

SZCZEGÓŁOWA INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z PLATFORMY DO ELEKTRONICZNEGO OBSŁUGI ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Wymagania techniczne, jakim musi odpowiadać sprzęt komputerowych Wykonawcy, aby móc korzystać z Platformy.
  - a) Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
    - Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
    - Google Chrome 31
    - Mozilla Firefox 26
    - Opera 18
- 2) Pozostałe wymagania techniczne:
  - a) dostęp do sieci internet;
  - b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
  - c) włączona obsługa JavaScript;
  - d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
  - e) zainstalowany Acrobat Reader;
  - f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 3) Zamawiający wskazuje na format przesyłanych przez Wykonawcę środków komunikacji elektronicznej oświadczeń lub dokumentów: .pdf. Jednak Wykonawca może przygotować oświadczenia lub dokumenty w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320).

II. SKŁADANIE WNIOSKÓW O WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

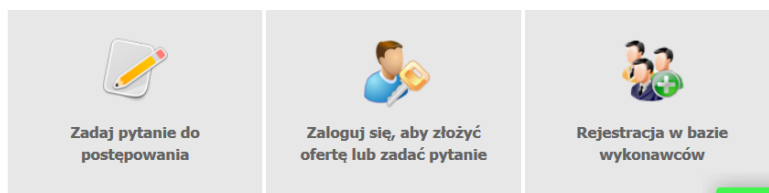
- 1) W celu złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ należy wejść na stronę <https://umsosnowiec.logintrade.net/>.
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarta zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu zadania pytania należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



[Zostaw wiadomość](#)

- 8) Aby złożyć wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ należy kliknąć na przycisk „Zadaj pytanie do postępowania”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji uruchomione zostanie następujące okno:

Pytania do postępowania

Tytuł pytania\*:

Tytuł pytania

Treść pytania\*:

Treść pytania

Załączniki:

Dodaj plik

Przenieś pliki tutaj

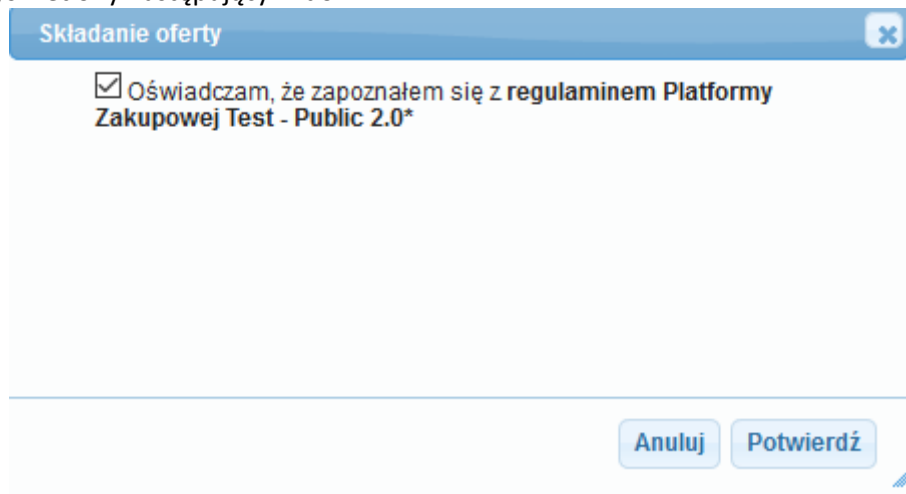
E-mail\*:

Adres email

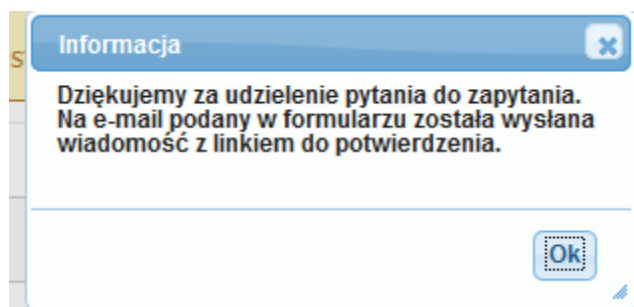
Anuluj

Wyślij

- 10) Należy wypełnić wszystkie pola. Jednocześnie Zamawiający sugeruje, aby treść wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ załączyć, jako odrębny plik wykorzystując ikonę „Dodaj plik”. Po wypełnieniu wszystkich pól należy kliknąć ikonę „Wyślij”. Po tej czynności zostanie wyświetlony następujący widok



- 11) Następnie należy nacisnąć ikonę „Potwierdź”, po czym zostanie wyświetlony następujący komunikat:



- 12) Należy kliknąć ikonę „OK”. **UWAGA: powyższa operacja nie skutkuje przekazaniem zapytania do Zamawiającego.** Aby Zamawiający otrzymał zapytanie należy się zalogować na skrzynkę poczty elektronicznej wskazanej w widoku zawartym w pkt. 9. Po zalogowaniu się na skrzynce mailowej, Wykonawca winien otrzymać wiadomość o następującej treści:

Szanowni Państwo,

Otrzymaliśmy od Państwa pytanie do postępowania Z11/38, organizowane przez Public 2.0.

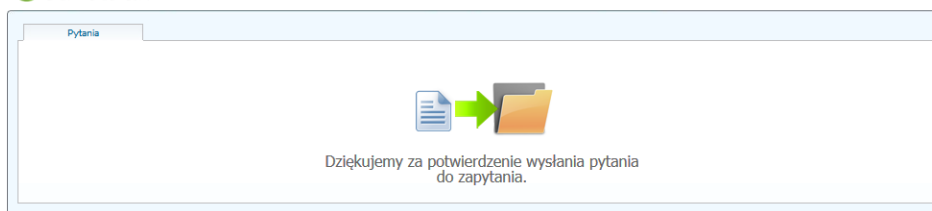
Aby potwierdzić wysłanie pytania prosimy kliknąć poniższy link:

[Potwierdzam](#)

Jeśli nie zadawali Państwo pytania na ww. zapytanie prosimy o zignorowanie tej wiadomości. Niepotwierdzona wiadomość nie będzie przekazana do Organizatora postępowania.

