Załącznik do Uchwały Nr 897/LXV/2018

Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**REGULAMIN PRZYZNAWANIA MIEJSKICH STYPENDIÓW ARTYSTYCZNYCH**

**I Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Miejskie Stypendia Artystyczne, zwane w dalszej części Regulaminu stypendiami, przyznawane są najbardziej uzdolnionym artystycznie uczniom i studentom którzy są mieszkańcami Sosnowca w rozumieniu art. 25 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tj. Dz.U.2018, poz. 1025). Mają na celu wspomaganie rozwoju wybitnie utalentowanej młodzieży.

**§ 2.**

Stypendia przyznawane są za szczególne osiągnięcia artystyczne uzyskane w roku szkolnym/akademickim poprzedzającym rok szkolny/akademicki, w którym przyznawane jest stypendium.

**§ 3.**

Wysokość stypendium zależy od statusu osoby ubiegającej się o stypendium (uczeń lub student)   
i określona jest w poniższej tabeli :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STATUS** | **KWOTA ( miesięcznie)** | **OKRES, NA JAKI PRZYZNANO STYPENDIUM** |
| UCZEŃ | 500 PLN (brutto) | dziesięć miesięcy |
| STUDENT | 600 PLN (brutto) | dziewięć miesięcy |

**§ 4.**

W przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na stypendia, nie będą one przyznawane

w danym roku budżetowym.

**§ 5.**

Obsługę organizacyjną przyznawania stypendiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, prowadzi Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

**II Kryteria przyznawania stypendiów**

**§ 6.**

O przyznanie stypendium mogą się ubiegać osoby pełnoletnie we własnym imieniu lub - w przypadku osób niepełnoletnich - ich rodzice lub prawni opiekunowie.

**§ 7.**

Stypendium przysługuje osobie, która:

1. w momencie składania wniosku o stypendium nie ukończyła 25 roku życia;
2. jest uczniem szkoły podstawowej, gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej publicznej lub niepublicznej   
   o uprawnieniach szkoły publicznej lub jest studentem uczelni wyższej publicznej lub niepublicznej;
3. jest wybitnie uzdolniona i realizuje swoje zainteresowania przynajmniej w jednej z wymienionych dziedzin sztuki:

a) muzyka,

b) plastyka,

c) teatr,

d) film,

e) literatura,

f) fotografia,

g) architektura,

h) wzornictwo przemysłowe,

i) projektowanie i stylizacja ubioru,

j) taniec.

1. jeżeli jest uczniem/studentem szkoły/uczelni artystycznej powinna posiadać wysokie (ponadprzeciętne) oceny z przedmiotów artystycznych;
2. jest laureatem lub finalistą artystycznego konkursu, olimpiady, turnieju na szczeblu międzynarodowym, krajowym, wojewódzkim, miejskim lub posiada inne osiągnięcia w zakresie twórczości artystycznej, m.in. sukcesy w szkolnych i pozaszkolnych konkursach, przeglądach, festiwalach, warsztatach artystycznych lub jest autorem lub współautorem ważnego wydarzenia artystycznego bądź reprezentuje miasto, województwo, kraj na wszelkiego rodzaju uroczystościach;
3. jeżeli jest uczestnikiem zespołu, orkiestry, grupy artystycznej powinna uzyskać pozytywną opinię osoby prowadzącej dany zespół, orkiestrę, grupę. Opinia taka może zostać udzielona osobie, która   
   w sposób szczególny wywiązuje się z obowiązków wynikających z przynależności do danego zespołu, orkiestry, grupy;
4. jest aktywna artystycznie na terenie miasta Sosnowca.

**III Tryb przyznawania stypendiów**

**§ 8.**

Stypendia przyznawane są w trybie konkursu ogłaszanego przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

**§ 9.**

Ogłoszenie o konkursie jest zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego   
w Sosnowcu oraz na stronie www.sosnowiec.pl

**§ 10.**

Ogłoszenie o konkursie zawiera informację o:

a) przedmiocie konkursu;

b) terminie i miejscu składania wniosków;

c) warunkach udziału w konkursie;

d) procedurze i terminie rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 11.**

Do ogłoszenia o konkursie załącza się:

a) regulamin konkursu;

b) wzór wniosku o przyznanie stypendium;

**IV Wymagane dokumenty**

**§ 12.**

Wnioski o przyznanie Miejskich Stypendiów Artystycznych wraz z załącznikami należy składać  
w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu lub przesyłać na adres Wydziału w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie. Dodatkowo wniosek należy przesłać również elektronicznie w wersji edytowalnej na wskazany w ogłoszeniu adres e-mail.

