

Gmina Sosnowiec-
Miasto posiadające prawa powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
tel. 32 296 07 77
fax. 32 296 05 81

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM**

Zatwierdził
z upoważnienia Prezydenta Miasta
Michał Zastrzeżyński
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych

Sosnowiec, dnia 10.05.2018 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Gmina Sosnowiec – Miasto na prawach powiatu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
NIP: 644-001-51-67, REGON: 000515885
- 2) Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec
NIP: 644-001-13-82, REGON: 270544618
- 3) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec
- 4) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
- 5) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Centrum Opiekuńczo-Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie, ul. Sucha 21, 41-200 Sosnowiec

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie:

Wydział Zamówień Publicznych

ul. Mościckiego 14

41 – 200 Sosnowiec

Adres internetowy (URL): <http://www.bip.um.sosnowiec.pl/>

godziny urzędowania – pon. 7³⁰ – 18⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. 7³⁰ – 13⁰⁰.

tel. 32 296 07 77

fax. 32 296 05 81

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych, z możliwością zastosowania, zgodnie z art. 24aa, tzw. **procedury odwróconej**.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Sosnowiec oraz cztery jednostki organizacyjne Gminy, w dniu 20.04.2018 r. zawarły Porozumienie w celu wspólnego przeprowadzenia niniejszego postępowania. Na mocy przytoczonego w zdaniu poprzednim Porozumienia, Gmina Sosnowiec - Miasto na prawach powiatu, została wyznaczona jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział II**INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ****1. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ale na pełen zakres danej części zamówienia. Zamówienie zostało podzielone na 6 części.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III**INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych polegających na zamówieniu na dodatkowe dostawy.

Rozdział IV**PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania**”. Przedmiot zamówienia został podzielony na 6 części:

- 1.1.1. **Część I zamówienia** – Dostawa komputerów poleasingowych oraz monitorów (50 szt.) oraz 1 szt. komputera opisanego w Załączniku nr 3 do SIWZ dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Sosnowcu;
- 1.1.2. **Część II zamówienia** – Dostawa zestawów komputerowych (10 szt.) dla Sosnowieckich Wodociągów S.A.;
- 1.1.3. **Część III zamówienia** – Dostawa baterii do zasilaczy UPS dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu;
- 1.1.4. **Część IV zamówienia** – Dostawa komputerów stacjonarnych (47 szt.), monitorów (47 szt.) i laptopów (34 szt.) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu ;
- 1.1.5. **Część V zamówienia** – Dostawa serwerów (2 szt.) dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu ;
- 1.1.6. **Część VI zamówienia** – Dostawa komputera poleasingowego (1 szt.) i monitora (1 szt.) dla Centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu.

1.2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zostały zawarte w **Załącznikach nr 3 – 3e do SIWZ**.

2. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie takich samych minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla części I-III oraz dla części V- VI zamówienia: **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**.

Termin realizacji zamówienia dla części IV: **do 30.06.2018 r.**

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot:

30213300-8 Komputer biurowy

Dodatkowe przedmioty:

30237100-0	Części komputerów
48000000-8	Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30237200-1	Akcesoria komputerowe
32420000-3	Urządzenia sieciowe

Rozdział VI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do **warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
4. W odniesieniu do **warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
 - 4.1. Dla części I zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto;
 - 4.2. Dla części II zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto;
 - 4.3. Dla części III zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 6.000,00 zł brutto;
 - 4.4. Dla części IV zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 150.000,00 zł brutto;
 - 4.5. Dla części V zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto;

- 4.6. Dla części VI zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy sprzętu komputerowego o łącznej wartości nie mniejszej niż 3.000,00 zł brutto.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia zobowiązany jest wykazać się dostawami o zakresie rzeczowym wskazanym w punktach powyżej, których łączna wartość brutto była nie mniejsza niż suma wartości brutto wymaganych przez Zamawiającego w odniesieniu do części, na które Wykonawca składa ofertę.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
- 5.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z zm.);
- 5.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

Rozdział VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 2- 4 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 5.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz ze szczegółowymi wycenami sporządzonymi zgodnie z załącznikami nr 8 -8e do SIWZ (w zakresie części na jakie Wykonawca składa ofertę).
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - 2.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**);
 - 2.2. dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) SIWZ;
 - 2.3. stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.1 SIWZ.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
 - 6.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 6.1. odnośnie tego podmiotu.

