

Regulamin usług Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej „Regulaminem” określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu w zakresie przyjmowania do Zakładu Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sosnowcu przy ul. Grenadierów 21, czas jego obowiązywania oraz zasięg terytorialny, zakres obowiązku świadczenia usług publicznych, określenie poziomu opłat za każdy rodzaj usług oraz obowiązki Spółki wobec odbiorców usług publicznych świadczonych przez Spółkę.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) przyjmowaniu odpadów do ZPiUOK – rozumie się przez to przede wszystkim:
 - a) przetwarzanie odpadów
 - b) unieszkodliwianie odpadów
 - c) zbieranie i czasowe magazynowanie odpadów
 - d) transport odpadów
 - e) wywóz nieczystości ciekłych
- 2) obszarze działania Spółki – rozumie się przez to teren położony w granicach administracyjnych Gminy Sosnowiec oraz terytorium gmin, z którymi Gmina Sosnowiec zawarła porozumienie międzygminne określające zasady wykonywania przez Gminę Sosnowiec zadań własnych tej Gminy w zakresie przyjmowania odpadów
- 3) Dostawcy – rozumie się przez to:
 - a) gminne jednostki organizacyjne oraz przedsiębiorców dostarczających odpady z terenów położonych w obszarze działania Spółki, posiadających ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na obszarze działania Zakładu oraz transportu odpadów,
 - b) wytwórców odpadów z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania swoich odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - c) mieszkańców gminy Sosnowiec
- 4) Spółce – rozumie się przez to Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

w Sosnowcu (zwany dalej – MPMGO Sp. z o.o.) , który prowadzi Zakład Przetwarzania i Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych

5) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sosnowiec;

6) ZPiUOK – rozumie się przez to instalację położoną w Sosnowcu przy ulicy Grenadierów 21.

§3

1. Obowiązek podpisania umowy ze Spółką na dostawę odpadów mają przedsiębiorcy posiadający zezwolenie na transport odpadów komunalnych oraz przedsiębiorcy dostarczający wytworzone przez siebie odpady.

2. Regulamin stosuje się do wszystkich dostawców przywożących odpady do ZPiUOK w Sosnowcu (ul. Grenadierów 21).

3. Zakres obowiązywania Regulaminu w stosunku do przedsiębiorców posiadających podpisaną umowę ze Spółką określa umowa, której postanowienia mają charakter szczególny w stosunku do niniejszego Regulaminu.

§ 4

Czas obowiązywania oraz zasięg terytorialny

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje do czasu obowiązywania posiadanych przez Spółkę decyzji oraz pozwoleń w zakresie gospodarki odpadami.

2. Regulamin stosuje się do korzystania z usług ZPiUOK.

3. Zasięg terytorialny – obejmuje swym zakresem teren położony w granicach administracyjnych Gminy Sosnowiec oraz gmin, z którymi Gmina Sosnowiec zawarła Porozumienie Międzygminne dotyczące powierzenia przez te gminy Gminie Sosnowiec zadań własnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

II. ZASADY PRZYJMOWANIA ODPADÓW PRZEZ MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI ODPADAMI SP. Z O.O. W SOSNOWCU

§ 5

Informacje o Miejskim Przedsiębiorstwie Gospodarki Odpadami Sp. z o.o.

1. MPMGO Sp. z o.o. posiada przewidziane prawem decyzje oraz pozwolenia w zakresie gospodarki odpadami

2. Spółka przyjmuje odpady inne niż niebezpieczne i obojętne oraz niebezpieczne wytworzone na terenie Gminy Sosnowiec i gmin, z którymi Gmina Sosnowiec zawarła Porozumienie Międzygminne dotyczące powierzenia przez te gminy Gminie Sosnowiec zadań własnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

§ 6

Zakres obowiązku świadczenia usługi publicznej

Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu wykonuje zadania własne Gminy Sosnowiec dotyczące zaspokajania potrzeb mieszkańców w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi oraz zapewnia budowę, utrzymanie, eksploatację własnych instalacji, urządzeń oraz sprzętu do odzysku, unieszkodliwiania i przetwarzania odpadów. Zadania powyższe są wykonywane na podstawie umowy wykonawczej zawartej pomiędzy Spółką a Gminą.

§7

Spółka realizuje swoje obowiązki określone w §6 w szczególności poprzez:

1. Przetwarzanie odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w ZPiUOK
2. Eksploatowanie składowiska odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne w ZPiUOK
3. Wywóz nieczystości płynnych.
4. Zbieranie selektywnych odpadów komunalnych.
5. Zbieranie odpadów niebezpiecznych
6. Utrzymanie i prawidłowa eksploatacja urządzeń służących do przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów.
7. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania zgodnie z wymogiem art. 16a pkt 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.)
8. Właściwa eksploatacja i utrzymanie w należytym stanie technicznym wszelkich obiektów strategicznych stanowiących majątek Spółki.
9. Ustalenie zgodnie z obowiązującymi przepisami cen i stawek opłat za świadczone usługi.
10. Zapewnienie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Sosnowiec z zastrzeżeniem §4 pkt3.

