

Gmina Sosnowiec - Miasto na prawach powiatu
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
tel. 32 296 07 77
fax. 32 296 05 81

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)
na:**

**„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”
znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM**

Zatwierdził
z upoważnienia Prezydenta Miasta Sosnowca
Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych
Michał Zastrzeżyński

Sosnowiec, dnia 04.10.2018 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. ZAMAWIAJĄCY

- 1) Gmina Sosnowiec – Miasto na prawach powiatu, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
NIP: 644-345-36-72 , REGON: 000515885
- 2) Pałac Schoena Muzeum w Sosnowcu, ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
NIP: 644-28-82-388
- 3) Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o., ul. Grenadierów 21,
41-216 Sosnowiec
NIP: 644-345-06-04
- 4) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec
- 5) Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki, ul. Zamkowa 2, 41-211 Sosnowiec
NIP 644-28-84-128
- 6) Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego, ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-28-68-974
- 7) Teatr Zagłębia, ul. Teatralna 4, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-00-26-219
- 8) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Dom Pomocy Społecznej nr 2, ul. Jagiellońska 2, 41-200 Sosnowiec
- 9) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec
- 10) Miejski Klub „Maczki”, ul. Krakowska 26, 41-217 Sosnowiec
NIP 644-28-80-685
- 11) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia, ul. Szymanowskiego 5a
- 12) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Dom Pomocy Społecznej nr 1, ul. Gen. Wł. Andersa 81b, 41-200 Sosnowiec
- 13) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Centrum Opiekuńczo – Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie, ul. Sucha 21,
41-200 Sosnowiec

- 14) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Żłobek Miejski, ul. B. Prusa 253A, 41-219 Sosnowiec
- 15) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Zakład Zasobów Lokalowych, ul. Partyzantów 10a, 41-200 Sosnowiec
- 16) Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego, ul. Kościelna 11, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-23-64-601
- 17) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Miejski Zakład Usług Komunalnych, ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec
- 18) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Centrum Usług Wspólnych, ul. Staszica 62, 41-200 Sosnowiec
- 19) Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o., ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec
NIP 644-35-04-464
- 20) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Klub Dziecięcy w Sosnowcu, ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec
- 21) Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna, ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-00-11-382
- 22) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Straż Miejska w Sosnowcu, ul. Małachowskiego 3, 41-200 Sosnowiec
- 23) Miejski Dom Kultury „Kazimierz”, ul. Główna 19, 41-215 Sosnowiec
NIP 644-33-08-444
- 24) Miejski Klub im. Jana Kiepury, ul. Będzińska 65, 41-200 Sosnowiec
NIP 644-28-79-216
- 25) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Powiatowy Urząd Pracy, ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec
- 26) Gmina Sosnowiec
al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72
- Izba Wytrzeźwień, ul. Piotrkowska 23, 41-200 Sosnowiec

Komórka organizacyjna prowadząca postępowanie:
Wydział Zamówień Publicznych
ul. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec
Adres internetowy (URL): <http://www.bip.um.sosnowiec.pl/>
godziny urzędowania – pon. 7³⁰ – 18⁰⁰, wt. – czw. 7³⁰ – 15³⁰, pt. 7³⁰ – 13⁰⁰.
tel. 32 296 07 77
fax. 32 296 05 81

2. TRYB ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 10 ust. 1 i art. 39 i nast. ustawy Prawo zamówień publicznych, z możliwością zastosowania, zgodnie z art. 24aa, tzw. **procedury odwróconej**.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Gmina Sosnowiec oraz 25 jednostek organizacyjnych gminy, w dniu 31.08.2018 r. zawarło Porozumienie w celu wspólnego przeprowadzenia niniejszego postępowania. Na mocy przytoczonego w zdaniu poprzednim Porozumienia, Gmina Sosnowiec - Miasto posiadające prawa powiatu, została wyznaczona jako Zamawiający upoważniony do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział II

INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH, WARIANTOWYCH I UMOWIE RAMOWEJ

1. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, ale na pełen zakres danej części zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na jedną lub dwie części zamówienia.

2. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział III

INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział IV

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 36a ust. 2 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich”.**
- 1.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części:
 - 1.2.1. Część I zamówienia – materiały papiernicze wszelkiego rodzaju: papier kserograficzny, rolki do faxu itp.;
 - 1.2.2. Część II zamówienia – koperty wysyłkowe różnej wielkości.
- 1.3. Jeżeli Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia wskazał znaki towarowe, patenty, pochodzenia lub źródła a także normy, aprobaty techniczne oraz systemy odniesienia, dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych opisanym, pod warunkiem zachowania przez nie co najmniej minimalnych parametrów technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych itp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązana równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wskazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.
- 1.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3a i 3b do SIWZ wraz ze szczegółowymi wycenami przedmiotu zamówienia.
- 1.5. Asortyment wskazany w pozycjach:
 - a) 1, 2, 3, 21, 22 załącznika nr 3a do SIWZ dla części I zamówienia winien spełniać wymóg stopnia białości CIE 161 +/-2 lub +/-3;
 - b) 37, 38, 39, 40 załącznika nr 3a do SIWZ dla części I zamówienia winien spełniać wymóg stopnia białości CIE 168 +/-3;
 - c) 58, 59 załącznika nr 3a do SIWZ dla części I zamówienia winien spełniać wymóg stopnia białości CIE 153 +/-3.
- 1.6. Asortyment wskazany w załączniku nr 3b do SIWZ w zakresie części II zamówienia nie może być wykonany z papieru makulaturowego.
- 1.7. Wzór nadruku oraz kształt kopert dla Sosnowieckich Wodociągów stanowi Załącznik nr 3c do SIWZ (załącznik 3c został zawarty w odrębnym pliku).