--

- 13) Aby zakończyć proces składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ należy kliknąć „Potwierdzam”. Po wykonaniu tej czynności automatycznie zostanie wyświetlona nowa zakładka w przeglądarce internetowej z następującym widokiem:



- 14) Dopiero wyświetlenie powyższego widoku kończy proces składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ oraz skutkuje jego przekazaniem do Zamawiającego.

### III. REJESTRACJA WYKONAWCY NA PLATFORMIE

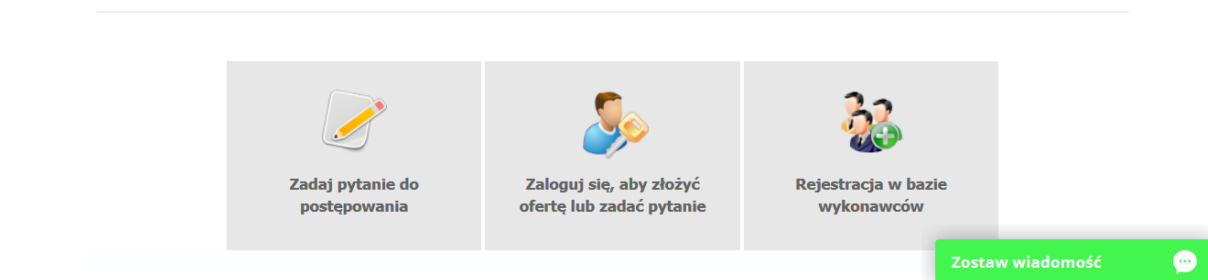
- 1) W celu rejestracji Wykonawcy na Platformie należy wejść na stronę [www: https://umsosnowiec.logintrade.net/](https://umsosnowiec.logintrade.net/).
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.
- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcie zakładu dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu rejestracji należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się zarejestrować należy kliknąć na przycisk „Rejestracja w bazie wykonawców”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarty formularz służący do rejestracji. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól oznaczonych „gwiazdką”, a następnie należy kliknąć ikonę „Zarejestruj się”. Po prawidłowo wykonanej operacji na adres mailowy wskazanych w formularzu zostanie wysłana wiadomość potwierdzająca ukończenie procesu rejestracji z oznaczonym loginem oraz hasłem umożliwiającym zalogowanie się na Platformie. Brak otrzymania wiadomości oznacza, że proces rejestracji został przeprowadzony w sposób nieprawidłowy.

#### IV. ZŁOŻENIE OFERTY

- 1) W celu złożenia oferty należy wejść na stronę [www: https://umsosnowiec.logintrade.net/](https://umsosnowiec.logintrade.net/).
- 2) Po wyświetleniu strony logowania należy przejść w zakładkę „Strona główna”. W przeglądarce internetowej wyświetli się poniższy widok (fragment górnej części widoku)



- 3) Należy kliknąć w zakładkę „Ogłoszenia”, w wyniku czego zostanie rozwinięta następująca belka:



- 4) W dalszej kolejności należy kliknąć na zakładkę „Zamówienia publiczne”
- 5) W efekcie powyższego działania rozwiną się wszystkie postępowania prowadzone przez Zamawiającego. Należy odnaleźć interesujące Wykonawcę postępowanie oraz kliknąć jednokrotnie lewym przyciskiem myszy na kolumnę „Nazwa ogłoszenia” w wierszu odpowiadającym nazwie właściwego postępowania.

- 6) W efekcie wykonania operacji wyżej opisanej zostanie otwarcia zakładka dotycząca danego postępowania.
- 7) W celu złożenia oferty należy przejść na dolną część wyświetlonej strony internetowej do momentu ukazania się następującego widoku:



- 8) Aby się złożyć ofertę należy kliknąć ikonę „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”
- 9) Po wykonaniu powyższej operacji zostanie otwarta strona logowania. Wykonawca zobowiązany jest do podania loginu i hasła uzyskanego w ramach procesu rejestracji opisanego w ust. III.
- 10) Po zalogowaniu wyświetli się widok danego postępowania przetargowego. Fragment widoku przykładowego postępowania przedstawia się następująco:

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, it says 'Remont ulic w Gminie Sosnowiec', 'POSTĘPOWANIE NR Z18/38', 'Znak sprawy: WZP.271.1.10.2018.MZ', and 'Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony'. Below this, there's a section 'Przedmiot postępowania:' with a box containing 'Remont ulic w Gminie Sosnowiec'. Then, a section 'Załączniki:' lists four files: 'ogłoszenie o zamowieniu - TED.pdf' (132.62 KB, 19.10.2018 - 12:19:24), 'Załącznik nr 3 do SIWZ - PFU.pdf' (1.38 MB, 19.10.2018 - 12:19:24), 'Załącznik nr 8 - Wzór umowy.pdf' (638.64 KB, 19.10.2018 - 12:19:25), and 'SIWZ.pdf' (1.05 MB, 19.10.2018 - 12:19:25). At the bottom, there's a 'Termin składania ofert:' section with a date picker set to 30/10/2018 and a time picker set to 13:00. There are two green buttons: 'Wróć' and 'Złóż ofertę'. On the far right, there's a green button 'Rozmawiaj teraz' with a speech bubble icon.