§ 8

Przyjmowanie odpadów

1. Zakład przyjmuje dostarczane przez Dostawców odpady na podstawie karty przekazania odpadów, wystawionej przez Dostawcę według wzoru i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zawierającej rodzaj dostarczanych odpadów oraz ich kod, zgodny z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 roku, w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. Nr 112, poz. 1206), którą Dostawca zobowiązany jest przekazać do Zakładu. Rodzaj odpadu winien być także wskazany przez Dostawcę operatorowi wagi przed rozpoczęciem ważenia.

2. Dostawca odpadów sporządza podstawową charakterystykę odpadów oraz wykonuje test zgodności (zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa), a następnie dostarcza je Spółce.

3. W przypadku:

a) przekazania odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, opłata za usługę naliczona będzie przez Spółkę w oparciu o cenę – dla kodu odpadu określonego przez operatora wagi.

b) wwiezienia na teren ZPiUOK odpadów innych niż deklarowane w karcie przekazania odpadów, nie przyjmowanych przez Spółkę, załadunek na pojazd Dostawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na jego koszt i ryzyko, a w przypadku odpadów niebezpiecznych o zdarzeniu powiadomiony zostanie także Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt a i b lub w przypadku braku zgody Dostawcy na klasyfikację dokonaną przez obsługę Zakładu, Zakład uprawniony jest do odmowy przyjęcia odpadów, w takim przypadku załadunek na pojazd Dostawcy wyładowanych wcześniej odpadów odbędzie się na koszt i ryzyko Dostawcy.

5. Dostawca zobowiązuje się na każde żądanie Spółki, przedstawić wszelką dokumentację pozwalającą stwierdzić pochodzenie oraz ilość i rodzaj odpadów przywożonych przez Dostawcę do ZPiUOK, w tym umowy o usuwaniu odpadów, rachunki za ich wykonanie oraz dowody wykonania tych umów.

§ 9

Zabrania się wwożenia do Spółki odpadów:

1) o kodzie nie wymienionym w obowiązującym cenniku Spółki, na którego przyjęcie Spółka nie posiada aktualnej decyzji organu wydającego lub nie przyjmowanych przez Spółkę z innych przyczyn.

2) przeznaczonych do składowania o właściwościach :

- a) wybuchowych,
- b) żrących,
- c) utleniających,
- d) łatwopalnych
- e) zakaźnych medycznych i zakaźnych weterynaryjnych
- f) występujących w postaci ciekłej, w tym odpadów zawierających wodę w ilości powyżej 95% masy całkowitej z wyłączeniem szlamów,
- g) powstałych w wyniku prac naukowo-badawczych, rozwojowych lub działalności dydaktycznej, które nie są zidentyfikowane lub są nowe i których oddziaływanie na środowisko jest nieznanne
- h) skażonych bakteriami chorobotwórczymi
- i) radioaktywnych.

3) niezabezpieczonych przed wydostawaniem się z pojazdów na zewnątrz.

§ 10

Odpady niebezpieczne na terenie Spółki są przechowywane w specjalnie wyznaczonych do tego miejscach.

§ 11

Godziny przyjmowania odpadów:

1. Odpady przyjmowane są przez Spółkę:
 - w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30.
 - w soboty nie będące dniami świątecznymi, w godzinach od 6.00 do 13.30, do dnia 31.12.2014r. Od dnia 01.01.2015r. w godzinach od 6:00 do 21:00
2. W dni będące dniami świątecznymi odpady nie będą przyjmowane.
3. Korzystanie z usług świadczonych przez Spółkę w innych dniach i godzinach niż wymienione w pkt 1 wymaga odrębnych uzgodnień z Zarządem Spółki.

