

Gmina Sosnowiec-
Miasto posiadające prawa powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
tel. 32 296 08 36
fax. 32 296 05 81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami)
na:**

**Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater
przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”
znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB**

Zatwierdził
z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
Michał Zastrzeżyński

Sosnowiec, dnia 14.08.2018 r.

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Mościckiego 14

41-200 Sosnowiec

Adres internetowy (URL): <http://www.bip.um.sosnowiec.pl/>

godziny urzędowania – pon. 7³⁰ – 18⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. 7³⁰ – 13⁰⁰.

tel. 32 296 08 36

fax. 32 296 05 81

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. Ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 1) Zamawiający po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na platformie zakupowej dostępnej pod adresem <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.
- 2) Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wysyłając zaproszenie na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ. Przystąpienie do udziału w aukcji elektronicznej nie jest obligatoryjne. W sytuacji kiedy Wykonawca nie przystąpi do udziału w aukcji elektronicznej, wiążąca dla Wykonawcy jest oferta złożona w formie papierowej.
- 3) Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia po zaistnieniu przesłanek określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Sposób przeprowadzenia aukcji elektronicznej został określony w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ale na pełen zakres danej części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na dwie części.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych dla zadania pn.: „Termomodernizacja kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest z podziałem na II części dla zadań inwestycyjnych p.n. :
Część I - Termomodernizacja kompleksu obiektów szkoły nr 42 przy ul. B. Prusa w Sosnowcu
Część II - Termomodernizacja II Liceum Ogólnokształcącego im. E. Plater w Sosnowcu, ul. Parkowa 1.
2. Zakres Części I - Termomodernizacja kompleksu obiektów szkoły nr 42 przy ul. B. Prusa w Sosnowcu.
- 2.1. Kompleks budynków (wybudowanych w latach 1982 - 1983r.), składa się z kilkunastu segmentów połączonych ze sobą ciągami komunikacyjnymi tj.:
 - szkoła podstawowa w której skład wchodzi: 3 budynki dydaktyczne (dwa o trzech kondygnacjach nadziemnych, jeden dwukondygnacyjny), parterowy budynek dydaktyczno-socjalny z kuchnią i jadalnią oraz sala gimnastyczna z zapleczem socjalnym.
Obiekty szkolne - zlokalizowane na działce nr 2854 - łączna powierzchnia zabudowy 3 441,79 m²
 - przedszkole w którego skład wchodzi 3 budynki dydaktyczne (dwa dwukondygnacyjne i jeden parterowy).
Obiekty zlokalizowane na działce nr 2958/6 - łączna powierzchnia zabudowy 900,28 m²
 - żłobek miejski w którego skład wchodzi: 3 parterowe budynki dydaktyczne (jeden z budynków jest wynajmowany pod przychodnię zdrowia) oraz kuchnię dwukondygnacyjną zaopatrującą przedszkole i żłobek z pomieszczeniami technicznymi na dolnej kondygnacji.
Obiekty zlokalizowane na działce nr 2958/5 - łączna powierzchnia zabudowy 1 022,75 m²
- 2.2. Zakres robót objętych niniejszym zamówieniem obejmuje w szczególności:
 - a) roboty rozbiórkowe związane z pracami termo modernizacyjnymi w tym demontaż falistych płyt elewacyjnych (w ilości – ok. 780 m²) wraz z rusztem;
 - b) ocieplenie ścian zewnętrznych osłonowych oraz szczytowych, z wykorzystaniem płyt styropianowych;
 - c) ocieplenie ścian fundamentowych poniżej strefy przemarzania, z wykorzystaniem płyt styrodurów;
 - d) ocieplenie stropodachu za pomocą płyt styropapy;
 - e) wymiana (częściowa) stolarki okiennej na nowe okna PCV z nawiewnikami higrosterowanymi, w istniejących otworach okiennych;
 - f) wymiana drzwi zewnętrznych na aluminiowe w istniejących otworach;
 - g) zamurowanie otworów okiennych i drzwiowych;
 - h) remont wentylacji grawitacyjnej;
 - i) remont instalacji c.o.;
 - j) remont instalacji wody zimnej i ciepłej;
 - k) remont instalacji odprowadzenia wody opadowej oraz kanalizacji sanitarnej towarzyszącej wykonaniu robót związanych z odnowieniem opaski wokół budynków oraz tarasów;