- 11) W celu złożenia oferty należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”
- 12) Następnie wyświetli się strona umożliwiająca dodanie oferty do Platformy. Fragment widoku umożliwiającego dodanie oferty przedstawia się następująco:

Odebrane

Tytuł postępowania: Remont ulic w Gminie Sosnowiec  
 Nr postępowania: Z18/38  
 Znak sprawy: WZP.271.1.10.2018.MZ  
 Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Dodaj załącznik:

[Dodaj plik](#)

Przenieś pliki tutaj

Dodatkowe pytania do oferty

[Wróć](#) [Złóż ofertę](#) [Zapisz](#)

drukuj [do góry](#)

© Logintrade.pl Kontakt: nr tel. +48 71 787 35 34; +48 71 787-37-27; +48 71 787 37 57; e-mail: helpdesk@logintrade.net [Rozmawiaj teraz](#)

- 13) Poprzez użycie ikony „Dodaj plik” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę.
- 14) Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Złóż ofertę”. Platforma poprosi Wykonawcę o potwierdzenie złożenia oferty zgodnie z poniższym widokiem:

Potwierdzenie oferty

Czy wysłać?

[Popraw](#) [Złóż ofertę](#)

- 15) Po kliknięciu na ikony „Złóż ofertę” oferta zostanie złożona. Prawidłowość złożenia oferty zostanie potwierdzona komunikatem:

Oferta została złożona

- 16) Ponadto Wykonawca otrzyma wiadomość email potwierdzającą złożenie oferty.
- 17) Za datę złożenia oferty rozumie się datę jej wpływu na Platformę tj. datę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego wskazanej w kolumnie „Data złożenia oferty” zgodnie z przykładowym poniższym widokiem:

Oferty:

Tytuł postępowania: Remont ulic w Gminie Sosnowiec  
 Nr postępowania: Z18/38

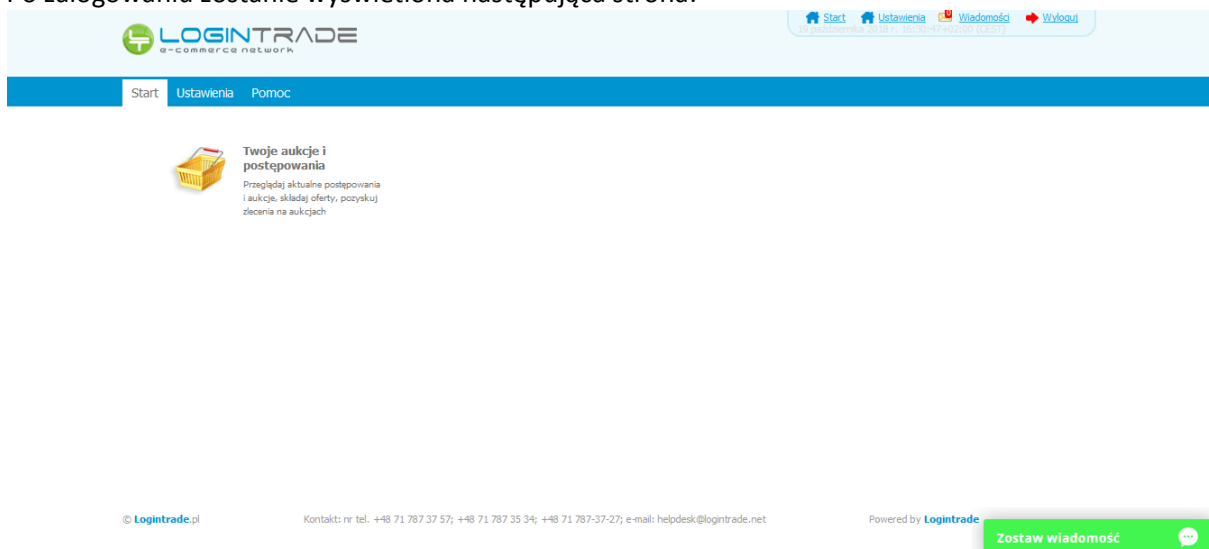
Lp.	Nazwa wykonawcy	Nazwa ogłoszenia	Data złożenia oferty	Nr ogłoszenia	Status	Opcje
1.	Michał Przykład	Remont ulic w Gminie Sosnowiec	2018-10-19 19:06:16	Z18/38		Opcje:

Legenda:

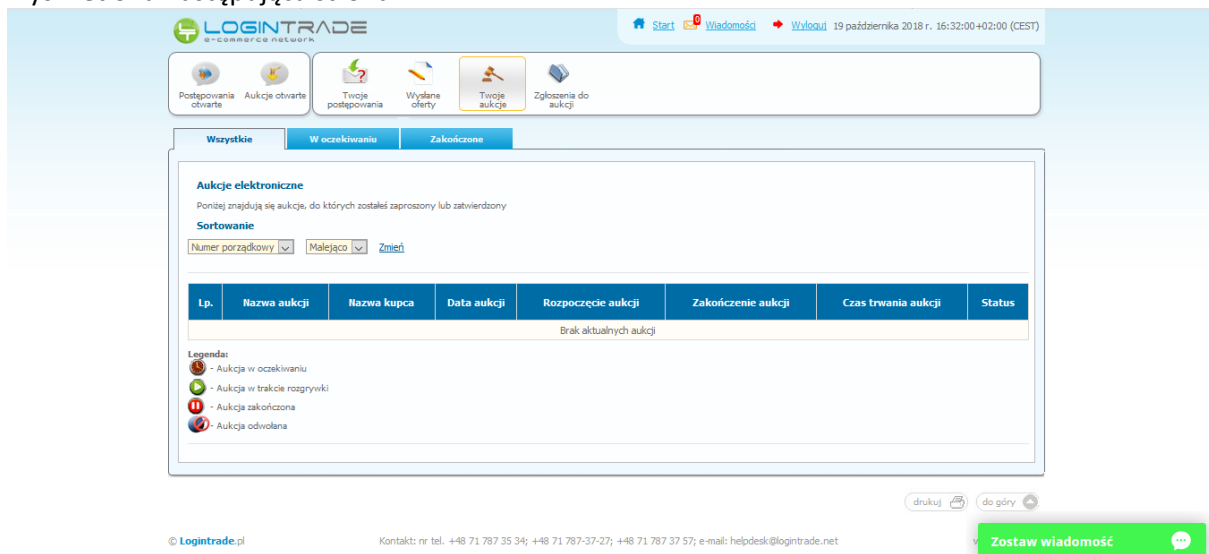
✓ - Oferta wybrana  
 ✗ - Oferta odrzucona