§ 12

Wyladunek odpadów

1. Dostarczający odpady („Dostawca”) ma obowiązek zatrzymać pojazd na wadze.
2. Waga brutto pojazdów wjeżdżających na teren Spółki nie może przekraczać:
 - 60 Mg brutto na teren ZPiUOK (masa samochodu i odpadów)
 - 40 Mg brutto na teren składowiska (masa samochodu i odpadów).
3. Odległość pomiędzy skrajnymi osiami pojazdu lub zestawów wjeżdżających na składowisko nie może przekraczać 11 m.
4. Dostawcy będący przedsiębiorcami, którzy dostarczają odpady po raz pierwszy zobligowani są do przekazania operatorowi wagi informacji identyfikujących Dostawcę (nazwa, adres, NIP, REGON, itp.)
5. Dostawca we własnym zakresie wyladuje dostarczone odpady w miejscach wskazanych przez obsługę Spółki i pod jej nadzorem. Dostawca zobowiązany jest do przestrzegania poleceń obsługi Spółki w tym zakresie.
6. Wyladunek odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym lub niezgodnie z zaleceniami obsługi Spółki skutkuje załadunkiem wyladowanych wcześniej odpadów na pojazd usługobiorcy, na jego koszt i ryzyko.
7. Pojazd Dostawcy, którym dostarczono odpady powinien opuścić teren Spółki niezwłocznie po wyladunku odpadów. W czasie dostarczania odpadów do Spółki w pojeździe Dostawcy nie mogą znajdować się osoby postronne.
8. Na całym terenie Spółki zabrania się używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu.
9. Na terenie Spółki pojazdy poruszają się z maksymalną prędkością 20 km/h.
10. Dostawcy korzystający z usług Spółki są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania znaków i oznaczeń umieszczonych na terenie Spółki oraz do przestrzegania poleceń personelu Spółki.
11. W sytuacji kiedy Dostawca nie zgadza się z poleceniem personelu Spółki, powinien zgłosić się do kierownictwa ZPiUOK, a w razie podtrzymania przez kierownictwo ZPiUOK decyzji personelu Spółki Dostawca może złożyć pisemną skargę do Zarządu Spółki, przy czym zobowiązany jest polecenie wykonać.

12. Zapisy nie ujęte w niniejszym Regulaminie szczegółowo reguluje Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U. Nr 104, poz. 868).

§ 13

Określenie poziomu opłat za usługi w zakresie gospodarki odpadami

1. MPGO Sp. z o.o. przyjmuje odpady i realizuje inne usługi w zakresie gospodarki odpadami wg cen określonych w dokumencie „Cennik usług świadczonych przez Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu ” zwanym dalej cennikiem MPGO Sp. z o.o.

Ceny odpadów komunalnych ustala Zarząd Spółki w oparciu o aktualne koszty bieżącej działalności Spółki. Zatwierdza Prezydent Miasta Sosnowca.

Ceny odpadów innych niż komunalne ustala Zarząd Spółki.

Mając na względzie aktualne uwarunkowania rynkowe Zarząd Spółki uprawniony jest do stosowania cen odmiennych niż wynikające z cennika w zakresie odpadów innych niż komunalne.

Aktualnie obowiązujący cennik MPGO Sp. z o.o. (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) jest dostępny zarówno w pomieszczeniu wagi składowiska, Biurze Zarządu Spółki oraz na stronie internetowej Spółki.

2. Opłaty pobierane za odpady dostarczane do Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu określone zostaną na poziomie gwarantującym samofinansowanie działalności Spółki oraz umożliwiającym gromadzenie środków finansowych dla potrzeb eksploatacyjnych ZPiUOK oraz dla składowiska odpadów zgodnie z art. 137 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2013 poz.21)

3. Wysokość opłat pobieranych za odpady przyjmowane do ZPiUOK uwzględnia ewentualną opłatę za korzystanie ze środowiska w przypadku odpadów trafiających na składowisko.

4. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana przez Spółkę jako iloczyn wagi netto odpadów oraz wynikającej z cennika opłat, o którym mowa w § 13 ust. 1 ceny jednostkowej netto dla danego rodzaju odpadów.

Wagę odpadów określa się na podstawie wskazań urządzeń pomiarowych usytuowanych przy wjeździe i wyjeździe do Spółki.

Do tak ustalonej ceny za przyjęcie odpadów dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

5. W przypadku dostaw odpadów zmieszanych Spółka przy ich klasyfikacji będzie stosowała do wyceny stawkę obowiązującą dla najdroższego wg cennika składnika znajdującego się wśród zmieszanych odpadów.

6. W przypadku, gdy Dostawca jest w stanie własnymi silami i na własny koszt

z dostarczonych odpadów niesegregowanych wydzielić odpady o wyższej cenie, odpady te po ich wydzieleniu przez Dostawcę zostaną oddzielnie zważone poprzez ponowny wjazd na wagę i przyjęte według ceny obowiązującej dla tych odpadów.

7. Opłaty za usługi uiszczane są przez Dostawców zgodnie z warunkami określonymi w umowach w sprawie zasad i opłat za przyjmowanie odpadów.