- l) likwidację świetlików dachowych znajdujących się na budynku zespołu kuchennego;
 - m) remont instalacji odgromowej;
 - n) wykonanie orywnowania, obróbek blacharskich, zabezpieczeń dylatacji, remont kominów, montaż drabin;
 - o) remont tarasów i opasek w około budynku z wykonaniem nowej warstwy nawierzchni z kostki brukowej;
 - p) wymianę części ogrodzenia przy szkole podstawowej;
 - q) wykonanie innych robót naprawczych i wykończeniowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zakres Części II - Termomodernizacja II Liceum Ogólnokształcącego im. E. Plater w Sosnowcu, ul. Parkowa 1. Budynek (wybudowany w 1934 r.) posiada trzy kondygnacje nadziemne oraz jedną podziemną.
- 3.1. Obiekty szkolne - zlokalizowane na działce nr 1541/3 obręb 11 - łączna powierzchnia zabudowy 925,15 m²
- 3.2. Zakres robót objętych niniejszym zamówieniem obejmuje w szczególności:
- a) ocieplenie stropodachu wraz z wymianą pokrycia;
 - b) remont kominów;
 - c) ocieplenie dachu przybudówek wraz z wymianą pokrycia;
 - d) remont wejść do budynku;
 - e) wykonanie obróbek blacharskich, podokienników stalowych, orywnowania;
 - f) remont pomieszczenia gospodarczego;
 - g) demontaż instalacji grzewczej z wyłączeniem elementów już wcześniej zmodernizowanych tj.: pomieszczenia szatni, łazienki i WC;
 - h) montaż nowej instalacji grzewczej;
 - i) modernizacja wymiennika ciepłego;
 - j) wykonanie innych robót naprawczych i wykończeniowych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych w/w Części) został zawarty w dokumentacjach projektowych, przedmiarach robót, Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych - stanowiących Załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Minimalny wymagany okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.
6. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace polegające na robotach rozbiórkowych, ociepleniu ścian, wymiany stolarki okiennej, drzwiowej, remoncie instalacji co, wodnej oraz robotach wykończeniowych i naprawczych.
8. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia:

Część I - **18 miesięcy** od daty podpisania umowy;

Część II - **12 miesięcy** od daty podpisania umowy.

9. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot :

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowy przedmiot:

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne.

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert wnieść wadium w wysokości:
 - 75.000,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy 00/100) w przypadku składania oferty na Część I zamówienia;
 - 35.000,00 zł (słownie złotych: trzydzieści pięć tysięcy 00/100) w przypadku składania oferty na Część II zamówienia.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi wnieść wadium w wysokości odpowiadającej sumie właściwej dla części, na którą składa ofertę.
2. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 pkt 1-5 ustawy.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Gmina Sosnowiec, Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski S.A. II Regionalne Centrum Korporacyjne w Katowicach, Nr 73102023130000390205794468. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie znajduje się na rachunku Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Miejskiego w Sosnowcu, piętro II, pokój 315, al. Zwycięstwa 20. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej SIWZ. Musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem pkt 11).
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Beneficjentem wniesionego wadium będzie: Gmina Sosnowiec - Miasto posiadające prawa powiatu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza przelewem, tytuł przelewu musi pozwalać Zamawiającemu na identyfikację przedmiotowego postępowania (np. znak postępowania, nazwa postępowania, skrócona nazwa postępowania).