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2020r. dla wszystkich części zamówienia dla wszystkich jednostek organizacyjnych Gminy z wyłączeniem Sosnowieckich Wodociągów S.A.

2.2. Termin realizacji zamówienia dla Sosnowieckich Wodociągów S.A. dla:

a) części I zamówienia: od dnia 24.07.2019r. do dnia 31.12.2020r.;

b) części II zamówienia: od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2020r.

2.3. Dostawy będą realizowane według zleceń jednostkowych, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

3. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny przedmiot :

30197644-2 Papier kserograficzny

30199230-1 Koperty

Rozdział VI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
4. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający nie formułuje żadnego wymagania.
5. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:
 - 5.1. Dla części I zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy papieru kserograficznego o łącznej wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto;
 - 5.2. Dla części II zamówienia - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie dostawy kopert wysyłkowych o łącznej wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę wobec, którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę:
 - 6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, ze zmianami.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2344 ze zmianami);

- 6.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu muszą zostać spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców.
9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w ust. 9 za wystarczające.

Rozdział VIII

POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Zamawiający informuje, iż stosowna sytuacja wystąpi, gdy zaistnieją okoliczności wymienione w ust. 2-4 niniejszego rozdziału.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 22 i ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- 4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 7.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 7.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

Rozdział IX

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełniony formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz ze szczegółowymi wycenami sporządzonymi zgodnie z załącznikami nr 3a-3b do SIWZ.
- Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z **Załącznikiem nr 4 do SIWZ**);
 - dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2) SIWZ;
 - stosowne oryginalne lub notarialnie poświadczone pełnomocnictwo lub inny stosowny dokument, jeżeli oferta podpisywana jest przez pełnomocnika lub też w przypadku, gdy umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 2.1 SIWZ.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wezwie Wykonawcę, w szczególności do złożenia następujących dokumentów:
- 6.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6.2. wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu dostaw stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 6.3. specyfikacji białości papieru potwierdzającej stopień białości – dla części I zamówienia – na potwierdzenie wymogu opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.5 a), b), c) SIWZ;
 - 6.4. oświadczenia, iż oferowane koperty nie są wykonane z papieru makulaturowego – dla części II zamówienia – na potwierdzenie wymogu opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.6 SIWZ.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 6.1. odnośnie tego podmiotu.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty o których mowa w ust. 5 oraz w pkt 6.1 należy złożyć odnośnie każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Natomiast dokumenty o których mowa w pkt. 6.2 - 6.4 Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
12. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.1, ust. 5 i 6 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych składane są w oryginale.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 12 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia muszą postępować z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 17.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 17.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
18. Na podstawie art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział X WYMOGI DOTYCZĄCE OFERTY

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ** wraz ze szczegółowymi wycenami sporządzonymi zgodnie z załącznikami nr 3a-3b do SIWZ.
2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana - za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/-cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
5. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach.
 - 5.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana zgodnie z opisem poniżej:

Urząd Miasta Sosnowca
ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec
Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego na:
„Dostawę papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”
znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM

Nie otwierać przed dniem 17.10..2018 r., godz. 13:00

- 5.2. Koperta wewnętrzna winna być oznakowana jw. z nazwą i adresem bądź pieczętą Wykonawcy.
- 5.3. Nieprawidłowe opakowanie i oznakowanie oferty nie spowoduje jej odrzucenia, jednak w takim przypadku Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 5.4. Jeżeli oferta zostanie opisana w inny sposób niż powyżej albo złożona w innym miejscu, czy to przez Wykonawcę, osobę upoważnioną czy pracownika poczty kurierskiej – zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za jej nieprawidłowe przekazanie bądź przedwczesne, przypadkowe otwarcie.
6. Każda strona oferty powinna być paraflowana przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Ponadto, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub przedłożenie oferty wariantowej skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
12. Zamawiający informuje, że umożliwi wgląd do jawnej części złożonych ofert w wyznaczonym przez siebie terminie, określonym w pisemnej odpowiedzi na pisemny wniosek zainteresowanego.

Rozdział XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1221, ze zmianami.).
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w SOPZ.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczby cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XII

INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Sosnowca, **ul. Ignacego Mościckiego 14, 41-200 Sosnowiec, piętro II, pok. 213.** do dnia **17.10.2018 r., do godziny 13:00.**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.10.2018 r., o godzinie 13:15,** w siedzibie Zamawiającego tj. **Urzędzie Miasta Sosnowca, Al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec, piętro I, pok. 221.**

3. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- 3.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 3.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3.3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY

- 4.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- 4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie zewnętrzne będzie zawierało dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”, a przypadku wycofania dodatkowe oznaczenie „WYCOFANIE”.