## V. WYCOFANIE OFERTY

- 1) W celu wycofania oferty należy wejść na stronę [www: https://umsosnowiec.logintrade.net/](https://umsosnowiec.logintrade.net/).
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:

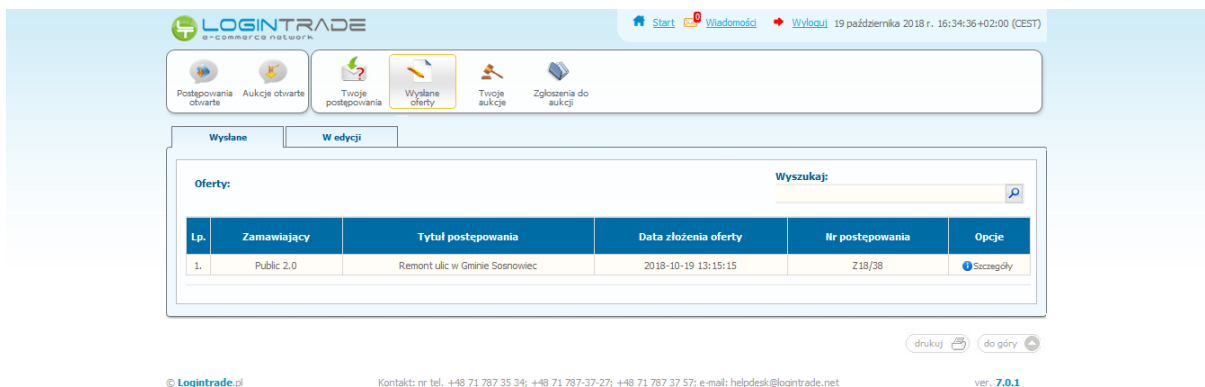


- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):

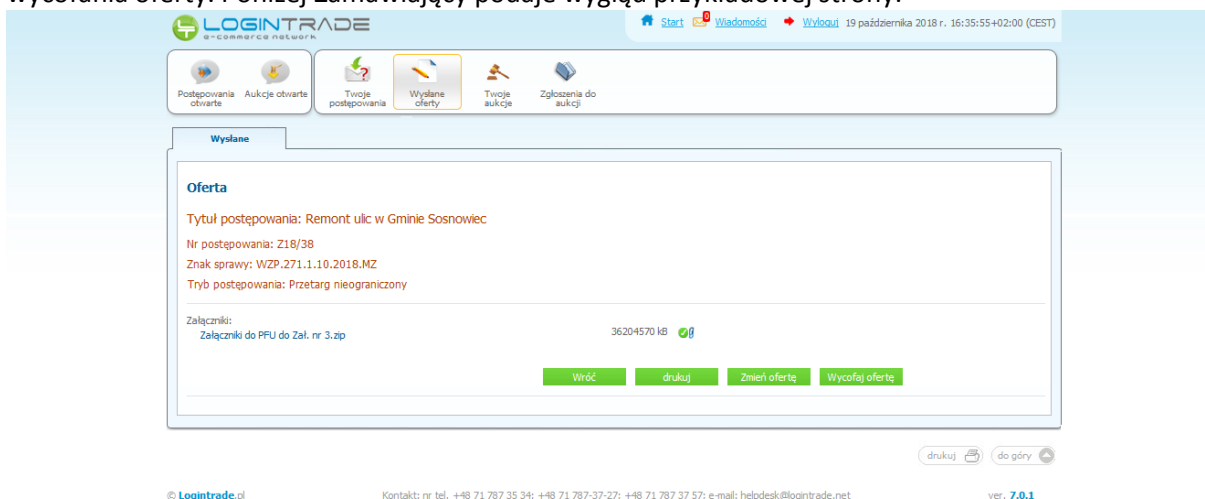




<https://public2.test.logintrade.net/oferty2/wedycji.html>

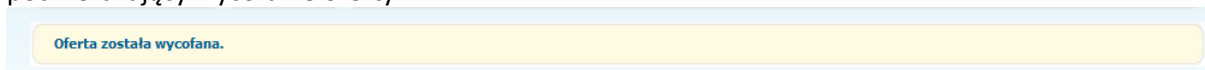
Zostaw wiadomość

- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce wycofać. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość wycofania oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