Rozdział VII

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
 - a) 2.500.000,00 PLN w przypadku składania oferty na Część I zamówienia;
 - b) 1.500.000,00 PLN w przypadku składania oferty na Część II zamówienia.W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 4.000.000,00 PLN.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
 - 4.1. wykazał, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie,

w szczególności zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył jedną robotę budowlaną o wartości brutto nie mniejszej niż:

- a) 2.000.000,00 PLN w przypadku składania oferty na Część I zamówienia;
- b) 1.000.000,00 PLN w przypadku składania oferty na Część II zamówienia.

obejmującą wykonanie budowy, przebudowy lub remontu budynku kubaturowego.

W przypadku, gdy Wykonawca będzie składał ofertę na Część I i II zamówienia zobowiązany jest wykazać się jedną robotą budowlaną o zakresie rzeczowym wskazanym powyżej, o wartość brutto wynoszącej nie mniej niż 3.000.000,00 PLN lub dwoma odrębnymi robotami budowlanymi o zakresie rzeczowym wskazanym powyżej oraz odpowiednio o wartościach brutto nie mniejszych niż wskazane w lit. a) i lit. b).

4.2. wykazał, że skieruje do realizacji zamówienia niezależnie od Części:

- 4.2.1. Kierownika budowy – jedną osobę uprawnioną do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, bez ograniczeń, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 1202) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 4.2.2. Kierownika robót sanitarnych – jedną osobę uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 1202) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014r., poz. 1278) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 4.2.3. Kierownika robót elektrycznych – jedną osobę uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej przy kierowaniu robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity – Dz.U. z 2018 r., poz. 1202) i Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1278) lub im odpowiadające, ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- 4.2.4. Jedną osobę posiadającą odpowiednie przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczeniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest – **tylko w przypadku składania oferty na Część I zamówienia;**

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji wymienionych w punktach 4.2.1. - 4.2.4.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:

- 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, zm.) lub którego

upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344);

- 5.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. W celu skorzystania z instytucji o której mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Jednolitym Dokumencie, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia dowodów.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 8 za wystarczające.

Rozdział VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 2- 4 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w zakresie

wskazanym w Załączniku nr 4 do SIWZ z zastrzeżeniem zapisu ust. 5 w Rozdziale XV SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Jednolity Dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pomocą środka komunikacji elektronicznej tj. Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego dostępnej pod adresem <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.

- 2.2. dokumenty o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) i 4) SIWZ;
- 2.3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Przedłożony przez Zamawiającego wzór Jednolitego Dokumentu jest zgodny z rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Jednolity Dokument w takim zakresie, aby Zamawiający był w stanie zweryfikować, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu w zakresie opisanym w niniejszej SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia następujących części jednolitego Dokumentu (dla ułatwienia elementy nie wymagające wypełnienia Zamawiający zaznaczył na szaro):
 - 3.1. Części II sekcja A z wyłączeniem:
 - 3.1.1. Wiersza dotyczącego informacji czy Wykonawca jest zakładem pracy chronionej;
 - 3.2. Części II sekcja B;
 - 3.3. Części II sekcja C;
 - 3.4. Części II sekcja D;
 - 3.5. Części III Sekcja A;
 - 3.6. Części III Sekcja B;
 - 3.7. Części III Sekcja C z wyłączeniem:
 - 3.7.1. Wiersza dotyczącego informacji o winie Wykonawcy w zakresie poważnego wykroczenia zawodowego.
 - 3.7.2. Wiersza dotyczącego informacji o wiedzy Wykonawcy na temat konfliktu interesów spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.7.3. Wiersza dotyczącego informacji na temat wcześniejszych umów w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.8. Części III Sekcja D;
 - 3.9. Części IV Sekcja α;
 - 3.10. Części IV Sekcja C, wiersza 10) - *jeżeli dotyczy*;
 - 3.11. Część VI.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Dokumenty dotyczące tych podmiotów.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Zamawiający informuje, iż na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
 - 8.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 8.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - 8.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1445);
 - 8.5. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8.6. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 8.7. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 8.8. wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

- okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. Wzór wykazu robót budowlanych stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
- 8.9. wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8.10. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 9.1. w pkt 8.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9.2. pkt 8.2.–8.3. i 8.5. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.1 i pkt 9.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 9.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10 zdanie pierwsze stosuje się.
12. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 8.1-8.7. odnośnie tego podmiotu.

13. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w pkt 7 oraz w pkt 8.1-8.7. należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 8.8-8.10. Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
15. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
16. Oświadczenia, o których mowa w pkt 2.1, 2.2. 7 i 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.
17. Dokumenty, o których mowa w pkt 8, inne niż oświadczenia o których mowa w pkt. 16 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
20. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 21.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 21.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
22. W przypadku zaistnienia przesłanki do przeprowadzenia aukcji elektronicznej, przed jej przeprowadzeniem Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, wezwie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu do złożenia wszystkich oświadczeń i dokumentów określonych w ust. 8.

Rozdział X

WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
 - 5.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z opisem poniżej:

Urząd Miasta Sosnowca
ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”

znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB

Nie otwierać przed dniem 03.09.2018 roku, godz. 11.00

- 5.2. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczęcią Wykonawcy.
- 5.3. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 5.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Każda strona oferty powinna być parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio

oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017 r., poz. 1221, ze zmianami.).
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji jakości i rękojmi, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz we wzorze umowy. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ryzyko konieczności wykonania wszelkich niezbędnych przekładek zabezpieczeń sieci oraz wszelkich elementów mających wpływ na realizowane roboty.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych.
4. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w punkcie 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i jest to niezmiennie wynagrodzenie Wykonawcy obejmujące wszystkie świadczenia konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, umową, przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca przy tak przyjętym wynagrodzeniu nie może żądać jego podwyższenia nawet, gdyby okazało się podczas realizacji zamówienia (na etapie realizacji robót), że są konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia i osiągnięcia celów w nim określonych roboty podstawowe, roboty tymczasowe i prace towarzyszące, które nie wynikają wyraźnie z opisu robót zawartego w dokumentacji projektowej lub postanowień umownych. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia: robocizny, materiałów i sprzętu, środków transportu technologicznego niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia - między innymi koszty utrzymania i likwidacji placu budowy, zużycia wody i energii elektrycznej, sporządzenia dokumentacji powykonawczej, koszty zwałki na odpady z rozbiórki wraz z ewentualnymi kosztami ich utylizacji, utrudnień z tytułu prowadzenia robót, wynagrodzenia kierownika robót a także koszty innych robót, które wynikają z wiedzy technicznej oraz postanowień umowy w celu prawidłowego wykonania i przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
5. Metody i podstawy wyliczenia ceny ryczałtowej:
 - 5.1. Cena winna zawierać (uwzględnić) wszystkie koszty robocizny, materiałów, sprzętu i

środków transportu technologicznego niezbędnych do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Wyliczona wartość jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót łącznie z czynnościami towarzyszącymi, wymienionymi w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz części niniejszego rozdziału SIWZ tj.:

- a) koszty urządzenia, eksploatacji i likwidacji placu budowy,
 - b) koszty nadzoru władających terenem, użytkowników urządzeń podziemnych i nadziemnych oraz ich udziału w odbiorach technicznych,
 - c) koszty przywrócenia terenów przyległych do stanu istniejącego przed rozpoczęciem robót,
 - d) koszty dokumentacji powykonawczej w formie papierowej i formie elektronicznej (na nośniku CD lub DVD w rozdzielczości min. 400dpi),
 - e) koszty wszelkich badań, prób, pomiarów itp. niezbędnych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego robót,
 - f) inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Sosnowca, **ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro II, pok. 213.** do dnia **03.09.2018 r., do godziny 10.30.**

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie, o którym mowa powyżej, oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.09.2018 roku, o godzinie 11.00**, w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Miasta Sosnowca, ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro III, pok.315.**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV

BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:
 - 3.1. ceny brutto – waga 60%,
 - 3.2. długość okresu gwarancji – waga 20%,
 - 3.3. wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia – waga 10%,
 - 3.4. wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia – waga 10%.
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w czterech kryteriach oceny.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60%
 $K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$ przy czym 1% = 1 pkt
gdzie:
 C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} - zaoferowana cena brutto
 K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc

po przecinku.