Rozdział XIII

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XIV

BADANIE OFERT ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria oceny:
- 3.1. cena brutto (waga - 60%)
 - 3.2. termin realizacji dostaw według zleceń jednostkowych (waga - 20%)
 - 3.3. wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia (zamówienia) jednostkowego – (20%)
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny.
5. Sposób obliczenia punktów w kryterium - Cena brutto - waga 60%
 $K_c = (C_{min} / C_{bad}) \times 60\%$ przy czym 1% = 1 pkt
gdzie:
 C_{min} - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
 C_{bad} - zaoferowana cena brutto
 K_c - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.
Maksymalną ilość punktów - 60 - otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja będzie obliczana z dokładnością co najmniej do dwóch miejsc po przecinku.
6. Sposób obliczenia punktów w kryterium – termin realizacji dostaw według zleceń (zamówień) jednostkowych – waga 20%
Wykonawca w ramach tego kryterium zobowiązany jest do określenia terminu realizacji poszczególnych dostaw w stosunku do terminu określonego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. SIWZ, w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji poszczególnych dostaw według zleceń (zamówień) jednostkowych Zamawiającego wynoszący:
- 3 dni robocze od dnia złożenia zlecenia (zamówienia) jednostkowego – otrzyma 20 punktów;
 - 4 dni robocze od dnia złożenia zlecenia (zamówienia) jednostkowego – otrzyma 10 punktów;
 - 5 dni roboczych od dnia złożenia zlecenia (zamówienia) jednostkowego – otrzyma 0 punktów.
- W przypadku, gdy Wykonawca nie zaoferuje terminu krótszego niż 5 dni roboczych otrzyma 0 punktów. Niewypełnienie oświadczenia w tym zakresie spowoduje, iż Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje krótszego terminu realizacji dostaw, a co za tym idzie zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie nominalnym określonym przez Zamawiającego w rozdziale V ust. 2 pkt 2.3. SIWZ.
- Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji dostawy liczony w pełnych dniach. Podanie terminu realizacji dostawy w innych „jednostkach” czasu spowoduje przeliczenie do pełnych 3, 4 lub 5 dni „w dół” i pełnych punktów wskazanych powyżej.
- W przypadku, gdy Wykonawca poda termin realizacji dostawy krótszy niż 3 dni robocze, do obliczenia punktacji będzie przyjęty termin realizacji dostawy wynoszący 3 dni robocze; natomiast umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem terminu realizacji dostawy zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie. Wykonawca zobowiązany jest podać termin realizacji dostawy wynoszący 3, 4 lub 5 dni. W przypadku, gdy Wykonawca poda termin realizacji dostawy liczony w dniach wyrażonych ułamkiem dziesiętnym lub zwykłym do obliczeń Zamawiający dokona zaokrąglenia do pełnych 3, 4 lub 5 dni „w dół”.
- W przypadku, gdy Wykonawca poda termin dostaw dłuższy niż 5 dni robocze, jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z treścią SIWZ.

7. Sposób obliczenia punktów w kryterium – **wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia (zamówienia) jednostkowego – waga 20%**

W ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego. **Przez zlecenie (zamówienie) jednostkowe należy rozumieć przekazany Wykonawcy na nr faksu lub e-mail dokument określający rodzaj i ilość zamawianego asortymentu w ramach poszczególnej dostawy, który ma być dostarczony Zamawiającemu w określonym w umowie czasie.**

Minimalna wymagana przez Zamawiającego kara umowna za opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego wynosi 3% wartości wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego. Oznacza to, że Wykonawca nie może zaproponować niższego poziomu kary umownej za opóźnienie w realizacji zlecenia jednostkowego. Jeżeli Wykonawca zaoferuje karę umowną za opóźnienie w realizacji zlecenia jednostkowego:

- 3% za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego – otrzyma 0 punktów;
- 4% za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego – otrzyma 10 punktów;
- 5% za każdy dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego – otrzyma 20 punktów.

Kara umowna będzie naliczana **od wartości wynagrodzenia netto za zlecenie jednostkowe** wpisane we wzorze umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zadeklarowania oferowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w realizacji zlecenia jednostkowego. W przypadku braku deklaracji Wykonawcy, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje karę umowną wynoszącą 3% za każdy dzień opóźnienia, Wykonawca otrzyma 0 punktów. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje karę umowną wyrażoną inną wartością niż 3%, 4%, 5% Zamawiający dokona zaokrąglenia „w dół” do najbliższej z trzech wartości.

8. Łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = K_C + K_R + K_K$ gdzie:

K – łączna ilość punktów uzyskana przez ofertę,

K_C - punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

K_R - punkty uzyskane w kryterium termin realizacji dostaw według potrzeb Zamawiającego,

K_K - punkty uzyskane w kryterium wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia jednostkowego;

9. Jeżeli nie można wybrać oferty **najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert**, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Urszula Mysior pod numerem tel. **32 296- 07-77**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca na adres Zamawiającego wskazany w rozdziale I pkt 1, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity – Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 ze zmianami) lub faksem na nr 32/296-08-51 lub drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: u.mysior@um.sosnowiec.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub faksu, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Powyższa zasada nie dotyczy dokumentów składanych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 1 oraz ust. 2f lub uzupełnianych przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz oferty, w stosunku do których zastrzeżona jest forma pisemna.
5. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
6. Zamawiający sugeruje, aby każde pismo/faks/email dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczone były nazwą oraz znakiem postępowania.
7. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad i terminów określonych w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje i inne informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na swojej stronie BIP (Biuletyn Informacji Publicznej) w zakładce, w której umieszczony jest SIWZ dotyczący niniejszego postępowania.

Rozdział XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVII
WARUNKI DOTYCZĄCE UMOWY

1. Wzór Umowy, określający warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załącznik nr 7 i 7a do SIWZ**.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy – **Załącznik nr 7 i 7a do SIWZ**.
3. Każdy z Zamawiających zawrze oddzielną umowę w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia dotyczący tego Zamawiającego.

Rozdział XVIII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XIX
FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

- 2.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
- 2.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.
- 2.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
 - 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej rękojmi,
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
 - 5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.
- 2.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umowy.
- 2.5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 2.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

Rozdział XX
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Sosnowca, al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Sosnowcu z siedzibą przy Al. Zwycięstwa 20;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez Prezydenta Miasta Sosnowca jest Pani Agata Kozłowska, email: iod@um.sosnowiec.pl; tel. (32) 296-06-87;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na *„Dostawę papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich”* (znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM);
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej *„ustawa Pzp”*;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (tj. Dz.U z 2011 nr 14, poz. 67 z późn. zm.) teczki aktowe będą przechowywane w archiwum zakładowym przez okres 5 lat w przypadku dokumentacji zamówień publicznych oraz 10 lat w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 3a – 3b – Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia dla poszczególnych jednostek organizacyjnych wraz z wycenami zamówienia dla części I i II zamówienia

Załącznik nr 3c – Wzór nadruku na kopertach dla Sosnowieckich Wodociągów

Załącznik nr 3d – Wykaz miejsc dostawy asortymentu dla części I i II zamówienia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu dostaw

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 7a – Wzór umowy dla Sosnowieckich Wodociągów S.A.

