,00 zł	52,50 zł
24.	Telefon komórkowy NOKIA Asha 302	II/3259/12/WAG	1	0,01 zł	50,00 zł	37,50 zł
25.	Telefon komórkowy NOKIA C2-01	II/3280/12/WAG	1	0,01 zł	40,00 zł	30,00 zł
26.	Telefon komórkowy SAMSUNG C 3050	II/2760/10/WAG	1	1,22 zł	30,00 zł	22,50 zł
27.	Telefon komórkowy NOKIA 6230	I/1083/07	1	1,22 zł	20,00 zł	15,00 zł
28.	Telefon komórkowy NOKIA C2-01	II/3278/12/WAG	1	0,02 zł	40,00 zł	30,00 zł

Szczegółowe informacje o wymienionych w tabeli składnikach stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

1. Wszystkich zainteresowanych nabyciem poszczególnych składników majątkowych, prosimy o składanie pisemnych wniosków w pokoju nr 408 – III piętro, al. Zwycięstwa 20 lub przesać na adres:

Urząd Miejski w Sosnowcu
Wydział Administracyjno – Gospodarczy
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

w terminie do 19 lutego 2016 roku, z dopiskiem (na piśmie lub kopercie): „**zbędne i zużyte składniki majątkowe**”.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej informacji.
3. Przy rozpatrywaniu złożonych wniosków Urząd Miejski w Sosnowcu, w pierwszej kolejności, uwzględni potrzeby jednostek podległych, a w następnej kolejności pozostałe wnioski.
4. Darowizna lub nieodpłatne przekazanie składników majątku ruchomego mogą zostać dokonane na pisemny wniosek dla: zakładów opieki zdrowotnej, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, szkół i placówek oświaty, szkół wyższych, instytucji kultury, instytucji filmowych, klubów sportowych, stowarzyszeń kultury fizycznej i związków sportowych, Polskiego Komitetu Olimpijskiego i Polskiego Komitetu Paraolimpijskiego, osób fizycznych lub osób prawnych prowadzących działalność charytatywną, jednostek samorządu terytorialnego, jednostek badawczo-rozwojowych lub innych jednostek organizacyjnych prowadzących badania naukowe lub prace rozwojowe, jeżeli może być przez te podmioty wykorzystany przy realizacji ich zadań statutowych.
5. Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę powinien zawierać:
 - a) nazwę, siedzibę i adres jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę,
 - b) informację o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę,
 - c) wskazanie składników majątkowych, o które występuje jednostka, z podaniem liczby porządkowej z powyższego wykazu,
 - d) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składników majątkowych,
 - e) oświadczenie, że przekazany składnik majątkowy zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym,

Do wniosku o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę jednostka załącza odpis statutu.

Nieodpłatne przekazanie lub darowizna następuje według wartości zakupu składnika majątkowego.

6. Niezagospodarowane składniki w sposób opisany powyżej mogą zostać sprzedane pozostałym zainteresowanym.
7. Wniosek o zakup powinien zawierać:
 - a) nazwisko i imię/nazwę firmy,
 - b) NIP, PESEL,
 - c) adres,
 - d) telefon kontaktowy,
 - e) wskazanie składników majątkowych, o które występuje wnioskodawca, z podaniem liczby porządkowej z powyższego wykazu i numeru inwentarzowego,
 - f) pisemne oświadczenie, że dokonał oględzin składników majątkowych, o które wnioskuje i akceptuje ich stan.

g) w przypadku osób fizycznych zainteresowanych zakupem formułę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu zakupu składników majątkowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.)”.

Cenę nabycia brutto stanowi podana w powyższym wykazie **wartość sprzedaży /75% wartości rynkowej/**.
Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po zapłaceniu faktury VAT.

8. W przypadku zainteresowania zakupem tego samego składnika kilku osób lub podmiotów sprzedaż będzie kontynuowana w formie pisemnego konkursu ofert, w innym ustalonym terminie, o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie.
9. Zakupione, otrzymane nieodpłatnie lub w drodze darowizny składniki majątkowe zostaną odebrane na koszt wnioskodawcy w terminie i miejscu ustalonym przez Urząd Miejski w Sosnowcu.
10. Wszelkich dodatkowych informacji w przedmiotowej sprawie udzielają pracownicy Wydziału Administracyjno – Gospodarczego:
 - Sylwia Rarok, tel. 32 296 07 19, email: gospodarczy@um.sosnowiec.pl,
 - Joanna Jajkowska-Lenart, tel. 32 296 07 18, email: gospodarczy1@um.sosnowiec.pl,
11. Składniki majątkowe, o których mowa w niniejszej informacji, można oglądać do dnia 19 lutego 2016 roku, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikami wymienionymi w punkcie 10.
12. Informacja powyższa umieszczona jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Sosnowcu w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce - Zbędne i zużyte składniki majątkowe (www.bip.um.sosnowiec.pl).

NACZELNIK WYDZIAŁU
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZEGO


Ewa Markowska