6. Sposób obliczenia punktów w kryterium – długość okresu gwarancji – waga 20%

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego 36 miesięczny okres.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- 60 miesięcy otrzyma 20 punktów
- 48 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- 36 miesięcy otrzyma 0 punktów.

Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 60, 48 lub 36 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 36 a 60, wyrażoną inną liczbą niż 36, 48 lub 60 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” (np. gdy Wykonawca poda okres gwarancji wynoszący 40 miesięcy otrzyma ilość punktów odpowiednią dla okresu 36 miesięcznego); natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół”.

7. Sposób obliczenia punktów w kryterium – wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia – waga 10%

W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia. Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy wynosi 0,1% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia wynoszącą:

- 0,1% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 punktów;
- 0,2% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 5 punktów;
- 0,3% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10 punktów.

Kara umowna będzie naliczana **od wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy** w ramach danej części zamówienia wpisanej w § 13 ust. 1 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest do

zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje karę umowną wynoszącą 0,1% za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 0,1%, 0,2%, 0,3% Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z trzech wartości.

8. Sposób obliczenia punktów w kryterium – wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia– waga (10%).

W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia. Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi wynosi 0,1% wartości wynagrodzenia netto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi. Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia wynoszącą:

- 0,1% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 punktów;
- 0,2% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 5 punktów;
- 0,3% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10 punktów.

Kara umowna będzie naliczana **od wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy** w ramach danej części zamówienia wpisanej w § 13 ust. 1 wzoru umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje karę umowną wynoszącą 0,1% za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 0,1%, 0,2%, 0,3% Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z trzech wartości.

9. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = K_c + K_g + K_{kup} + K_{kug}$ gdzie:

- K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,
- K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,
- K_g – punkty uzyskane w kryterium długość okresu gwarancji,
- K_{kup} – punkty uzyskane w kryterium – wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia,
- K_{kug} – punkty uzyskane w kryterium – wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny

takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Pani Beata Binkiewicz pod numerem tel. 32 296 0 836.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) lub faksem na nr 32/296-05-81 lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: b.binkiewicz@um.sosnowiec.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 oraz ust. 2f. lub uzupełnianych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna z zastrzeżeniem ust. 5
5. Jednolity Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu Jednolitego Dokumentu powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Jednolitego Dokumentu przez wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformie do elektronicznej obsługi zamówień publicznych Zamawiającego (dalej: „Platforma”) dostępnej pod adresem <https://umsosnowiec.logintrade.net/>, zakładka „Strona główna”, podzakładka „Ogłoszenia”, kolumna „JEDZ”, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
7. Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
8. Szczegółowa instrukcja składania przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu środkiem komunikacji elektronicznej opisanym w ust. 6 stanowi Załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust. 5.

10. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
11. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) w zakładce, w której umieszczony jest SIWZ dotyczący niniejszego postępowania.

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 10 % ceny oferty podanej w Formularzu Oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w formach określonych w art. 148 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej przed dniem podpisania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno zostać wniesione w PLN.
3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorach umów.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający, przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna – warunki poręczeń i gwarancji wymagają przed podpisaniem umowy akceptacji Zamawiającego.
7. Zabezpieczenie wnoszone przez Wykonawcę w innej formie niż pieniężna, powinno mieć charakter bezwarunkowy, być nieodwołalne, a wynikające z niego świadczenie pieniężne powinno być płatne na pierwsze pisemne żądanie zapłaty beneficjenta (Zamawiającego) i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; w szczególności treść dokumentu zabezpieczenia nie może zawierać postanowień:
 - 7.1. Warunkujących wykonanie świadczenia pieniężnego przez gwaranta od:
 - 1) Uwierzytelnienia w jakiegokolwiek formie przez osobę trzecią pisemnego żądania zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);
 - 2) Wezwania zleceniodawcy (Wykonawcy) przez beneficjenta (Zamawiającego) do dobrowolnego wykonania lub należytego wykonania zobowiązania;
 - 3) Udowodnienia lub udokumentowania w jakikolwiek sposób przez beneficjenta (Zamawiającego) okoliczności niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez zleceniodawcę (Wykonawcę);
 - 4) Uzgadniania z gwarantem jakichkolwiek zmian w umowie pomiędzy beneficjentem (Zamawiającym) a zleceniodawcą (Wykonawcą),
 - 5) Przedstawienia oryginału gwarancji wraz z żądaniem zapłaty beneficjenta (Zamawiającego);