/ pieczęć firmowa /

pełna nazwa Wykonawcy:

(w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż wykonawcy wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia)

.....

adres siedziby Wykonawcy:

ulica.....

kod, miasto.....

NIP

REGON

Osoba do kontaktu w sprawie złożonej oferty:

e-mail

nr telefonu

nr faksu

Urząd Miasta Sosnowca,
ul. I. Mościckiego 14
41-200 Sosnowiec

FORMULARZ OFERTOWY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich”

znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM

***Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorze umowy:

1) w odniesieniu do części nr I zamówienia:

- a) za całkowitą cenę netto: PLN
- podatek VAT - % PLN
- cenę brutto: PLN (słownie złotych:).
- b) Oświadczamy, że deklarujemy termin realizacji dostaw według zleceń (zamówień) jednostkowych wynoszący dni robocze (-ych).
- c) Oświadczamy, że deklarujemy wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia (zamówienia) jednostkowego wynoszący%.

2) w odniesieniu do części nr II zamówienia:

- a) za całkowitą cenę netto: PLN
- podatek VAT - % PLN
- cenę brutto: PLN (słownie złotych:).
- b) Oświadczamy, że deklarujemy termin realizacji dostaw według zleceń (zamówień) jednostkowych wynoszący dni robocze (-ych).
- c) Oświadczamy, że deklarujemy wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zlecenia (zamówienia) jednostkowego wynoszący%.

2. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że wzór umowy (stanowiący **Załącznik Nr 7 i 7a do SIWZ**) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
Powyższe informacje zostały zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na *(proszę wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)*:
.....
.....
.....

7. Oświadczamy, że prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami/ zamierzamy powierzyć podwykonawcom /niepotrzebne skreślić/.

Zakres zlecany podwykonawcy	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są znane)

(w przypadku nie wskazania udziału podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).

8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* Wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829 z zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) przetwarza dane osobowe zawarte w ofercie oraz wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, zgodnie z art. 6 i 9 RODO,
 - b) wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - c) poinformowano osoby, których dane dotyczą o przekazaniu ich danych Zamawiającemu, o celu przekazania oraz o innych informacjach dotyczących Zamawiającego wynikających z art. 14 RODO,
 - d) poinformowano wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz zostaną poinformowane wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.
10. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w art. 28, 29, 30, 32, 33 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w szczególności:
 - a) zapewnia, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych,
 - b) zapewnia, że dostęp do powierzonych danych osobowych mają jedynie osoby upoważnione, którym wykonawca polecił przetwarzanie danych osobowych,
 - c) zapewnia, że dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzane są powierzone dane, mają jedynie osoby do tego upoważnione oraz, że dostęp do tych pomieszczeń jest nadzorowany,

- d) zapewnia, że systemy, aplikacje i sprzęt informatyczny wykorzystywany do przetwarzania powierzonych danych są zabezpieczone przed nieautoryzowanym ujawnieniem lub utratą powierzonych danych,
 - e) zapewnia, że połączenie zdalnego dostępu do systemu informatycznego zabezpieczone jest szyfrowanym kanałem,
 - f) zapewnia, że będzie współpracować z administratorem w celu realizacji praw osób, których dotyczą powierzone dane osobowe, wskazanych w Rozdziale III przytoczonego Rozporządzenia,
 - g) zapewnia, że będzie niezwłocznie informować administratora o naruszenia ochrony danych osobowych, a także współpracować z administratorem w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków związanych z naruszeniem ochrony danych osobowych ciążących na administratorze na podstawie przytoczonego Rozporządzenia.
11. Wykonawca oświadcza, że prowadzi dokumentację potwierdzającą wykonywanie powyższych czynności oraz, że na żądanie administratora udostępni wskazaną dokumentację.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)

Oferta zawiera: ponumerowanych stron

Data:

.....
(pieczętka, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

.....
/ pieczęć firmowa /

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”**

znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM

***Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)**

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

oświadczam, iż nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

.....
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U.
z 2018 r., poz. 798).

W związku z tym, iż należymy do ww. wskazanej grupy kapitałowej, składamy poniżej listę
podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
2.
3.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

**SZCZEGÓŁOWE OPISY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH WRAZ Z WYCENAMI ZAMÓWIENIA**

**„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”**

znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM

***Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)**

Załączniki te zostały zawarte w odrębnym pliku.

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa
powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

..... (imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”**

znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM *Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)

prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach
następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:

Gmina Sosnowiec,
Miasto posiadające prawa powiatu
Al. Zwycięstwa 20
41-200 Sosnowiec

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
..... (imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”**

znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM *Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)

prowadzonego przez Gminę Sosnowiec, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 oraz pkt 8 Prawo zamówień publicznych.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych).. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

.....
/ pieczęć firmowa /

WYKAZ DOSTAW

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:
„Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek
organizacyjnych oraz spółek miejskich”
znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM
*Część I, *Część II * (*zaznaczyć właściwą część)**

.....
.....

(podać pełną nazwę i adres/siedzibę Wykonawcy)

Przedkładamy wykaz dostaw potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Lp.	Przedmiot i wartość	Data i miejsce realizacji <i>[od dzień/miesiąc/rok do dzień/miesiąc/rok]</i>	Podmiot na rzecz którego dostawy te zostały wykonane <i>[pełna nazwa i adres podmiotu będącego stroną umowy]</i>	Nr załącznika/ do Wykazu dostaw w postaci dowodu określającego czy te dostawy zostały wykonane należycie [np. referencja]
1	2	4	5	6

.....