§ 14

1. Wprowadza się możliwość ustalenia odrębnych stawek za 1 Mg dla odpadów przeznaczonych do odzysku lub całkowite zwolnienie z opłat.
2. Odpady przyjmowane nieodpłatnie lub z ustaloną odrębną ceną są ewidencjonowane przez obsługę wagi przy wjeździe na teren Spółki.
3. Spółka może nie naliczać opłat za odpady, które są niezbędne do bieżącej eksploatacji składowiska (materiał inertny).
4. Przyjęcie nieodpłatnie odpadów odbywa się na zasadach jak dla pozostałych odpadów (karta przekazania odpadu).
5. Przyjęcie nieodpłatnie odpadów odbywa się na koszt Dostawcy.
6. Przekazanie nieodpłatnie odpadów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Spółkę do celów ewidencji odpadów.
7. Dla Dostawców spoza Gminy Sosnowiec zasady ujęte w ust. 1 – 6 mogą zostać wprowadzone za zgodą Zarządu Spółki.

§ 15

Obowiązki Spółki wobec odbiorców usług publicznych świadczonych przez Spółkę oraz zasady korzystania z tych usług

Do obowiązków Spółki wobec odbiorców usług publicznych w szczególności należy:

1. Administrowanie ZPiUOK w Sosnowcu przy ścisłym przestrzeganiu obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz przy zabezpieczeniu interesów i potrzeb mieszkańców Gminy Sosnowiec oraz mieszkańców gmin, z którymi zawarto Porozumienie Międzygminne dotyczące powierzenia przez te gminy Gminie Sosnowiec zadań własnych z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.
2. Odbieranie zmieszanych i selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
3. Utrzymywanie urządzeń do odzysku, przetwarzania i unieszkodliwiania odpadów.
4. Ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania.
5. Osiągnięcie wymaganych limitów w zakresie odzysku odpadów.
6. Właściwa eksploatacja i utrzymanie w należytym stanie technicznym wszelkich obiektów strategicznych, stanowiących majątek Spółki.
7. Ustalanie zgodnie z obowiązującymi przepisami cen i stawek opłat na świadczone usługi.
8. Zapewnienie warunków funkcjonowania systemu selektywnej zbiórki i odbioru odpadów komunalnych.

9. Zapewnienia sprawnego systemu ważenia dostarczanych przez Dostawców odpadów.
10. Przygotowania i wskazania Dostawcy odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów.
11. Zabezpieczenia możliwości dojazdu przez pojazd Dostawcy do wskazanego miejsca wyładunku odpadów.
12. Zraszania dróg wewnętrznych ZPiUOK i eksploatowanej kwatery wodą lub środkami pyłochłonnymi – w przypadku występowania silnego zapylenia.
13. Oznakowania dróg na terenie Spółki w celu zapewnienia bezpiecznego poruszania się po nim pojazdów Dostawców.
14. Zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających Spółkę (z wyłączeniem dni mroźnych).
15. Zapewnienia kontroli odpadów przekazanych do Spółki.
16. Prowadzenia nadzoru i ochrony terenu Spółki.
17. Pisemnego potwierdzenia Dostawcy przyjęcia od niego odpadów (zgodnie z obowiązującymi przepisami) a także wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą do pobierania opłaty.
18. Zawarcia – na wniosek Dostawcy – umowy, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
19. Zapewnienia systemu odbioru odpadów od mieszkańców Gminy Sosnowiec, zgodnie z Regulaminem o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie Sosnowiec.
20. Pobieranie opłat zgodnie z cennikiem usług, stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Dostawca odpowiada za szkody wyrządzone niewłaściwym postępowaniem oraz niepodporządkowaniem się przepisom i regulaminom obowiązującym w Spółce na ogólnych zasadach prawa cywilnego.

§ 17

Akceptacja Regulaminu

Wjazd Dostawcy na teren Spółki jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego przepisów i regulaminów obowiązujących w Spółce.

§ 18

Termin obowiązywania

Regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

§ 19

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie przepisów ustaw:

- o gospodarce komunalnej (Dz. U. 1997 Nr9, poz.43, z późn. zm.)
- ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13.09.1996r. (wprowadzony obwieszczeniem sejmiku RP z dnia 13.09.2013; tekst jednolity Dz. U. 2013 poz.1399)
- ustawy Prawo Ochrony Środowiska z 27.04.2001 (Dz. U. 2001 Nr 62, poz. 627 z późn. zm.)
- ustawy o odpadach z dnia 14.12.2012r. (Dz. U. 2013 Nr 0, poz.21)
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.06.2009 w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. Nr 104, poz. 868)
- uchwały nr 528/XXXII/2012 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 19.12.2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Sosnowca.

§ 20

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. w Sosnowcu uchwałą Nr 18/2015 i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Sosnowca.
2. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Sosnowca.