- 7.2. Określających termin wygaśnięcia gwarancji przed terminem ustania stosunku zobowiązaniowego, który zabezpiecza z zastrzeżeniem zapisów art. 150 ust. 7 ustawy PZP;
- 7.3. Wprowadzających klauzulę prorogacyjną, chyba że jako sąd właściwy do rozstrzygania sporów pomiędzy stronami wskazano sąd właściwy miejscowo dla beneficjenta (Zamawiającego).
8. Wykonawcy, którzy wspólnie składają ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie niepieniężnej, dokumenty - stanowiące zabezpieczenie - powinny być złożone w formie umożliwiającej Zamawiającemu pozostawienie 30% wartości na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Dopuszcza się przedłożenie zabezpieczenia zarówno w formie jednego dokumentu, w którym rozgraniczone będą wartości i okresy zabezpieczenia na czas realizacji zadania oraz na okres obowiązywania rękojmi za wady i gwarancji jakości jak również złożenie dwóch odrębnych dokumentów.
10. Pozostałe 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady na roboty budowlane. Liczenie terminu 15 dni następuje od daty upływu okresu rękojmi za wady.

Rozdział XVII

WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 7 do SIWZ.

Rozdział XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX

FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
- 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1332, ze zm.) lub odpowiadające wymaganym uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów (zgodnie z zapisem art. 104 ustawy Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenia właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz, że posiadają wymagane ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- 2.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorysy opracowane metodą kalkulacji uproszczonej. Kosztorysy te będą miały dla Zamawiającego charakter poglądowy.
- 2.5.1. Założenia wyjściowe do kosztorysowania.
- a. Kosztorysy należy opracować metodą kalkulacji uproszczonej. Metoda kalkulacji uproszczonej polega na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarami robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami, zasadami zaokrąglania. Kosztorysy winne obejmować wszystkie pozycje wyszczególnione w przedmiarach robót.
 - b. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące metod i podstaw opracowania kosztorysu:
 - kosztorysy należy opracować w oparciu o przedmiary robót oraz dokumentację projektową i STWiORB,

- cena jednostkowa winna zawierać wszystkie koszty: robocizny, materiałów, sprzętu i środków transportu niezbędne do wykonania robót objętych jednostką przedmiarową oraz koszty pośrednie i zysk. Wyliczona cena jednostkowa winna uwzględniać również wszystkie koszty związane z realizacją robót łącznie z czynnościami towarzyszącymi wymienionymi tj.: organizacją robót, składowaniem materiałów z demontażu, oznakowaniem i utrzymaniem oznakowania, zorganizowaniem terenu budowy, gwarancji i ubezpieczeń, kosztu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli Wykonawca brał udział w aukcji, kosztorysy winny być sporządzone oparciu o kwotę uzyskaną podczas aukcji.

- 2.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonych w zawiadomieniu;
- 2.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.
- 2.8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XX

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Pani Agata Kozłowska, email: iod@um.sosnowiec.pl; tel. (32) 296-06-87;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu” (Znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 3** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 4** – Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
- Załącznik Nr 5** – Wzór wykazu robót budowlanych
- Załącznik Nr 6** – Wzór wykazu osób
- Załącznik Nr 7** – Wzór umowy
- Załącznik Nr 8** – Szczegółowa instrukcja składania przez Wykonawcę Jednolitego Dokumentu środkiem komunikacji elektronicznej
- Załącznik Nr 9** – Sposób przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Załącznik nr 1 do SIWZ

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Imię i nazwisko osoby, która będzie składała postąpienia w toku ewentualnej aukcji elektronicznej:

.....