(pieczęć, podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

UMOWA NR WAG. 2018

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Sosnowcu pomiędzy:

1. _____
2. _____

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____
działający(-ca) na podstawie: (np. KRS nr _____)

NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. spółek prawa handlowego/
lub (i)

_____ zamieszkałym w _____, przy ulicy _____,

PESEL: _____

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____

działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

miejsce wykonywania działalności gospodarczej: _____

NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) na zadanie pn.: „**Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich**” (znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM) zwanych łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowi:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania WZP.271.1.103.2018.UM;
- b) Oferta wybranego Wykonawcy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego tj. _____ (nazwa jednostki, spółki) dostawy papieru kserograficznego/kopert w zakresie części I i II zamówienia, które będą realizowane w terminie określonym w §2, zwanego dalej: „Przedmiotem umowy”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z określeniem rodzaju i ilości papieru/kopert został zawarty w załącznikach nr 3a-3b do umowy oraz w SIWZ i jest zgodny z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - wykonania dostawy w pełnym zakresie, określonym w ust. 1,
 - wykonywania dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

- dostarczenia Przedmiotu umowy do miejsca lub miejsc wskazanych w załączniku nr 3d do umowy w godzinach od 9.00 do 13.00.
 - dostarczenia i rozładunku każdorazowej partii dostawy do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego (zabezpieczenie personelu odpowiadającego za wyładunek i wniesienie asortymentu),
 - dostarczenia Przedmiotu umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę Przedmiotu umowy,
 - zorganizowania i prowadzenia rozładunku w sposób zapewniający jak najmniejsze utrudnienia w ruchu pojazdów na drodze i ruchu pieszych,
 - natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, fachowo i terminowo.
 5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment spełnia atesty i certyfikaty stosowane na polskim rynku.
 6. Przedmiot umowy realizowany będzie z zapewnieniem przez Wykonawcę środków koniecznych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie:
 - dla części I zamówienia od dnia :
 - dla części II zamówienia od dnia :
2. Sukcesywne dostawy według potrzeb Zamawiającego poszczególnych asortymentów będą realizowane w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** (od poniedziałku do piątku), od dnia złożenia zamówienia jednostkowego na nr telefonu, faksu lub e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 1. Zlecenie (zamówienie) jednostkowe* będzie określało w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.

** Przez zlecenie (zamówienie) jednostkowe należy rozumieć przekazany Wykonawcy na nr faksu lub e-mail dokument określający rodzaj i ilość zamawianego asortymentu w ramach poszczególnych dostaw, który ma być dostarczony Zamawiającemu w określonym w umowie czasie.*
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do wymiany asortymentu na inny w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonej w § 11 ust. 2 umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku nr 3a – 3b do umowy. Z tego tytułu Wykonawca nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku wyczerpania przed terminem określonym w ust. 1 kwoty umowy określonej w § 11 ust. 2, umowa niniejsza wygasa.
5. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy przez Zamawiającego wartości zamówienia netto określonego w § 11 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia realizacji umowy do 60% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 11 ust. 2 umowy.

§ 3 Przedstawiciele zamawiającego

1. Zamawiający do nadzoru postanowień umowy ustanawia swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Pan/Pani
 - b) Pan/Pani
2. W przypadku zmiany przedstawicieli Zamawiającego wystarczającym będzie pisemne zawiadomienie bez sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 Przedstawiciele wykonawcy:

1. Wykonawca do realizacji postanowień umowy ustanawia swojego przedstawiciela w osobie Pana(i) (fax:, email:), który(a) będzie uczestniczyć podczas obioru dostaw.
2. W przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawcy wystarczy pisemne zawiadomienie bez sporządzania aneksu do umowy.

§ 5 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich wyrządzone na ich osobie lub w ich mieniu jak i mieniu Zamawiającego - powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada również za ewentualne wypadki w stosunku do osób zatrudnionych i innych w związku z wykonywaniem prac i pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku realizacji dostawy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość wykonania dostawy.

§ 6 Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego.

Potwierdzeniem dostawy będzie sporządzony protokół odbioru/dokument WZ (Wydanie Zewnętrzne) podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron. Protokół odbioru zawierać będzie co najmniej: datę dostarczenia, dane identyfikacyjne, numer umowy, numer zamówienia jednostkowego, którego dotyczy dostawa, wykaz ilościowy i rodzajowy dostarczonego asortymentu, oraz że dostarczony Przedmiot umowy jest zgodny z wymaganiami niniejszej umowy. Przy dostawie i odbiorze Przedmiot umowy będzie obecny przedstawiciel Wykonawcy.

§ 7 Wykonanie Przedmiotu umowy.

1. Przez wykonanie Przedmiotu umowy Strony umowy rozumieją świadczenie dostawy przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach i zgodnie z pisemnym zamówieniem Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin realizacji dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu dostawy Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie czas na ich usunięcie nie krótszy niż 3 dni robocze*.
** Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.*
4. W przypadku, gdy po zrealizowanej dostawie Zamawiający stwierdzi wady w dostarczonym asortymencie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, kierując wezwaniem do wymiany wadliwego asortymentu na nr faksu lub email wskazany w § 4 ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu pozbawionego wad w terminie, o którym mowa w ust. 3.

§ 8 Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a)% wartości wynagrodzenia netto za zlecenie (zamówienie) jednostkowe w przypadku niedostarczenia zamówionego asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu tego zlecenia (zamówienia) jednostkowego;
 - b) 1% od wartości netto materiałów, które z powodu wady zostały zwrócone w celu ich wymiany na nowe – wolne od wad, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 2 umowy.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Strona zobowiązana dokona zapłaty kar umownych przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może żądać odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia-
5. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
6. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na podstawie, której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 9 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 90 dni, licząc od dnia wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje realizacji, pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego,
 - b) Wykonawca pozostaje w co najmniej 7 - dniowej zwłóce z realizacją dostawy do terminu określonego w § 2 ust. 2 umowy,
 - c) Wykonawca co najmniej dwukrotnie pozostaje w zwłóce z dostawą asortymentu pozbawionego wad w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 umowy,
 - d) Wykonawca pozostaje w co najmniej 7 - dniowej zwłóce z usunięciem wad w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 3 umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
3. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych oraz prawa do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do dokonania przy udziale Zamawiającego pełnej inwentaryzacji wykonanych dostaw.