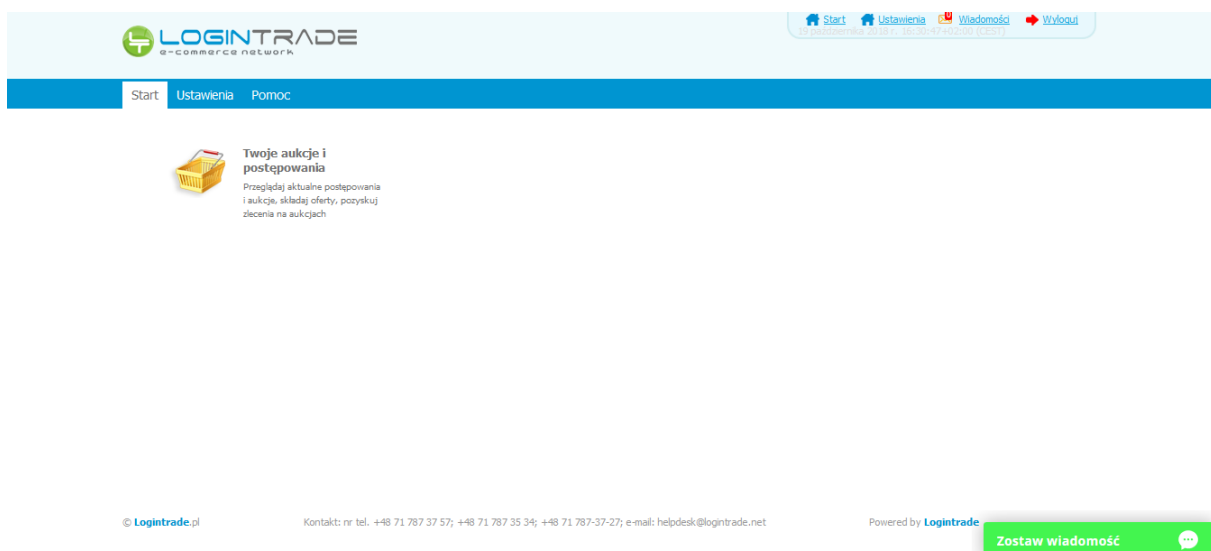
Zostaw wiadomość

- 7) W celu wycofania oferty należy kliknąć ikonę „Wycofaj ofertę”  
 8) Po kliknięciu ikony „Wycofaj ofertę” zostanie wyświetlony następujący komunikat potwierdzający wycofanie oferty:

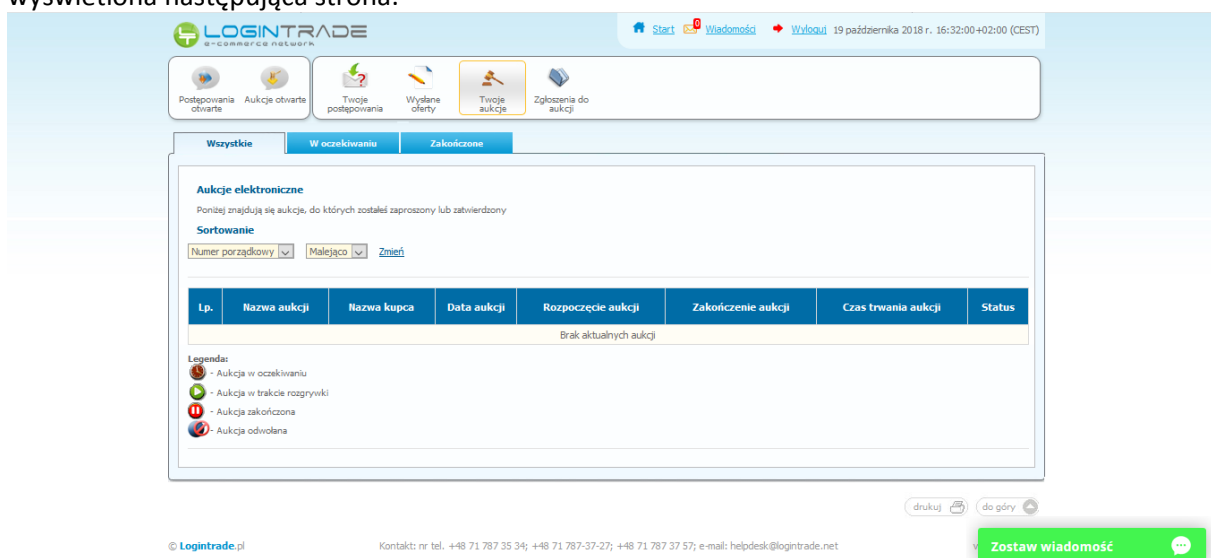


## VI. ZŁOŻENIE OFERTY PO JEJ WYCOFANIU

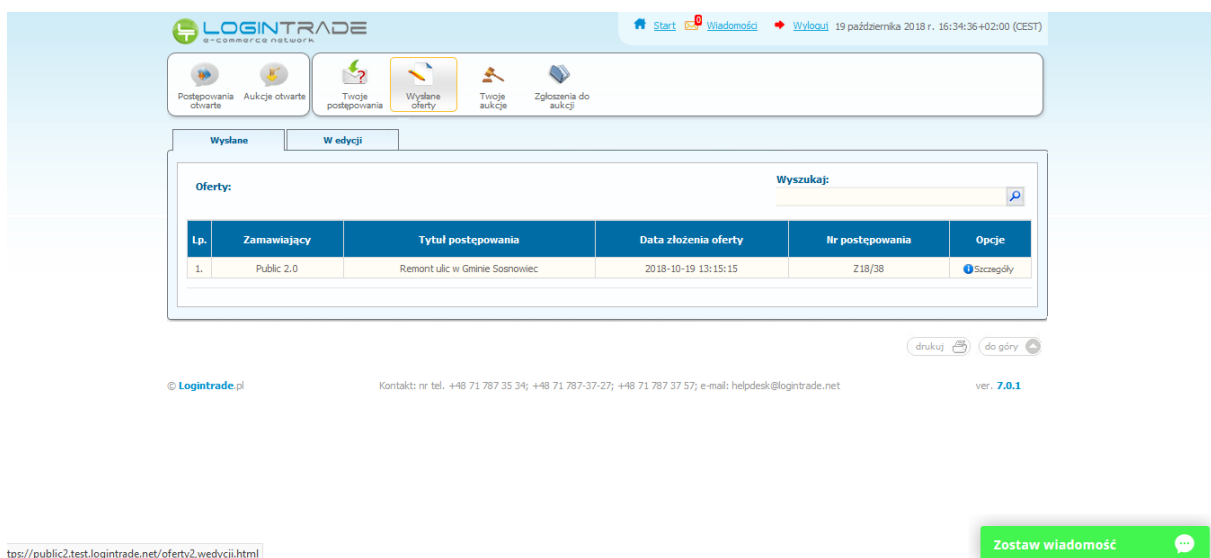
- 1) W celu złożenia ponownie oferty po jej wcześniejszym wycofaniu należy wejść na stronę [www: https://umsosnowiec.logintrade.net/](https://umsosnowiec.logintrade.net/).
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