10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w ust. 5 oraz w pkt 6.1 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 6.2 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1, ust. 5 i 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 17.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział X

WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, paraflowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
 - 5.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z opisem poniżej:

Urząd Miasta Sosnowca
ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
Nie otwierać przed dniem 22.05.2018 roku, godz. 12:00
 - 5.2. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczętą Wykonawcy.
 - 5.3. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
 - 5.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Każda strona oferty powinna być paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, ze zmianami), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2017r. poz. 1221, z zm.).

2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego przez Zamawiającego do wartości netto Wykonawcy będzie miał zatem zastosowanie w niżej wymienionych przypadkach:
 - wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów;
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i planowanych do wprowadzenia przedmiotowym projektem zmian w ustawie VAT;
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku od towarów i usług.

Rozdział XII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Sosnowca, **ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro II, pok. 213** do dnia **22.05.2018r., do godziny 12:00**. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22.05.2018r. o godzinie 12:15**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urzędzie Miasta Sosnowca, ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro III, pok.315**.

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

3.1. Otwarcie ofert jest jawne.

3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny dla części I – VI zamówienia:
 - 3.1. cenę brutto (60%)
 - 3.2. długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia (20%)
 - 3.3. wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy – (10%)
 - 3.4. wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy – (10%)
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę w trzech kryteriach oceny.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60%
$$K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$$
 przy czym 1% = 1 pkt
gdzie:
 C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} - zaoferowana cena brutto
 K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.

6. Sposób obliczenia punktów w kryterium – długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia dla części (I, III, IV i VI) – waga 20%

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego 12 miesięczny okres.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- 12 miesięcy otrzyma 0 punktów;
- 24 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- 36 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 12, 24 lub 36 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 12 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 12 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 36 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 12 miesięcy.

Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 12, 24 lub 36 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 36 a 12, wyrażoną inną liczbą niż 36, 24 lub 12 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 36, 24 lub 12 miesięcy „w dół”.

7. Sposób obliczenia punktów w kryterium – długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia dla części II – waga 20%

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego 24 miesięczny okres.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- 24 miesięcy otrzyma 0 punktów;
- 36 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- 48 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 24, 36 lub 48 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 24 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 24 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 48 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 48 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 24 miesięcy.

Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 24, 36 lub 48 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 48 a 24, wyrażoną inną liczbą niż 48, 36 lub 24 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 48, 36 lub 24 miesięcy „w dół”.

8. Sposób obliczenia punktów w kryterium – długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia dla części V – waga 20%

Zamawiający w ramach kryterium gwarancji będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji ponad wymagany przez Zamawiającego 36 miesięczny okres.

W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje okres gwarancji wynoszący:

- 36 miesięcy otrzyma 0 punktów;
- 48 miesięcy otrzyma 10 punktów;
- 60 miesięcy otrzyma 20 punktów.

Zamawiający informuje, że maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do podania terminu w miesiącach, określając deklarowany termin jako 36, 48 lub 60 miesięcy. Najkrótszy okres gwarancji wynosi 36 miesięcy – oznacza to, że w sytuacji, gdy Wykonawca poda okres krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z SIWZ na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca określi okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy to Zamawiający do obliczeń będzie przyjmował okres wynoszący 60 miesięcy, natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem długości okresu gwarancji zadeklarowanego w ofercie. W przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie najkrótszy okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

Podanie długości okresu gwarancji w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 36, 48 lub 60 miesięcy „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej. W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji w przedziale pomiędzy 60 a 36, wyrażoną inną liczbą niż 60, 48 lub 36 Zamawiający przy wyliczeniu ilości punktów dokona zaokrąglenia „w dół” natomiast sama umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem okresu zadeklarowanego w ofercie.

W przypadku, gdy Wykonawca poda długość okresu gwarancji liczoną w miesiącach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 60, 48 lub 36 miesięcy „w dół”.

