

REGULAMIN

konkursu na dzierżawę gruntu położonego w Parku Sieleckim

1. Postanowienia ogólne

1. Prezydenta Miasta Sosnowca ogłasza konkurs na dzierżawę gruntu położonego w Parku Sieleckim (zwany dalej: „konkursem”).
2. Niniejszy Regulamin określa sposób ogłoszenia, przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu, jak również warunki uczestnictwa w konkursie.
3. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa.
4. Przedmiotem umowy dzierżawy zawartej w wyniku przeprowadzenia konkursu jest grunt o powierzchni 35 m² (duży moduł) lub 6 m² (mały moduł) położony w Parku Sieleckim w miejscu wskazanym na mapie stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. 9 dużych modułów oraz 4 małe moduły przeznaczone są pod prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej oraz usługowej.

2. Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.sosnowiec.pl, w zakładce ogłoszenia Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu Miejskiego w Sosnowcu przy al. Zwycięstwa 20.

3. Uczestnicy

W konkursie mogą wziąć udział osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną (dalej jako: Uczestnicy).

4. Składanie ofert

1. Uczestnicy mogą składać oferty od dnia 15 maja 2017 r. do dnia 31 maja 2017 r.
2. Oferta powinna zostać złożona na specjalnym Formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Oferta złożona na poprawnie wypełnionym Formularzu, powinna określać w szczególności wysokość proponowanego czynszu dzierżawnego za m² w stosunku dziennym, jak również zawierać zdjęcia lub wizualizację proponowanej działalności oraz schemat zagospodarowania terenu dzierżawy, wskazujący położenie obiektów kubaturowych (np. pawilonu, kontenera, FoodTrucka) oraz innych elementów, jakie Uczestnik planuje posadzić na gruncie (np. stolików, parasoli, siedzisk, donic, etc.).
4. Oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie do Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miejskiego w Sosnowcu z dopiskiem „Konkurs Park Sielecki”.
5. Odrzuceniu podlega oferta:

- 1) złożona po terminie,
 - 2) nieczytelna lub zawierająca nieautoryzowane przeróbki,
 - 3) niepodpisana,
 - 4) zawierająca niekompletne lub nieprawdziwe dane dotyczące Uczestnika,
 - 5) niewskazująca wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego w wysokości co najmniej odpowiadającej wysokości czynszu minimalnego,
 - 6) zawierająca inne, niż wymienione wyżej, braki formalne.
6. Uczestnik może wskazać w ofercie preferowane stanowisko dzierżawy (moduł), przy czym o ostatecznym przydzieleniu modułu danemu Uczestnikowi decyduje Prezydent Miasta Sosnowca. W szczególności Uczestnik może wskazać, czy składa ofertę na duży moduł, czy mały moduł.
 7. Uczestnik może złożyć ofertę dzierżawy na więcej niż jeden moduł jednak nie więcej niż na 4 duże moduły i 2 małe moduły.
 8. Konkurs może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o konkursie ofert.
 9. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta konkursowa.
 - 2) komisja odrzuciła wszystkie oferty;
 - 3) Prezydent Miast Sosnowca nie wybrał żadnego z uczestników konkursu do zawarcia umowy dzierżawy.

