URZĄD MIEJSKI W SOSNOWCU, Al. Zwycięstwa 20

WYDZIAŁ  EDUKACJI  (WED) ul. Małachowskiego 3

tel. (032) 296-08-50

**I.         Podstawa Prawna**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.); Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1); Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz.311 ze zm.); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz.312 ze zm); Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 232); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r., Nr 244, poz. 1626 ze zm.); Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 ze zm.).

**II.        Wymagane Dokumenty**

1. **Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika (WED 01/01)**

**2.     Załączniki:**

* Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy na umowę o pracę  **posiada kwalifikacje** **wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych**.
* Kopie **umowy o pracę z młodocianym pracownikiem** **w celu przygotowania zawodowego**   oraz kopie **świadectwa pracy młodocianego pracownika.**
* Kopie dokumentów potwierdzających **krótszy (lub dłuższy) okres szkolenia w przypadku zmiany umowy**.
* W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki zawodu należy dołączyć umowę o pracę i świadectwo pracy wydane przez poprzedniego pracodawcę.
* Kopie **dyplomu, świadectwa** lub **zaświadczenia** potwierdzającego, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i pozytywnie zdał egzamin przed komisją potwierdzającą kwalifikacje zawodowe.
* Aktualny odpis (wypis) lub kopia zaświadczenia z właściwej ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek zostały złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie.
* **Pełnomocnictwo** do reprezentowania firmy dla osób składających wniosek w imieniu pracodawcy.
* Zaświadczenie o numerze **REGON**wnioskodawcy.
* Zaświadczenie o numerze **NIP** wnioskodawcy.
* Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (I)** lub **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis przez przedsiębiorcę wykonującego usługę świadczoną w ogólnym interesie gospodarczym** **(II)** lub **formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę**(w przypadku informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**- III)**.
* **Zaświadczenia o pomocy de minimis** otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
* **Oświadczenie**pracodawcy o wysokości poniesionych kosztów związanych z wyszkoleniem młodocianego pracownika oraz o wysokości refundacji otrzymanej z OHP.
* Inne dodatkowe dokumenty związane ze sprawą, konieczne do udokumentowania zasadności złożenia wniosku (o ich załączeniu decyduje wnioskodawca).

**UWAGA:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Wydziale Edukacji).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**III.      Opłaty**

Nie pobiera się.

**IV.      Termin Załatwienia Sprawy**

Do 30 dni.

UWAGA:

Zgodnie z art. 35 § 5 KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania, okresu trwania mediacji oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki, wskazując nowy termin załatwienia sprawy oraz pouczając o prawie do wniesienia ponaglenia.

**V.       Miejsce Załatwienia Sprawy**

Wydział Edukacji Urzędu Miejskiego w Sosnowcu ul. Małachowskiego 3 - pokój nr 43.

**VI.      Tryb Odwoławczy**

Od wydanej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Katowicach za pośrednictwem Prezydenta Miasta Sosnowca, w terminie14 dni od daty jej doręczenia. W terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji strona może w formie pisemnej zrzec się prawa do wniesienia odwołania od decyzji. W sytuacji, gdy po zapoznaniu się z treścią decyzji strona we wskazanym terminie zrzeknie się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna z dniem doręczenia pisemnego oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania. Cofnięcie zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania jest niedopuszczalne.

**VII. Forma załatwienia**

Decyzja w sprawie dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, z którymi zawarli umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis (w przypadku decyzji przyznającej dofinansowanie).

**VIII.   Informacje Dodatkowe**

* Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania egzaminu przez młodocianego pracownika
* Przyjęcie wniosku przez Wydział Edukacji nie jest równoznaczne z otrzymaniem dofinansowania, o którym decyduje Prezydent Miasta Sosnowca. Nie gwarantuje się również dofinansowania w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.