Adres email osoby, która będzie składała postąpienia w toku ewentualnej aukcji elektronicznej:

.....

Urząd Miasta Sosnowca,
ul. I. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu". Znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy:

1.1. dla Część I - Termomodernizacja kompleksu obiektów szkoły nr 42 przy ul. B. Prusa w Sosnowcu

- a) za całkowitą cenę:

wartość netto PLN

- podatek VAT - % PLN

- cenę brutto PLN

(słownie złotych:)

.....)

- b) Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy.

- c) Wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy wynosi% wartości wynagrodzenia netto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
- d) Wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi wynosi.....% wartości wynagrodzenia netto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

1.2 dla Część II - Termomodernizacja II Liceum Ogólnokształcącego im. E. Plater w Sosnowcu, ul. Parkowa 1.

- a) za całkowitą cenę:
wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- cenę brutto PLN
(słownie złotych:)
- b) Oferowany okres gwarancji wynosi: miesięcy.
- c) Wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy wynosi% wartości wynagrodzenia netto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.
- d) Wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi wynosi.....% wartości wynagrodzenia netto Przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.

2. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że wzór umowy stanowiący Załącznik Nr 7 do SIWZ, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na (proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa):

.....
.....
.....

8. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
 - b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,

- d) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
- a) zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b) zapewnia, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,
 - d) zapewnia, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewnia, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewnia, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewnia, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
10. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....

/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”. Znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB

.....

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....

.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.

2.

3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....

/ pieczęć firmowa /

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy
ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”. Znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB**

.....

.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz robót budowlanych potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Przedmiot i wartość	Data i miejsce realizacji <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego roboty te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>	Nr załącznika/ do Wykazu robót budowlanych w postaci dowodu określającego czy te roboty zostały wykonane należycie <i>[np. referencja]</i>
1	2	4	5	6

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

WYKAZ OSÓB, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Termomodernizację kompleksu obiektów SP nr 42 przy ul. B. Prusa 253A oraz II LO im. E. Plater przy
ul. Parkowej 1 w Sosnowcu”. Znak sprawy: WZP.271.1.97.2018.BB**

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz osób potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia (numer, rodzaj i zakres posiadanych uprawnień budowlanych oraz numer i zakres uprawnień zawodowych, przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego)	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobą
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 9 do SIWZ**Sposób przeprowadzenia aukcji elektronicznej dla każdej części zamówienia oddzielnie**

1. W przypadku złożenia co najmniej 2 ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert, przeprowadzi w celu wyboru najkorzystniejszej oferty aukcję elektroniczną, stosownie do przepisów art. 91a – 91e Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy nie będzie złożonych dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu (dotyczy każdej części zamówienia oddzielnie) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez zastosowania aukcji elektronicznej.
2. Aukcja będzie jednoetapowa, jednakże Zamawiający przewiduje możliwość dogrywek. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie nieograniczonej liczby dogrywek, każda trwająca 5 minut. Dogrywka zostanie uruchomiona, jeżeli w ciągu ostatniej minuty trwania aukcji lub dogrywki zostanie złożona oferta (postąpienie).
3. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie zakupowej dostępnej na stronie internetowej: umsosnowiec.logintrade.net
4. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni dysponować sprzętem komputerowym spełniającym następujące wymagania techniczne:
 - 1) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
 - a) dla Windows Vista: Internet Explorer 8, Internet Explorer 9;
 - b) dla Windows 7: Internet Explorer 9, Internet Explorer 11;
 - c) dla Windows 8: Internet Explorer 11;
 - d) dla Windows 10: Internet Explorer 11;
 - 2) pozostałe wymagania techniczne:
 - a) dostęp do sieci internet;
 - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
 - c) włączona obsługa JavaScript;
 - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
 - e) zainstalowany Acrobat Reader;
 - f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
5. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wysyłając zaproszenie na adres e-mail wskazanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
6. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Wykonawców o:
 - 1) pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji;
 - 2) minimalnych wartościach postępowań składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 3) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
 - 5) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - 6) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
7. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone przed wszczęciem aukcji elektronicznej.