§ 10 Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciąży na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11 Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie rozliczane na podstawie szczegółowej wyceny za realizowany zakres dostaw zgodnie z zamówieniami (zleceniami) jednostkowymi oraz protokołu odbioru/dokumentu WZ (Wydanie Zewnętrzne) zatwierdzonego przez Zamawiającego.
2. Za wykonanie w całości Przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w maksymalnej wysokości: wartość netto: _____ zł + podatek VAT ____ (%), co stanowi kwotę brutto _____ zł słownie złotych: _____.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń dostawę płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury Vat będzie zatwierdzony dokument WZ/Protokół odbioru dostawy lub potwierdzenie faktu odbioru materiałów przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić podając numer przedmiotowej umowy i numer zamówienia jednostkowego.
6. Wykonawca w kalkulował w cenę oferty wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie uwzględni żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

2. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ustępie 1 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
4. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że wszelkie kwestie sporne będą rozwiązywane wspólnie przy uwzględnieniu słuszných interesów Stron. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, sprawy sporne poddane zostaną orzeczeniu Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Cesja uprawnień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany adresu, telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej w okresie trwania umowy i nie podania go Zamawiającemu – dane te podane na etapie zawierania umowy są uważane za aktualne, zaś wszelką korespondencję wysłaną na podane dane uważa się za skutecznie dostarczoną.
6. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA NR

zawarta w dniu _____ 2018 r. w Sosnowcu pomiędzy:

SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI Spółka Akcyjna, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000216608, czynny podatnik podatku od towarów i usług NIP: 6440011382, REGON: 270544618, kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł, kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowana przez:

1. _____
2. _____

zwaną w dalszej treści **Zamawiającym**

a

_____ z siedzibą w _____, przy ulicy _____
działający(-ca) na podstawie: (np. KRS nr _____)
NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. spółek prawa handlowego/
lub (i)

_____ zamieszkałym w _____, przy ulicy _____,
PESEL: _____

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____

działający(-ca) na podstawie: (np. wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

miejsce wykonywania działalności gospodarczej: _____

NIP: _____, REGON: _____ - /dotyczy np. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą/

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty po przeprowadzeniu przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zmianami) na zadanie pn.: „**Dostawa papieru kserograficznego i kopert na potrzeby Gminy Sosnowiec i jej jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich**” (znak sprawy: WZP.271.1.103.2018.UM) zwanych łącznie **Stronami**.

Integralną część umowy stanowi:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia do postępowania WZP.271.1.103.2018.UM;
- b) Oferta wybranego Wykonawcy.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego dostawy papieru kserograficznego/kopert w zakresie części I i II zamówienia, które będą realizowane w terminie określonym w § 2, zwanego dalej: „*Przedmiotem umowy*”.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy wraz z określeniem rodzaju i ilości papieru/kopert został zawarty w załączniku nr 3a-3b-3c do umowy oraz w SIWZ i jest zgodny z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:
- wykonania dostawy w pełnym zakresie, określonym w ust. 1,
 - wykonywania dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - dostarczenia Przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego (magazynu) w godzinach od 9.00 do 13.00.
 - dostarczenia i rozładunku każdorazowej partii dostawy do magazynu Zamawiającego (zabezpieczenie personelu odpowiadającego za wyładunek i wniesienie asortymentu),
 - dostarczenia Przedmiotu umowy w odpowiednim opakowaniu zabezpieczającym je przed zniszczeniem lub uszkodzeniem. Koszt tego opakowania jest wliczony w cenę Przedmiotu umowy.
 - natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności uniemożliwiających właściwą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością, fachowo i terminowo.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony asortyment spełnia atesty i certyfikaty stosowane na polskim rynku.
6. Przedmiot umowy realizowany będzie z zapewnieniem przez Wykonawcę środków koniecznych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2 Termin obowiązywania umowy

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia **24.07.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. dla części I zamówienia, od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. dla części II zamówienia.**
2. Sukcesywne dostawy według potrzeb Zamawiającego poszczególnych asortymentów będą realizowane w terminie nie dłuższym niż **dni roboczych** (od poniedziałku do piątku), od dnia złożenia zamówienia jednostkowego na nr faksu lub e-mail Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 1. Zamówienie jednostkowe będzie określało w szczególności rodzaj oraz ilość zamawianego asortymentu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji przedmiotu zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb oraz do wymiany asortymentu na inny w ramach ogólnej kwoty zamówienia określonej w § 11 ust. 2 umowy, zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w załączniku nr 3a-3b do umowy. Z tego tytułu Wykonawca nie może wystąpić z roszczeniami w stosunku do Zamawiającego.
4. W przypadku wyczerpania przed terminem określonym w ust. 1 kwoty umowy określonej w § 11 ust. 2, umowa niniejsza wygasa.
5. Wykonawca nie wniesie żadnych roszczeń w przypadku nie wyczerpania w okresie obowiązywania umowy przez Zamawiającego wartości zamówienia netto określonego w § 11 ust.2 niniejszej umowy.

§ 3 Przedstawiciele zamawiającego

1. Zamawiający do nadzoru postanowień umowy ustanawia swoich przedstawicieli w osobach:
 - c) Pan/Pani
 - d) Pan/Pani
2. W przypadku zmiany przedstawicieli Zamawiającego wystarczającym będzie pisemne zawiadomienie bez sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 Przedstawiciele wykonawcy:

1. Wykonawca do realizacji postanowień umowy ustanawia swoich przedstawicieli w osobach:
 - a) Pana(i) (tel:fax:, email:),
 - b) Pana(i) (tel:fax:, email:), który(a) będzie uczestniczyć podczas obioru dostaw przez Zamawiającego.