9. Sposób obliczenia punktów w kryterium – wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy – waga 10%

W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy. Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy wynosi 0,1% wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy:

- 0,1% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 punktów;
- 0,2% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 5 punktów;

- 0,3% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10 punktów.

Kara umowna będzie naliczana **od wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy** wpisanej we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje karę umowną wynoszącą 0,1% za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 0,1%, 0,2%, 0,3% Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z trzech wartości.

10. Sposób obliczenia punktów w kryterium – wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy – waga 10%

W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy. Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy wynosi 1% wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy:

- 1% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 0 punktów;
- 2% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 5 punktów;
- 3% za każdy dzień opóźnienia – otrzyma 10 punktów.

Kara umowna będzie naliczana **od wartości wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy** wpisanej we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w realizacji Przedmiotu umowy. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje karę umowną wynoszącą 1% za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 1%, 2%, 3% Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z trzech wartości.

11. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = K_c + K_g + K_r + K_w$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_c – punkty uzyskane w kryterium cena brutto

K_g – punkty uzyskane w kryterium długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia;

K_r – punkty uzyskane w kryterium wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy;

K_w – punkty uzyskane w kryterium wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy.

12. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Mysior, numer telefonu: 32 296 07 77.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219) tj. faksem na nr 32 296 05 81 lub pocztą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: u.mysior@um.sosnowiec.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2, oraz uzupełnianych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
6. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Pzp. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Rozdział XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII

WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzory umów, określające warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 7 i 7a do SIWZ** (dla każdej z części zamówienia zostanie sporządzona odrębna umowa).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umów w przypadkach określonych we wzorach umów.

Rozdział XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie

dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3 – 3e – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla części I-VI zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 7 – Wzór umowy dla części: I, III, IV, V i VI

Załącznik nr 7a – Wzór umowy dla części: II

Załącznik nr 8 – 8e – Wzory szczegółowej wyceny zamówienia dla poszczególnych części zamówienia.

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia)

.....
adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Urząd Miasta Sosnowca,
ul. I. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM

*Część I, *Część II, *Część III, *Część IV, *Część V, *Część VI

(*zaznaczyć właściwą część)

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy za całkowitą cenę:

Część I – Dostawa komputerów poleasingowych oraz monitorów (50 szt.) dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Sosnowcu oraz komputer stacjonarny (1 szt.)

a) Cena złotych brutto

w tym:

- wartość netto PLN

- podatek VAT - % PLN

b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,

c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;

d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

Część II – Dostawa zestawów komputerowych (10 szt.) dla Sosnowieckich Wodociągów S.A.

- a) Cena złotych brutto
w tym:
- wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,
- c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;
- d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

Część III – Dostawa baterii do zasilaczy UPS dla Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Sosnowcu

- a) Cena złotych brutto
w tym:
- wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,
- c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;
- d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

Część IV – Dostawa komputerów stacjonarnych (47 szt.), monitorów (47 szt.) i laptopów (34 szt.) dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu

- a) Cena złotych brutto
w tym:
- wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,
- c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;
- d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

Część V – Dostawa serwerów (2 szt.) dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu

- a) Cena złotych brutto
w tym:
- wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,
- c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;
- d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

Część VI – Dostawa komputera poleasingowego (1 szt.) i monitora (1 szt.) dla centrum Opiekuńczo-Wychowawczego Pomocy Dziecku i Rodzinie w Sosnowcu

- a) Cena złotych brutto
w tym:
- wartość netto PLN
- podatek VAT - % PLN
- b) oświadczamy, że deklarujemy długość okresu gwarancji wynoszący miesięcy,
- c) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji Przedmiotu umowy%;
- d) wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy%;

2. Oświadczamy, że podane w Ofercie ceny zawierają wszelkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu realizacji umowy.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że wzory umów (stanowiące **Załącznik Nr 7 i 7a do SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SIWZ.
7. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom /niepotrzebne skreślić/.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z zm.).
9. Oświadczamy, że:
- a) towary objęte zamówieniem: [określić nazwę (rodzaj) towaru i podać wartość bez podatku dla każdej z pozycji objętych tym obowiązkiem] skutkują po stronie Zamawiającego powstaniem obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*;
- b) w stosunku do towarów objętych zamówieniem po stronie Zamawiającego nie powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w związku z czym załączam wypełnioną w całości wycenę ofertową bez uwzględnienia tego obowiązku.*
- (*) – wybrać właściwe niepotrzebne skreślić
10. Oświadczamy, że:
- uzyskałem/uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskam/uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

- poinformowałem/poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję/poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- poinformowałem/poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformuję/poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

11. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.

Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*:

.....
.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby/osób uprawnionej/ych do jego reprezentowania)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM

***Część I, *Część II, *Część III, *Część IV, *Część V, *Część VI**
(*zaznaczyć właściwą część)

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
.....

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2017 r., poz. 229, z zm.).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

**niepotrzebne skreślić*

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załączniki nr 3 – 3e do SIWZ

SZCZEGÓŁOWE OPISY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA CZĘŚCI I – VI ZAMÓWIENIA

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM**

Załączniki te zostały zawarte w odrębnym pliku.

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM *Część I, *Część II, *Część III, *Część IV, *Część V, *Część VI
(*zaznaczyć właściwą część) prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

....., w
następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” - znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM *Część I, *Część II, *Część III, *Część IV, *Część V, *Część VI (*zaznaczyć właściwą część) prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

WYKAZ DOSTAW

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM

*Część I, *Część II, *Część III, *Część IV, *Część V, *Część VI

(*zaznaczyć właściwą część)

.....
.....
(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Przedmiot i wartość	Data i miejsce realizacji <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego dostawy te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>	Nr załącznika/ do Wykazu dostaw w postaci dowodu określającego czy te dostawy zostały wykonane należycie <i>[np. referencja]</i>
1	2	4	5	6

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI: I, III, IV, V i VI
UMOWA Nr2018

zawarta w dniu2018 r. w Sosnowcu pomiędzy:

_____ reprezentowanym przez _____, z upoważnienia którego działają:

1. _____
2. _____

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w _____, przy ulicy.....
działający(-ca) na podstawie: (np. KRS nr.....)

NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. spółek prawa handlowego/
lub (i)

_____ zamieszkałym w _____, przy ulicy _____,
PESEL: _____

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____
działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

miejsce wykonywania działalności gospodarczej: _____

NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” (znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM), zwanych łącznie **Stronami**.

§1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” w zakresie części*..... zamówienia pn.: „.....” zgodnie ze złożoną ofertą, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz z opisem technicznym przedmiotu umowy stanowiącym Załącznikiem nr* do SIWZ.

*właściwy dla części, na którą jest składana oferta

§ 2

Wartość umowy

1. Wynagrodzenie za Przedmiot umowy wynosi:

netto:..... zł (słownie: złotych) po doliczeniu podatku VAT %, w wysokości: zł (słownie:);

brutto: zł (słownie:).

2. Łączne zobowiązanie Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy z uwzględnieniem zobowiązania wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 oraz zobowiązań wynikających z powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług wynosi (*zapis obowiązujący w przypadku powstania takiego obowiązku*).

3. W cenę netto, o której mowa w ust. 1 wliczone są wszelkie upusty, rabaty, cła, marże oraz koszty związane z transportem w tym: załadunek, dowóz, wyładunek pod adres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy do dnia: _____ (*właściwy dla części, na którą jest składana oferta)

§ 4

Warunki odbioru

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do _____ (*adres właściwy dla poszczególnych jednostek organizacyjnych Gminy**) w godzinach od 9.00 do 13.00.

2. Potwierdzeniem dostawy będzie sporządzony protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: datę dostarczenia, dane identyfikacyjne, numery seryjne otrzymanego sprzętu, numer pozycji umowy, której dotyczy przedmiot zamówienia, oraz że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy. Przy dostawie i odbiorze przedmiotu zamówienia będzie obecny przedstawiciel Wykonawcy.

Po dostarczeniu sprzętu i oprogramowania do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona sprawdzenia dostarczonego sprzętu w terminie 5 dni roboczych.

3. O konkretnym dniu dostawy Wykonawca zawiadomi telefonicznie osobę upoważnioną przez Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę przedmiotu zamówienia.