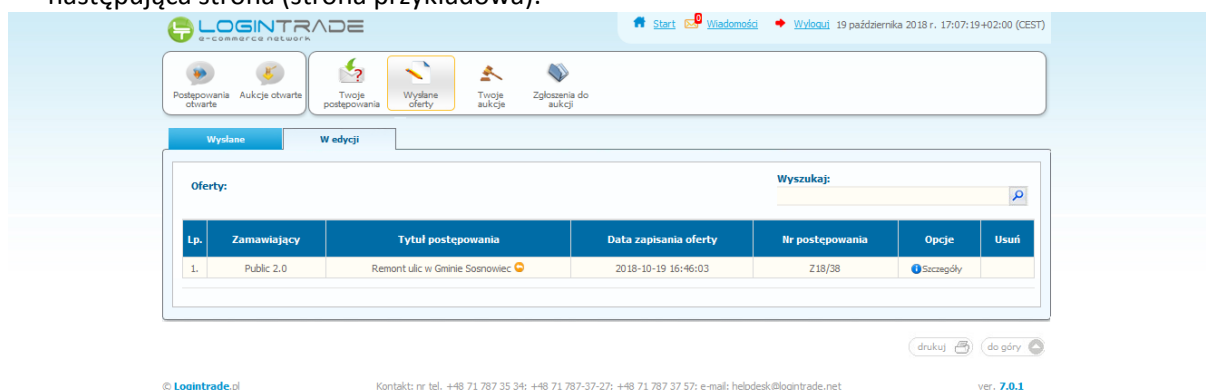
- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



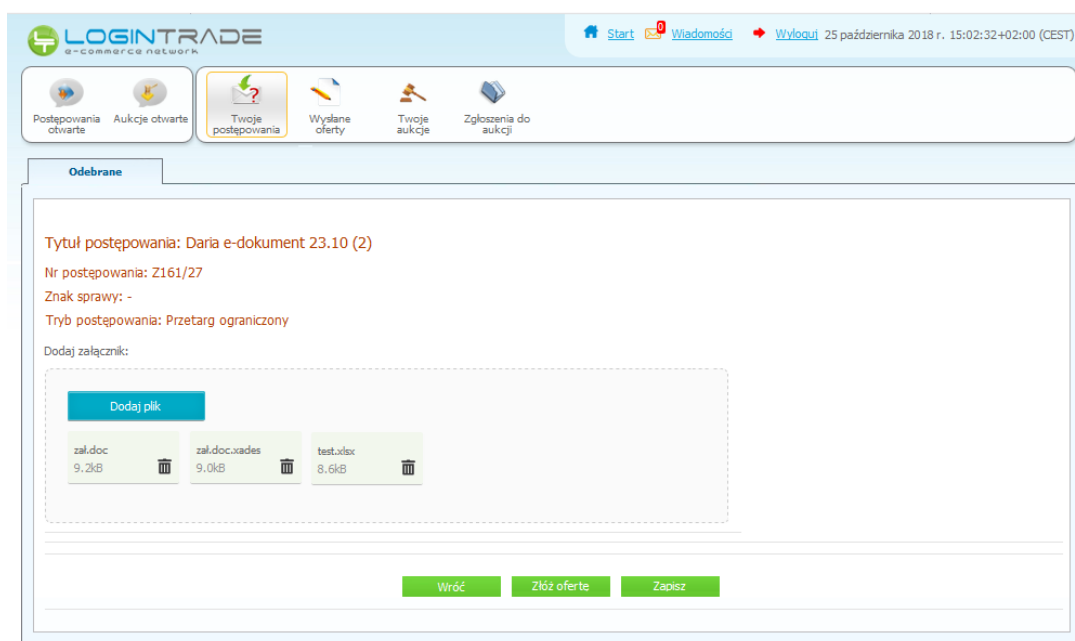
- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Należy przejść na zakładkę „W edycji”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