**§ 13.**

1. Do wniosku należy dołączyć:

a) dokumenty potwierdzające najistotniejsze osiągnięcia kandydata do stypendium (katalogi z wystaw

indywidualnych, reprodukcje prac, recenzje, kserokopie artykułów, płyty CD/DVD z nagranymi koncertami, występami, kserokopie dyplomów itp.);

b) opinię jednej z następujących osób: rektora, prorektora, dziekana lub wykładowcy wyższej uczelni artystycznej, dyrektora szkoły artystycznej, nauczyciela, dyrektora miejskiej instytucji kultury, opiekuna grupy artystycznej;

c) aktualne zaświadczenie o byciu uczniem lub studentem, wystawione przez szkołę lub uczelnię, do której uczęszcza kandydat do stypendium.

**§ 14.**

Jeżeli ostatni dzień składania wniosków przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, terminem obowiązującym (również w odniesieniu do wniosków przesyłanych drogą pocztową) jest dzień roboczy następujący po tej dacie. Wnioski niekompletne, złożone po terminie, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione lub wycofane przez wnioskodawcę nie będą rozpatrywane.

**§ 15.**

Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

**§ 16.**

1. Oceny formalnej wniosków dokonują pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

2. Ocena formalna wniosków następuje na podstawie następujących kryteriów:

a) wniosek złożony w terminie;

b) wniosek złożony na właściwym formularzu;

c) wniosek wypełniony prawidłowo (wypełnienie wszystkich wymaganych pól zgodnie z ich przeznaczeniem);

d) wniosek złożony przez podmiot uprawniony do jego złożenia (w przypadku złożenia wniosku przez podmiot nieuprawniony, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia);

e) wniosek zawierający wymagane załączniki.

3. Wnioski złożone po terminie, zawierające braki formalne i nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione lub wycofane przez wnioskodawcę nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków zawierających braki formalne, istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych drogą pocztową lub mailową na adresy wskazane we wniosku. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 17.**

1. Po dokonaniu oceny formalnej wszystkich wniosków przez pracowników Wydziału Kultury   
i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, wnioski są opiniowane przez Komisję Stypendialną, według następujących kryteriów:

a) jakość osiągnięć kandydata, przejawiająca się w indywidualnym dorobku artystycznym, w tym: udział  
 i wysokie miejsca w konkursach, przeglądach, koncertach, wystawach lub innych wydarzeniach artystycznych.

b) poziom aktywności artystycznej kandydata do stypendium w danej dziedzinie.

2. Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją powoływana jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta Sosnowca. Komisja jest organem opiniująco-doradczym. Komisja może zostać powołana z udziałem przedstawicieli środowisk twórczych.

3. Obsługę organizacyjną przyznawania stypendiów, o których mowa w niniejszym Regulaminie prowadzi Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

4. Komisja zbiera się w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Komisji.

5. Członkowie Komisji otrzymują co najmniej trzy dni przed jej posiedzeniem drogą elektroniczną, drogą

pocztową lub mogą odebrać osobiście w sekretariacie Wydziału Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, wykaz złożonych wniosków wraz z opisem osiągnięć kandydatów.

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarządzeniem Prezydent Miasta Sosnowca

po zapoznaniu się z opinią Komisji.

**§ 18.**

Decyzja Prezydenta Miasta Sosnowca o przyznaniu stypendiów ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

**V Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji**

**§ 19.**

Informacje o przyznaniu stypendiów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej miasta Sosnowca.

**VI Tryb realizacji stypendiów**

**§ 20.**

Wypłaty stypendium dokonuje się przelewem na konto wskazane pisemnie przez stypendystę.

**§ 21.**

Stypendium wypłacane będzie po podpisaniu Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Sosnowca:

- w przypadku studentów przez kolejnych dziewięć miesięcy

- w przypadku uczniów przez kolejnych dziesięć miesięcy.

**VII Utrata stypendiów**

**§ 22.**

Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli nastąpiła przynajmniej jedna z niżej

wymienionych okoliczności:

1) przestał być uczniem lub studentem;

2) korzysta z urlopu studenckiego;

3) zrzekł się prawa do stypendium;

4) nastąpiła śmierć stypendysty.

O zaistnieniu powyższych okoliczności, stypendysta, jego rodzice lub prawni opiekunowie powinni

niezwłocznie zawiadomić Wydział Kultury i Promocji Miasta Urzędu Miejskiego w Sosnowcu.

**§ 23.**

Stypendium wypłacone pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę jego cofnięcia, traktuje się jako świadczenie nienależne i stypendysta, jego rodzice lub prawni opiekunowie zobowiązani są

do zwrotu stypendium za okres, w którym stypendysta nie dysponował prawem do jego otrzymywania.

**VIII Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

Stypendysta zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do otrzymywania stypendium.

**§ 25.**

Niniejszy Regulamin jest integralną częścią uchwały Rady Miejskiej w Sosnowcu w sprawie

ustanowienia Miejskich Stypendiów Artystycznych oraz określenia zasad i trybu ich przyznawania.

**§ 26.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, decyzje podejmuje Prezydent Miasta

Sosnowca.

Przewodniczący Rady Miejskiej

w Sosnowcu