5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (z wyłączeniem sprzętu poleasingowego, dla części której to dotyczy), kompletny, posiadać wszelkie wymagane instrukcje, gwarancje. Zamawiający nie dopuszcza sprzętów odnowionych lub regenerowanych (z wyłączeniem sprzętu poleasingowego, dla części której to dotyczy).

6. Wykonawca złoży wraz z dostawą pisemne oświadczenie potwierdzające poprawną współpracę sprzętu z oferowanym oprogramowaniem.

7. Do sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę muszą być dołączone niezbędne sterowniki w aktualnych, stabilnych wersjach na płytach CD/DVD, w języku polskim.

8. W przypadku dostawy z krajów Unii Europejskiej i spoza Unii Europejskiej dostawie będą towarzyszyły oryginalne dokumenty wysyłkowe, w tym:

- oryginał faktury z numerem faktury, nazwa waluty, baza dostawy i informacja o kraju pochodzenia, nr NIP, waga netto i pozycja taryfy celnej przedmiotu dostawy, karta gwarancyjna,
- list przewozowy.

9. W ramach procedury odbioru związanej z wykonaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem.

10. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne

11. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, w tym podrobionych lub przerobionych certyfikatów/etykiet producenta, Zamawiający uzna że umowa nie została prawidłowo wykonana i naliczy kary umowne określone w § 9 ust. 1.

12. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy oprogramowania i certyfikatów/etykiet należycie licencjonowanych i oryginalnych Zamawiający odstąpi od umowy zgodnie z § 10 i naliczy karę zgodnie z § 9 ust. 1. Ponadto, powyższe informacje zostaną przekazane właściwym organom w celu wszczęcia stosownych postępowań.

§ 5

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonane w przypadkach określonych niniejszej umowie.

2. Zmiany do umowy mogą obejmować wartości zamówienia, jedynie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towaru i usług (VAT).

3. Jeżeli Zamawiający uzna, że zaistniałe okoliczności nie stanowią podstawy do zmian umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4. W pozostałym zakresie zmian do umowy stosuje się art. 144 ust.1 pkt.2 pkt 3, pkt 4, pkt 5, pkt 6, ust. 1a, ust. 1b, ust. 1c, ust. 1d, ust.1e, oraz ust. 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 6

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot zamówienia jest zgodny z wymogami Zamawiającego oraz posiada właściwości zgodne z cechami określonymi w Załączniku nr* do SIWZ - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*załącznik właściwy dla danej części zamówienia**).

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy zgodnie z zapisami SIWZ i oferty Wykonawcy za wyjątkiem oprogramowania.

3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić pełnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres **miesięcy** oraz rękojmi na okres równy okresowi gwarancji.

4. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia.

5. Gwarancja obejmuje wszelkiego rodzaju wady, zarówno materiałowe, jak i wykonawcze, a także wszelkiego rodzaju wady prawne.

6. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie zamówienia. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot zamówienia:

1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osób trzecich,
2) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo dostarczono go w stanie niekompletnym.

7. Do każdego egzemplarza stanowiącego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Kartę gwarancyjną”, w której potwierdza rozpoczęcie okresu gwarancji, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

8. Zamawiający korzysta z uprawnień gwarancyjnych określonych w „Karcie gwarancyjnej” z tym, że Wykonawca w okresie gwarancji wymienia na własny koszt, na wezwanie Zamawiającego dostarczony wadliwy element przedmiotu zamówienia na sprawny i wolny od wad.

9. Termin wymiany, o której mowa w ust. 8 nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej, pocztą elektroniczną lub faksem.

10. W okresie gwarancji czas reakcji na zgłoszoną wadę wyniesie do 24 godzin od chwili zgłoszenia wady, a czas skutecznego usunięcia wady – do 7 dni od daty zgłoszenia. W przypadku, gdy termin usunięcia wady przypada na dni wolne od pracy, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Serwisantowi Wykonawcy wykonywanie usunięcia wady w te dni (przy czym dostawca potwierdzi termin przyjazdu serwisu), a jeżeli okaże się to niemożliwe, wówczas Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę i usunięcie wady będzie wykonywane w pierwszym dniu roboczym przypadającym po dniach wolnych od pracy u Zamawiającego. Przez sunięcie wady rozumie się całkowite przywrócenie wszystkich funkcjonalności elementu w którym wada została stwierdzona.