8. Wykonawcy zaproszeni do aukcji elektronicznej powinni posiadać kwalifikowany podpis elektroniczny wystawiony zgodnie z przepisami prawa, a także urządzenie umożliwiające złożenie takiego podpisu współpracujące z komputerem opisanym w ust. 4. Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
9. W toku aukcji elektronicznej ocena ofert dokonana zostanie w oparciu o kryteria:
 - 1) cena brutto (waga - 60%, maksymalna ilość punktów- 60) - podlega postąpieniom w toku aukcji,
 - 2) długość okresu gwarancji (waga - 20%, maksymalna ilość punktów- 20) - nie podlega postąpieniom w toku aukcji,
 - 3) wysokość kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy w ramach danej części zamówienia (waga - 10%, maksymalna ilość punktów - 10) - nie podlega postąpieniom w toku aukcji,
 - 4) wysokość kary umownej za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w ramach danej części zamówienia (waga - 10%, maksymalna ilość punktów - 10) - nie podlega postąpieniom w toku aukcji.
10. Kryterium oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie cena brutto, przy czym formuła matematyczna o której mowa w ust. 6 pkt 6 uwzględniać będzie wagę wszystkich kryteriów oceny ofert.
11. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie postąpień na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji elektronicznej.
12. Punktowa ocena ofert w toku aukcji elektronicznej będzie uwzględniała punkty uzyskane przez ofertę w ramach kolejnych korzystniejszych postąpień składanych przez Wykonawców w zakresie oferowanej ceny brutto oraz punkty uzyskane za pozostałe kryteria oceny ofert sprzed aukcji elektronicznej.
13. Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w czasie aukcji cen brutto, celem umożliwienia porównania składanych ofert.
14. Minimalna wysokość postąpienia wynosi: dla Części I - **50.000,00 zł brutto**, dla Części II - **20.000,00 zł brutto**.
15. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej <https://umsosnowiec.logintrade.net/>, umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji.
16. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
17. W przypadku gdy podczas aukcji oferty będzie składała inna osoba niż osoba składająca ofertę lub osoba nieumocowana do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo z którego będzie wynikać prawo do reprezentowania Wykonawcy w aukcji elektronicznej.
18. Oferta Wykonawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej.
19. Momentem decydującym dla uznania, że oferta w toku aukcji została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Wykonawcy, ale moment jego odbioru na serwerze platformy za pośrednictwem, której prowadzona jest aukcja elektroniczna.
20. W toku aukcji elektronicznej na bieżąco przekazywana jest każdemu Wykonawcy informacja o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej nie ujawnia się informacji umożliwiających

identyfikację Wykonawców.

21. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
22. Zamawiający po zamknięciu aukcji wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
23. Zamknięcie aukcji elektronicznej następuje w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.
24. Wsparcia technicznego w zakresie platformy na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna udziela jej dostawca tj. Logintrade S.A., ul. Braniborska 2/10, 53-680 Wrocław tel. 71 787 37 27 lub 71 787 37 57 (wew. 1), email: helpdesk@logintrade.net
25. Przed uruchomieniem zasadniczej aukcji Wykonawca będzie miał możliwość udziału w aukcji testowej pozwalającej na zaznajomienie się z platformą na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna. Wykonawca winien wykorzystać możliwość udziału w aukcji testowej, z uwagi na konieczność przetestowania prawidłowości działania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Przystąpienie do udziału w aukcji elektronicznej poprzez zaproszenie Wykonawców nie jest obligatoryjne. W sytuacji kiedy Wykonawca nie przystąpi do udziału w aukcji elektronicznej, wiążąca dla Wykonawcy jest oferta złożona w formie papierowej.