1. **Podstawa Prawna**

Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1774 z późn. zm)

1. **Wymagane Dokumenty**
2. Wniosek o zwrot nieruchomości wywłaszczonej (WGN 23/23).
3. Załączniki:
* dokument przejęcia nieruchomości na rzecz Skarbu Państwa,
* w przypadku śmierci osoby wywłaszczonej dokument potwierdzający prawa do spadku

**UWAGA:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów (termin załatwienia sprawy liczy się od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów).

Nie uzupełnienie brakujących dokumentów w określonym terminie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

##### **Opłaty**

Nie pobiera się.

1. **Termin Załatwienia Sprawy**

Do 30 dni.

**UWAGA:**

**Zgodnie z art. 35 § KPA do terminu w/w nie wlicza się terminów przewidzianych** w przepisach **prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.**

**O każdym przypadku nie załatwienia sprawy w powyższych terminach strony zawiadamia się, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy.**

1. **Miejsce Załatwienia Sprawy**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami – pokój nr 420 p.IV

Budynek UM przy ul.I.Mościckiego 14 w Sosnowcu

1. **Tryb Odwoławczy**

Odwołanie od decyzji wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Śląskiego w Katowicach za pośrednictwem organu, który decyzję wydał. Odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów.

1. **Informacje Dodatkowe**

Brak.