5. Kryteria oceny merytorycznej

1. Oferty podlegają ocenie według: kryteriów estetycznych oraz kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
2. Oceniane są oferty złożone na dzierżawę gruntu w celu prowadzenia działalności gastronomicznej, działalności handlowej oraz działalności usługowej.
3. Trzynastu Uczestników – biorąc pod uwagę kryteria estetyczne, o których mowa w pkt 5.6. – otrzymuje od 1 do 13 dużych punktów, odwrotnie do zajętych miejsc, tzn. najlepiej oceniony Uczestnik otrzymuje 13 dużych punktów, a 13 w kolejności Uczestnik otrzymuje 1 duży punkt. Pozostali Uczestnicy nie otrzymują żadnych dużych punktów.
4. Trzynastu Uczestników – biorąc pod uwagę kryterium wysokości proponowanego czynszu dzierżawnego, o którym mowa w pkt 5.7. – otrzymuje od 3 do 39 dużych punktów, odwrotnie do zajętych miejsc, tzn. Uczestnicy z miejsc 1-13 otrzymują odpowiednio: 39, 36, 33, 30, 27, 24, 21, 18, 15, 12, 9, 6 i 3 duże punkty. Pozostali Uczestnicy nie otrzymują żadnych dużych punktów.
5. Duże punkty zdobyte przez danego Uczestnika ulegają zsumowaniu. Na tej podstawie tworzone są listy rankingowe.
6. Ustala się następujące kryteria estetyczne:
 - 1) rodzaj stanowiska:
 - stanowisko otwarte (stolik) – 0 małych PKT,
 - stanowisko pod namiotem – 3 małych PKT,
 - stanowisko typu FoodTruck – 5 małych PKT,
 - stanowisko zabudowane w inny sposób – 0-10 małych PKT,

- 2) zgodność kolorystyki stanowiska z charakterem ogólnodostępnej przestrzeni publicznej Parku, tj. stosowanie kolorów naturalnych (odcieni szarości, beżów, bieli, czerni i zieleni) oraz jednolitość kolorystyki w obrębie jednego stanowiska – 0-10 małych PKT,
 - 3) ogólna ocena estetyki stanowiska – 0-10 małych PKT;
7. Minimalna stawka dzierżawna:
- Ustala się minimalną stawkę czynszu dzierżawnego gruntu za 1m²(netto) w wysokości:
- 0,10 zł/m² dziennie w przypadku działalności gastronomicznej,
2,00 zł/m² dziennie w przypadku działalności handlowej
0,20 zł/m² dziennie w przypadku działalności usługowej.
przy czym Uczestnik za każde 0,10 zł/m² zaoferowane powyżej stawki minimalnej otrzymuje 1 mały punkt.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie w drodze głosowania.

6. Przebieg prac Komisji konkursowej

1. Po otwarciu zamkniętych kopert Komisja konkursowa odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych, o których mowa w pkt 4.5.
2. Po odrzuceniu ofert Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert według reguł określonych w pkt 5.
3. Po zsumowaniu dużych punktów Komisja konkursowa tworzy listy rankingowe.
4. Komisja konkursowa sporządza protokół z konkursu.
5. Komisja konkursowa niezwłocznie przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Sosnowca.

7. Rozstrzygnięcie konkursu

1. Na podstawie otrzymanego protokołu Prezydent Miasta Sosnowca wybiera Uczestników, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy, przy czym Prezydent nie jest związany ocenami Komisji konkursowej. Prezydent ma prawo niewybrania Uczestnika/ /Uczestników konkursu.
2. O podjętym rozstrzygnięciu Prezydent Miasta Sosnowca informuje Komisję konkursową.
3. Komisja konkursowa podaje do publicznej wiadomości na: stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.sosnowiec.pl, w zakładce ogłoszenia Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w głównym budynku Urzędu przy Al. Zwycięstwa 20, informację o wynikach konkursu. W informacji tej wskazuje się Uczestników, z którymi zostaną zawarte umowy dzierżawy.

8. Zawarcie umowy

1. Wybrani Uczestnicy zobowiązani są do zawarcia umowy dzierżawy z Gminą Sosnowiec w przedziale od dnia 15 czerwca 2017 r. do dnia 14 września 2017 r., której przedmiotem będzie grunt stanowiący dany moduł lub moduły, oddany w dzierżawę w celu prowadzenia działalności wskazanej w ofercie.
2. W przypadku gdy Uczestnik uchyla się od zawarcia umowy dzierżawy, jego oferta składana w konkursach organizowanych przez Gminę Sosnowiec w późniejszym czasie, będzie podlegała odrzuceniu przez okres 3 lat, licząc od dnia 15 czerwca 2017 r.