11. W przypadku nie usunięcia wady w okresie gwarancji w terminach, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamiennie na czas usuwania wady takie same urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia wady (*zapis nie dotyczy części IV i V zamówienia*).

12. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku trzykrotnego usuwania jego wady w okresie gwarancji w przypadku gdy dostarczone urządzenie zgodnie z niniejszą umową w ciągu okresu gwarancji będzie wykazywało nadal wady w działaniu.

13. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.

14. W przypadku usunięcia wady elementu dostarczonego zgodnie z niniejszą umową w okresie gwarancji na naprawiany element ulega przedłużeniu o czas naprawy.

15. Na czas naprawy przedmiotu umowy w serwisie – dyski twarde pozostają u Zamawiającego. Uszkodzone w okresie gwarancji dyski twarde nie podlegają zwrotowi Serwisantowi, Wykonawcy czy też Producentowi danego sprzętu, co nie pozbawi Zamawiającego roszczenia o wykonanie wymiany dysku zgodnie z gwarancją.

§ 7

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za dostarczony przedmiot zamówienia wartość, o której mowa w § 2 ust 1. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi Protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust 2 umowy.

2. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

3. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Ceny jednostkowe sprzętu określone w ofercie są ostateczne i nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, termin płatności będzie liczony od daty otrzymania tej faktury przez Zamawiającego.
7. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiedniej adnotacji na fakturze.

§ 8

Wierzytelności

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca (podwykonawca, dalszy podwykonawca) nie może przenieść na osoby trzecie jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 9

Kary umowne

Strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od Umowy w zakresie § 1 ust. 1 wskutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości% wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości% wynagrodzenia netto za Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu naprawy wadliwego Przedmiotu umowy zgłoszonej przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi, w stosunku do terminu wskazanego w § 6 ust. 10 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.
6. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
7. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wystawionych faktur i oświadcza, że to upoważnienie nie jest obciążone żadną wadą oświadczenia woli.
8. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia dostarczony w terminie trwania umowy. Należność zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych.
9. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Przyczynami odstąpienia Zamawiającego od umowy są sytuacje:

- a) gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym względzie,
- b) gdy Wykonawca wyrządził szkodę w większym rozmiarze w mieniu Zamawiającego lub kolejny raz wyrządził szkodę w imieniu Zamawiającego, bez względu na jej rozmiar,
- c) gdy Wykonawca nie podjął realizacji dostawy w ciągu 7 dni od daty wezwania go przez Zamawiającego do jej rozpoczęcia,
- d) gdy Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego nie wykonuje dostawy zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,
- e) gdy Wykonawca pozostaje w co najmniej 14 dniowej zwłoce z realizacją dostawy w terminie określonym w § 3.

2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, może nastąpić w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji przez zamierzającą odstąpić od umowy o zaistnieniu opisanych w nich okoliczności.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu z tytułu wykonania części zamówienia.

4. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.

5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, rękojmi i gwarancji oraz prawa do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

6. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji oraz zabezpieczenie wykonanych dostaw.

§ 11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a dopiero w przypadku braku porozumienia występować mogą na drogę sądową. Spory strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Inne postanowienia

1. Do kontaktów strony ustalają osoby odpowiedzialne za koordynację działań i upoważnione do dokonania odbioru przedmiotu umowy

- ze strony Zamawiającego:

a)* (*zapisy właściwe dla danej jednostki organizacyjnej Gminy*)

- ze strony Wykonawcy:

b)* (*zapisy właściwe dla danej jednostki organizacyjnej Gminy*)

2. Zmiana lub rozwiązanie niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności i mogą mieć zastosowanie tylko w warunkach przewidzianych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli ustawa Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Integralną część umowy stanowi:

a) Specyfikacja istotnych warunków Zamówienia;

b) Oferta wybranego wykonawcy;

c) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (*załącznik właściwy dla danej części zamówienia**).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 7a do SIWZ

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI: II

Załącznik ten został zawarty w odrębnym pliku.