2. W przypadku zmiany przedstawiciela Wykonawcy wystarczy pisemne zawiadomienie bez sporządzania aneksu do umowy.

§ 5 Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich wyrządzone na ich osobie lub w ich mieniu jak i mieniu Zamawiającego - powstałe w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca odpowiada również za ewentualne wypadki w stosunku do osób zatrudnionych i innych w związku z wykonywaniem prac i pokrywa pełną wysokość zaistniałej szkody.
3. Wykonawca przyjmuje na siebie ryzyko związane z pracą osób zatrudnionych do realizacji niniejszej umowy.
4. W przypadku realizacji dostawy przez podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jakość, terminowość wykonania usługi.

§ 6 Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego.

Potwierdzeniem dostawy będzie dokument WZ (Wydanie Zewnętrzne), wystawiony przez Wykonawcę, a potwierdzony przez Zamawiającego, zawierający co najmniej: datę dostarczenia, numer zamówienia jednostkowego, którego dotyczy dostawa, wykaz ilościowy i rodzajowy dostarczonego asortymentu.

§ 7 Wykonanie Przedmiotu umowy.

1. Przez wykonanie Przedmiotu umowy Strony umowy rozumieją świadczenie dostawy przez Wykonawcę w wyznaczonych terminach i zgodnie z pisemnym zamówieniem Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu dostawy Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie czas na ich usunięcie nie krótszy niż 3 dni robocze.
3. W przypadku, gdy po zrealizowanej dostawie Zamawiający stwierdzi wady w dostarczonym asortymencie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, kierując wezwaniem do wymiany wadliwego asortymentu na nr faksu lub email wskazany w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia asortymentu pozbawionego wad w terminie o którym mowa w ust. 2.

§ 8 Kary umowne.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a)% wartości wynagrodzenia netto za zlecenie (zamówienie) jednostkowe w przypadku niedostarczenia zamówionego asortymentu w terminie określonym w § 2 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu tego zlecenia jednostkowego;
 - b) 1 % od wartości netto materiałów, które z powodu wady zostały zwrócone w celu ich wymiany na nowe – wolne od wad, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w przypadku nieterminowego wywiązywania się z obowiązku, o którym mowa w § 7 ust. 2;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w § 11 ust. 2 umowy.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. Realizacja zapłaty kar umownych naliczonych przez Zamawiającego może nastąpić przez potrącenie kary z wierzytelności Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury.
5. W przypadku spowodowania przez Wykonawcę szkody w mieniu Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na podstawie, której Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie za powstałe szkody.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do naliczenia zarówno kary umownej z tytułu odstąpienia oraz zastrzeżonych w niniejszej umowie kar umownych z innych tytułów.

§ 9 Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającego może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - a) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny
 - b) Rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie i może nastąpić w terminie 90 dni od dnia powzięcia informacji przez Stronę zamierzającą odstąpić od umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca ma prawo żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia.
4. Odstąpienie od umowy następuje w części dotyczącej niewykonanego zakresu umowy.
5. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, rękojmi i gwarancji oraz prawa do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
6. W razie odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych dostaw, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 10 Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1–1b, 1d i 1e ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§11 Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie rozliczane na podstawie szczegółowej wyceny za realizowany zakres dostaw zgodnie z zamówieniami jednostkowymi.

2. Za wykonanie w całości Przedmiotu umowy, strony ustalają wynagrodzenie zgodne ze złożoną ofertą w maksymalnej wysokości: wartość netto: _____ zł + podatek VAT _____ (%), co stanowi kwotę brutto _____ zł słownie złotych: _____.
3. Należność za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń dostawę płatna będzie przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT na konto wskazane na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie zatwierdzony dokument WZ lub potwierdzenie faktu odbioru materiałów przez Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić podając numer przedmiotowej umowy i numer zamówienia jednostkowego.
6. Wykonawca w kalkulował w cenę oferty wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w SIWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
7. Zamawiający nie uwzględni żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez Wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 12

1. Dopuszcza się możliwość podwyższenia lub obniżenia wynagrodzenia w przypadku mającej wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług VAT. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio obniżone lub podwyższone o wartość o jaką ulegnie zmianie stawka podatku od towarów i usług VAT.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz dokumenty świadczące o wpływie tej zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W takim przypadku strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest przedstawić wraz z wnioskiem, dowody potwierdzające zmianę powyższych zasad oraz dokumenty świadczące o wpływie tych zmian na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
2. W razie wystąpienia okoliczności opisanych w ustępie 1 każda ze stron uprawniona będzie do żądania odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy. Żądanie zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz precyzyjnym wyliczeniem wskazującym wpływ zmiany na koszty wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy. W przypadku akceptacji żądania przez drugą stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania.
3. Warunkiem dokonania zmian w umowie jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego: opis propozycji zmian, uzasadnienie zmian, opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.

4. Wykonawca nie będzie uprawniony do przedłużenia terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli konieczność dokonania zmiany została spowodowana przez jakikolwiek błąd lub opóźnienie ze strony Wykonawcy, włącznie z błędem lub opóźnionym dostarczeniem jakiegokolwiek dokumentu wynikającego z obowiązków Wykonawcy.

§ 13. Postanowienia końcowe.