3. Uczestnik nie może poddzierżawić, użyczyć ani w inny sposób oddać osobie trzeciej do bezpłatnego lub odpłatnego korzystania wydzierżawionego gruntu.
4. Uczestnik zobowiązany jest do posadowienia stanowiska zgodnego ze złożoną ofertą, w szczególności z załączonymi zdjęciami lub wizualizacją oraz opisem. Uczestnik może odgrodzić zajęty przez siebie moduł od modułów sąsiednich, zabronione jest jednak grodzenie terenu od strony środkowego ciągu pieszego.
5. W razie niedopełnienia obowiązków, o których mowa w pkt 8.4., Gmina Sosnowiec może rozwiązać umowę dzierżawy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W takim przypadku postanowienia pkt 8.2. stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku, gdy któryś z wybranych Uczestników odmawia zawarcia umowy dzierżawy, możliwe jest w jego miejsce zawarcie umowy z Uczestnikiem wybranym przez Prezydenta Miasta Sosnowca z listy rankingowej.

9. Dzierżawiony grunt i moduły

1. Wybrany Uczestnik, który zawarł umowę dzierżawy uprawniony jest do korzystania z gruntu wchodzącego w skład przydzielonego mu modułu.
2. Na dzierżawionym gruncie istnieje możliwość uzyskania przyłącza wodno-kanalizacyjnego.
3. Na dzierżawionym gruncie wybrany Uczestnik, który zawarł umowę dzierżawy, może korzystać z własnego agregatu prądotwórczego. Gmina Sosnowiec nie zapewnia możliwości podłączenia się do sieci elektrycznej.

10. Postanowienie końcowe

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Komisja konkursowa.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz oferty (a, b).
- 2) Załącznik nr 2 – Mapa podziałów i umiejscowienie modułów (a, b, c).

Załącznik nr 1 (a)
do Regulaminu konkursu na dzierżawę gruntu położonego w Parku Sieleckim

FORMULARZ OFERTY

A – Osoby fizyczne

Miejscowość, data:.....

DANE OSOBOWE	
Imię i nazwisko:	.....
PESEL:	_____
Adres zamieszkania:	ul. ....nr domu..... nr lokalu..... kod pocztowy.....miejscowość.....
Firma:	.....
NIP:	_____-_____-_____-_____-
REGON:	.....
Adres prowadzonej działalności gospodarczej:	..... .....
Numer kontaktowy:	_____-_____-_____-_____-
E-mail:	.....
OPIS PROPONOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	
Rodzaj proponowanej działalności (wraz ze szczegółowym opisem stanowiska i oferowanych usług):	..... ..... ..... ..... ..... .....

Oferowana stawka czynszu dzierżawnego za m ² dziennie:	

Do niniejszego formularza załączam:

- 1) zdjęć / strony wizualizacji;
- 2) schemat zagospodarowania terenu dzierżawy.

Własnoręczny podpis:

.....

Inne załączniki:

.....

Załącznik nr 1 (b)
do Regulaminu konkursu na dzierżawę gruntu położonego w Parku Sieleckim

FORMULARZ OFERTY

A – Osoby prawne i jednostki organizacyjne

Miejscowość, data:.....

DANE OSOBOWE	
Pełna nazwa	.....
KRS	.....
Siedziba i adres do korespondencji:	Siedziba..... ul. ....nr domu..... nr lokalu..... kod pocztowy.....miejscowość.....
Osoba umocowana do reprezentacji:	Imię..... Nazwisko..... PESEL: _____
NIP:	_____ - _____ - _____ - _____
REGON:	.....
Numer kontaktowy:	_____ - _____ - _____
E-mail:	.....
OPIS PROPONOWANEJ DZIAŁALNOŚCI	
Rodzaj proponowanej działalności (wraz ze szczegółowym opisem stanowiska i oferowanych usług):	..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Oferowana stawka czynszu dzierżawnego za m² dziennie:	

Do niniejszego formularza załączam:

- 1) zdjęć / strony wizualizacji;
- 2) schemat zagospodarowania terenu dzierżawy.

Własnoręczny podpis:

.....

Inne załączniki:

.....