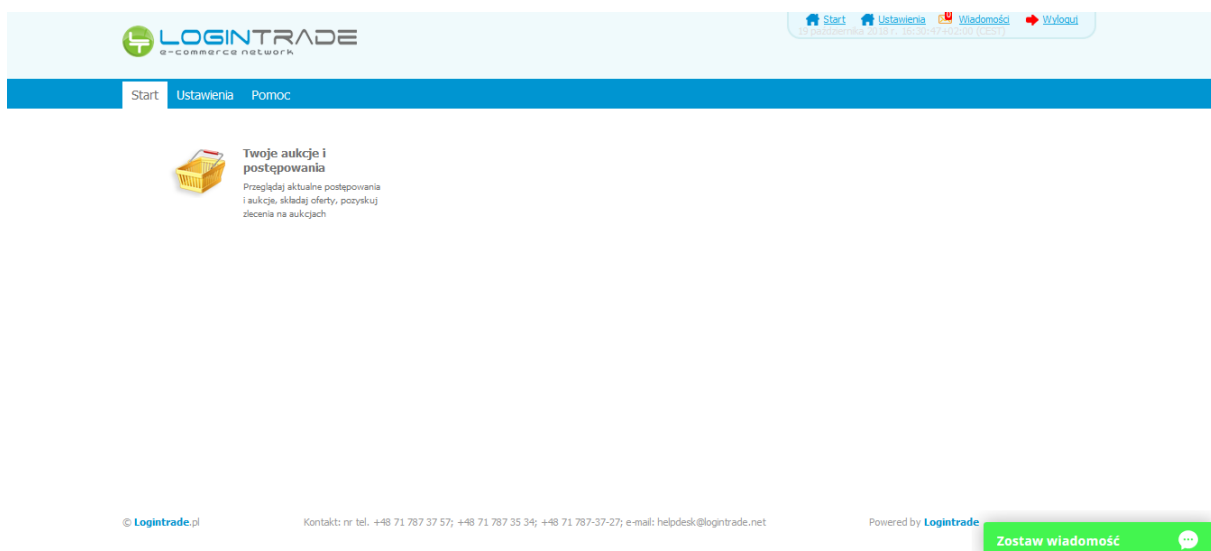
- 7) Należy kliknąć na ikonę „Szczegóły” w kolumnie „Opcje”. W efekcie czego zostanie wyświetlona podstrona umożliwiająca ponowne złożenie oferty. Przykładowy widok strony został przedstawiony poniżej:



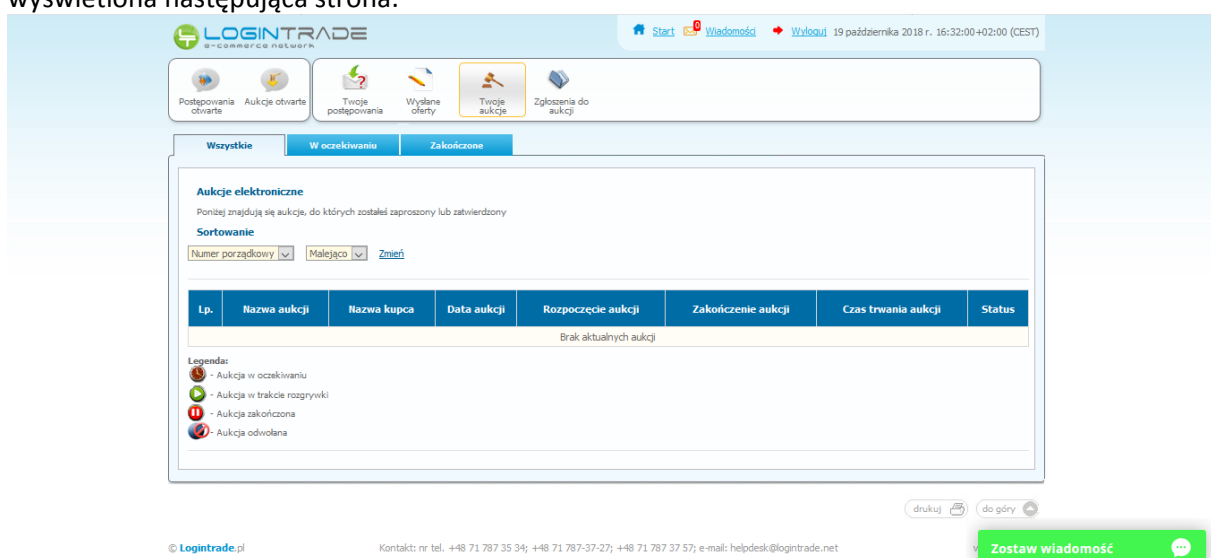
- 8) Następnie należy postępować w sposób zgodny z schematem „Zmiany oferty” zawartym w ust. VII.

## VII. ZMIANA OFERTY

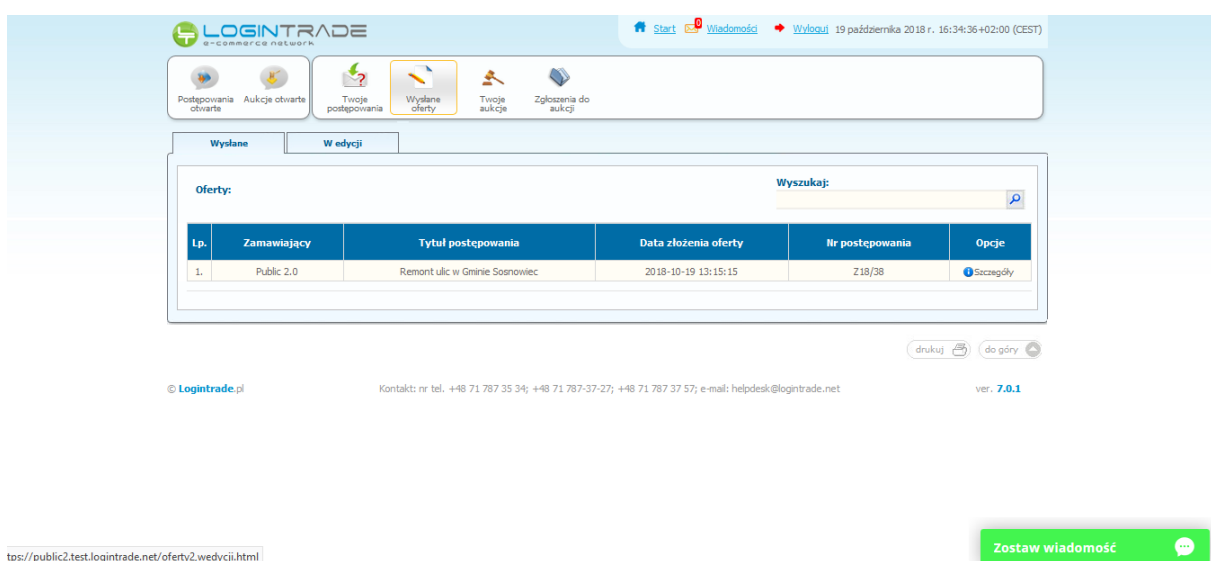
- 1) W celu zmiany oferty należy wejść na stronę [www: https://umsosnowiec.logintrade.net/](https://umsosnowiec.logintrade.net/).
- 2) Następnie należy się zalogować podając login i hasło.
- 3) Po zalogowaniu zostanie wyświetlona następująca strona:



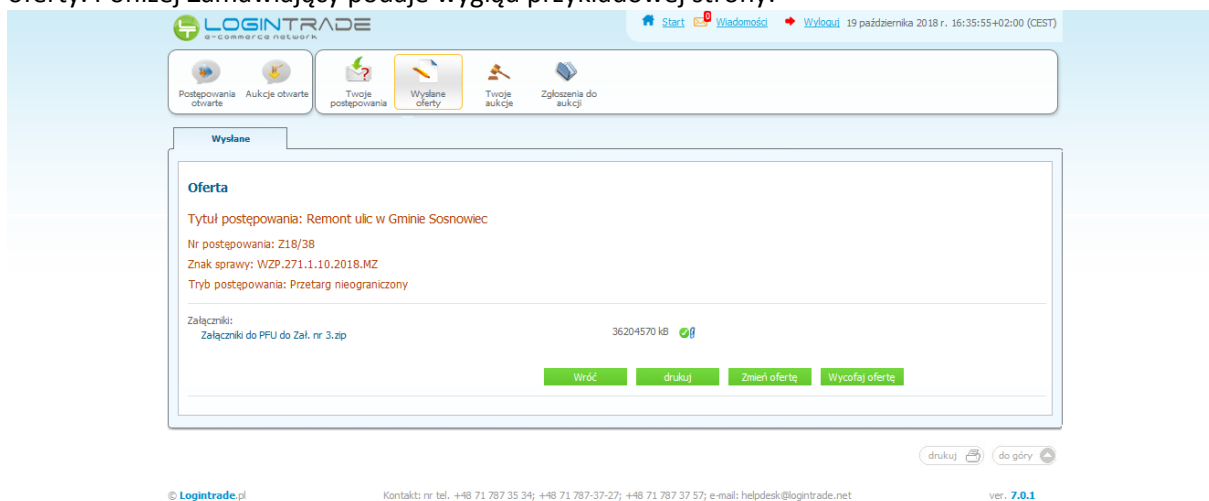
- 4) Należy kliknąć na ikonę „Twoje aukcje i postępowania”. Po wykonaniu tej czynności zostanie wyświetlona następująca strona:



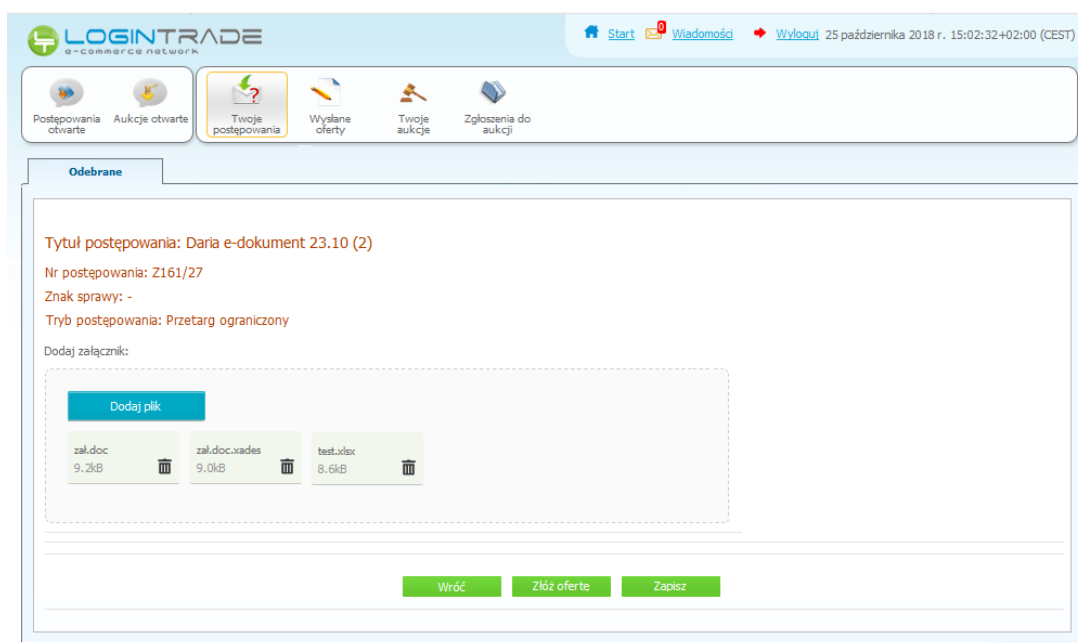
- 5) Należy przejść na zakładkę „Wysłane oferty”. W efekcie tego działania zostanie wyświetlona następująca strona (strona przykładowa):



- 6) Następnie należy kliknąć na szczegóły w kolumnie „Opcje” oferty którą Wykonawca chce zmienić. Następnie zostanie wyświetlona strona, w której będzie istniała możliwość zmiany oferty. Poniżej Zamawiający podaje wygląd przykładowej strony:



- 7) W celu zmiany oferty należy kliknąć ikonę „Zmień ofertę”, a następnie usunąć (poprzez naciśnięcie na ikonę „kosza na śmieci” istniejące pliki lub dodać nowy plik ze zaktualizowaną ofertą.



- 8) Po zmianie oferty należy kliknąć w „Złóż ofertę”.