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony ustalają, że wszelkie kwestie sporne będą rozwiązywane wspólnie przy uwzględnieniu słuszných interesów Stron. Jeżeli Strony nie osiągną porozumienia, sprawy sporne poddane zostaną orzeczeniu Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Cesja uprawnień i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy możliwa jest wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany adresu, telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej w okresie trwania umowy i nie podania go Zamawiającemu – dane te podane na etapie zawierania umowy są uważane za aktualne, zaś wszelką korespondencję wysłaną na podane dane uważa się za skutecznie dostarczone.
6. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie drogą faksową, na numer odpowiednio:
/32/ 292 46 38 – dla Zamawiającego, /.../ – dla Wykonawcy
oraz pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
sekretariat@rpwik.sosnowiec.pl – dla Zamawiającego, – dla Wykonawcy.
8. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.
9. Za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

SZCZEGÓŁOWY WYKAZ MIEJSC DOSTAWY ASORTYMENTU tj. PAPIERU KSEROGRAFICZNEGO I KOPERT DLA CZĘŚCI I ORAZ II ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa jednostki	Adres realizacji dostawy
1	Gmina Sosnowiec	al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec
2	Pałac Schoena <i>Muzeum w Sosnowcu</i>	ul. Chemiczna 12, 41-205 Sosnowiec
3	Miejskie Przedsiębiorstwo Gospodarki Odpadami Sp. z o. o.	ul. Grenadierów 21, 41-216 Sosnowiec
4	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	1) ul. 3 Maja 33, 41-200 Sosnowiec; 2) Punkt Terenowy nr 1 , ul. Szpitalna 1 Sosnowiec; 3) Punkt Terenowy nr 2, ul. Warszawska 6, Sosnowiec; 4) Punkt Terenowy nr 3, ul. Naftowa 35, Sosnowiec; 5) Punkt Terenowy nr 4, ul. Rzeźnicza 12, Sosnowiec; 6) Punkt Terenowy nr 5, ul. Hallera 5, Sosnowiec; 7) Punkt Terenowy nr 6, ul. Hubala Dobrzańskiego 99, Sosnowiec; 8) Dział Pomocy Środowiskowej, ul. 1 Maja 21/23, Sosnowiec.
5	Sosnowieckie Centrum Sztuki – Zamek Sielecki	ul. Zamkowa 2, 41-211 Sosnowiec
6	Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego	1) ul. Wawel 15, 41-200 Sosnowiec; 2) P-1 Przychodnia Rejonowo- Specjalistyczna Nr1 ul. Wojska Polskiego 19 Sosnowiec – Niwka; 3) P-4 Przychodnia Rejonowo- Specjalistyczna Nr 4 ul. Nowopogońska 57 Sosnowiec – Pogoń; 4) P-9 Przychodnia Rejonowo- Specjalistyczna Nr 9, ul. Wawel 15 Sosnowiec – Centrum; 5) P-10 Przychodnia Rejonowo- Specjalistyczna Nr 10 ul. Hallera 5 Sosnowiec –Rudna.

7	Teatr Zagłębia	ul. Teatralna 4, 41-200 Sosnowiec ul. Teatralna 1, 41-200 Sosnowiec
8	Dom Pomocy Społecznej nr 2	ul. Jagiellońska 2, 41-200 Sosnowiec
9	Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji	ul. 3 Maja 41, 41-200 Sosnowiec
10	Miejski Klub „Maczki”	ul. Krakowska 26, 41-217 Sosnowiec
11	Centrum Usług Socjalnych i Wsparcia	ul. Szymanowskiego 5a, Sosnowiec
12	Dom Pomocy Społecznej nr 1	ul. Gen. Wł. Andersa 81b, 41-200 Sosnowiec
13	Centrum Opiekuńczo – Wychowawcze Pomocy Dziecku i Rodzinie	ul. Sucha 21, 41-200 Sosnowiec
14	Żłobek Miejski	ul. B. Prusa 253A, 41-219 Sosnowiec
15	Miejski Zakład Zasobów Lokalowych	1) ul. Partyzantów 10a, 41-200 Sosnowiec; 2) Administracja Domów Mieszkalnych Nr 2, ul. Lwowska 29, Sosnowiec; 3) Administracja Domów Mieszkalnych Nr 4, ul. Kołłątaja 17, Sosnowiec; 4) Administracja Domów Mieszkalnych Nr 5, ul. Bohaterów Monte Casino 8a – Sosnowiec i ul. Czołgistów 4c, Sosnowiec; 5) Administracja Domów Mieszkalnych Nr 6, ul. Grota Roweckiego 59, Sosnowiec; 6) Administracja Domów Mieszkalnych Nr 7, ul. Partyzantów 10a i ul. Wrzosowa 8, Sosnowiec; 7) MZZL Sosnowiec Zarząd – budynki A,B,C, ul. Partyzantów 10a, dostawa do pokoi wskazanych w zamówieniach.
16	Miejska Biblioteka Publiczna im. Gustawa Daniłowskiego	ul. Kościelna 11, 41-200 Sosnowiec
17	Miejski Zakład Usług Komunalnych	ul. Plonów 22/1, 41-200 Sosnowiec
18	Centrum Usług Wspólnych	ul. Staszica 62, 41-200 Sosnowiec
19	Sosnowiecki Szpital Miejski Sp. z o.o.	ul. Szpitalna 1, 41-219 Sosnowiec ul. Zegadłowicza 3, 41-200 Sosnowiec

20	Klub Dziecięcy w Sosnowcu	ul. Jagiellońska 13, 41-200 Sosnowiec
21	Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna	ul. Ostrogórska 43, 41-200 Sosnowiec
22	Straż Miejska w Sosnowcu	ul. Małachowskiego 3, 41-200 Sosnowiec
23	Miejski Dom Kultury „Kazimierz”	ul. Główna 19, 41-215 Sosnowiec
24	Miejski Klub im. Jana Kiepury	ul. Będzińska 65, 41-200 Sosnowiec
25	Powiatowy Urząd Pracy	ul. Rzeźnicza 12, 41-200 Sosnowiec
26	Izba Wyrzeźwień	ul. Piotrkowska 23, 41-200 Sosnowiec