**Zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego**

**Podstawa prawna:**  Art. 19 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku  o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017.697 z późn. zm).

**Wymagane dokumenty:**  
1. Wypełniony wniosek do Prezydenta Miasta Sosnowca o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.

Załączniki do wniosku:  
1. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie, której placówka wsparcia dziennego ma prowadzić działalność (nie dotyczy placówek wsparcia dziennego prowadzonej   
w formie podwórkowej realizowanej przez wychowawcę);  
2. Odpis z właściwego rejestru;  
3. Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz numerze identyfikacji podatkowej NIP;  
4. Statut placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;  
5. Regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego lub jego projekt;  
6. Informacja o sposobie finansowania placówki wsparcia dziennego;  
7. Informacja o niezaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarancyjnych Świadczeń Pracowniczych;  
8. Oświadczenie o braku prawomocnego orzeczenia zakazującego podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Zarówna wniosek, jak i wszystkie załączone do niego dokumenty powinny być podpisane przez osoby do tego uprawnione.

**Miejsce złożenia dokumentów:**  
Urząd Miejski w Sosnowcu

Wydział Polityki Społecznej

ul. 3 Maja 33

tel. (32) 296 23 21 lub 296 23 01

**Opłata:**Za zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nie pobiera się opłaty.

**Termin załatwienia sprawy:**

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego nastąpi w terminie ustawowym, tj. 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

**Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub odmowa wydania zezwolenia.  
Zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego wydaje się na czas nieokreślony.

Prezydent odmawia wydania zezwolenia, w przypadku, gdy:  
a) podmiot nie spełnia warunków określonych w ustawie;  
b) wydano prawomocne orzeczenie zakazujące podmiotowi wykonywania działalności objętej zezwoleniem.

Jeżeli podmiot, któremu wydano zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego:  
a) przestał spełniać warunki określone w ustawie;  
b) nie przedstawi na żądanie Prezydenta Miasta Sosnowca, w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów.

Prezydent wyznacza dodatkowy termin na spełnienie tych warunków albo na dostarczenie wymaganych dokumentów lub informacji.

Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu Prezydent **cofa** zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w drodze decyzji administracyjnej.

Podmiot wpisany do rejestru jest zobowiązany do informowania organu prowadzącego rejestr   
o wszelkich zmianach danych wskazanych we wniosku lub dokumentach, w terminie 14 dni od zaistnienia tychże zmian.

**Tryb odwoławczy:**

W przypadku odmowy wydania zezwolenia w formie decyzji administracyjnej na prowadzenie placówki wsparcia dziennego lub o cofnięciu zezwolenia odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Stronie.

**Uwagi:**  
Informacji dot. zezwoleń na prowadzenie placówek wsparcia dziennego udziela:

Wydział Polityki Społecznej

Główny specjalista Dorota Kaleta

adres: Sosnowiec, ul. 3 Maja 33

pokój 406 ( III piętro)

tel. 0 32 296 23 21