Załącznik nr 8 do SIWZ

.....
 / pieczęć firmowa /

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
 znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
 Szczegółowa wycena dla części I zamówienia**

Szczegółowa wycena							
L.p.	Nazwa	Marka, typ, model, symbol, oznaczenie, konfiguracja	Zamawiana liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer poleasingowy		50				
2.	Komputer stacjonarny		1				
3.	Monitor LCD 22		50				
Cena brutto dostawy za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 8): 							 (cyfrą zł)

Wykonawca w kolumnie 3 zamieszcza dane umożliwiające identyfikację oferowanego komputera jak: marka, typ, model, symbol, oznaczenie lub wskazuje konfigurację sprzętową wraz z podaniem nazw oznaczeń i/lub parametrów oferowanych podzespołów.

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 8a do SIWZ

.....
 / pieczęć firmowa /

**„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
 znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
 Szczegółowa wycena dla części II zamówienia**

Szczegółowa wycena							
L.p.	Nazwa	Marka, typ, model, symbol, oznaczenie, konfiguracja*	Zamawiana liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer-stacja robocza		10				
2.	Monitor LCD 24		10				
Cena brutto dostawy za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 8):							 (cyfrą zł)

Wykonawca w kolumnie 3 zamieszcza dane umożliwiające identyfikację oferowanego komputera jak: marka, typ, model, symbol, oznaczenie lub wskazuje konfiguracje sprzętową wraz z podaniem nazw oznaczeń i/lub parametrów oferowanych podzespołów.

** wpisać tylko w przypadku, jeżeli dotyczy*

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 8b do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
Szczegółowa wycena dla części III zamówienia

Szczegółowa wycena						
L.p.	Nazwa	Zamawia na liczba szt.	Cena jednostko wa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostko wa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1.	Baterie do zasilaczy UPS	40				
Cena brutto dostaw za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 7):						 (cyfrą zł)

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 8c do SIWZ

.....
 / pieczęć firmowa /

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
Szczegółowa wycena dla części IV zamówienia

Szczegółowa wycena							
L.p.	Nazwa	Marka, typ, model, symbol, oznaczenie, konfiguracja*	Zamawiana liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	LAPTOP I		13				
2.	LAPTOP II		21				
3.	Komputer stacjonarny		47				
4.	Monitor		47				
Cena brutto dostawy za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 8):							 (cyfrą zł)

Wykonawca w kolumnie 3 zamieszcza dane umożliwiające identyfikację oferowanego komputera jak: marka, typ, model, symbol, oznaczenie lub wskazuje konfigurację sprzętową wraz z podaniem nazw oznaczeń i/lub parametrów oferowanych podzespołów.

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 8d do SIWZ

.....
/ pieczęć firmowa /

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
Szczegółowa wycena dla części V zamówienia

Szczegółowa wycena						
L.p.	Nazwa Marka, typ, model, symbol, oznaczenie, konfiguracja	Zamawia na liczba szt.	Cena jednostko wa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostko wa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1.	SERWER	2				
Cena brutto dostaw za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 7):						 (cyfrą zł)

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Załącznik Nr 8e do SIWZ

.....
 / pieczęć firmowa /

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”
znak sprawy: WZP.271.1.44.2018.UM
Szczegółowa wycena dla części VI zamówienia

Szczegółowa wycena							
L.p.	Nazwa	Marka, typ, model, symbol, oznaczenie, konfiguracja*	Zamawiana liczba szt.	Cena jednostkowa netto	Stawka podatku VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość całej pozycji brutto zamawianej liczby
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komputer poleasingowy		1				
2.	Monitor LCD 22”		1				
Cena brutto dostawy za cały zakres: słownie (suma wierszy w kolumnie 8): 							 (cyfrą zł)

Wykonawca w kolumnie 3 zamieszcza dane umożliwiające identyfikację oferowanego komputera jak: marka, typ, model, symbol, oznaczenie lub wskazuje konfiguracje sprzętową wraz z podaniem nazw oznaczeń i/lub parametrów oferowanych podzespołów.

** wpisać tylko w przypadku, jeżeli dotyczy*

.....
 (pieczęć, podpis Wykonawcy
 lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)