

**WNIOSEK  
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ  
/IMPRESZ MASOWYCH ORGANIZOWANYCH CYKLICZNIE**

**UWAGA:**

1. Wniosek należy wypełnić komputerowo bądź czytelnie pismem drukowanym.
2. Załączniki do niniejszego wniosku należy ponumerować zgodnie z wykazem zamieszczonym na końcu wniosku.

**Prezydent Miasta Sosnowca  
za pośrednictwem  
Miejskiego Ośrodka  
Sportu i Rekreacji w Sosnowcu  
ul. 3 Maja 41  
41 – 200 Sosnowiec**

**I Informacja o organizatorze imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Nazwa/imię, nazwisko organizatora: .....
2. Adres organizatora: .....
3. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**II Informacja o osobie wyznaczonej na pełnomocnika:**

1. Imię, nazwisko: .....
2. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**III Informacja o osobie wyznaczonej do kontaktów w sprawie imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Imię, nazwisko: .....
2. Dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....

**IV Informacja o imprezie masowej/imprezie masowej organizowanej cyklicznie:**

1. Rodzaj imprezy masowej/ ☐ impreza masowa artystyczno-rozrywkowa  
imprez masowych organizowanych ☐ masowa impreza sportowa  
cyklicznie: ☐ mecz piłki nożnej
2. Nazwa imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:  
.....  
.....
3. Miejsce przeprowadzania imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>1</sup>:  
.....  
.....

<sup>1</sup> Należy określić rodzaj obiektu/terenu oraz podać jego adres.

4. Termin imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>2</sup>:  
.....
5. Czas rozpoczęcia i zakończenia imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie<sup>3</sup>:  
.....
6. Maksymalna liczba osób, które będą mogły uczestniczyć w imprezie masowej/imprezach masowych organizowanych cyklicznie:  
.....
7. Maksymalna liczba miejsc stojących dla osób, które będą mogły uczestniczyć w meczu piłki nożnej:  
.....
8. Informacja o odpłatności za wstęp ☐ odpłatny  
na imprezę masową/imprezy ☐ nieodpłatny  
masowe organizowane cyklicznie:

**V Informacja o zabezpieczeniu imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie:**

1. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa:  
imię, nazwisko: .....  
numer PESEL: .....  
zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych:  
numer: ..... data wydania: .....  
numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej: .....  
dane kontaktowe: nr telefonu ..... e-mail .....
2. Liczba członków służby porządkowej:  
.....
3. Liczba członków służby informacyjnej:  
.....
4. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.:  
.....  
.....

.....  
data, miejscowość

.....  
podpis i pieczęć  
organizatora/pełnomocnika

2 W przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie należy podać terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej/terminarz innych imprez masowych. Terminarz należy podać w formie załącznika nr 14 do niniejszego wniosku.  
3 Należy podać godzinę udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej/imprez masowych organizowanych cyklicznie oraz godzinę opuszczenia tego obiektu/terenu przez uczestników imprezy/imprez.

## **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ:**

### **PODSTAWOWE:**

- Załącznik nr 1    Opinię: Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu, Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Sosnowcu, Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Rejonowego Pogotowia Ratunkowego w Sosnowcu i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sosnowcu o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu/terenu oraz o przewidywanych zagrożeniach.  
WAŻNE: Opinię zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.
- Załącznik nr 2    Program i regulamin imprezy masowej wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 3    Regulamin obiektu/terenu wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej.
- Załącznik nr 4    Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Załącznik nr 5    Informacja na temat warunków łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.
- Załącznik nr 6    Graficzny plan obiektu/terenu, na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem zawierający:
- a)    oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
  - b)    oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
  - c)    oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
  - d)    informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów,
  - e)    oznaczenie sektorów, na których podczas meczu piłki nożnej zostaną udostępnione miejsca stojące – jeżeli organizator zamierza udostępnić uczestnikom miejsca stojące.
- Załącznik nr 7    Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.
- Załącznik nr 8    Informacja o:
- a)    przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
  - b)    liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej.
- Załącznik nr 9    Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej (wysokość opłaty: 82,00 zł).
- Załącznik nr 10    Pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora w przypadku wyznaczenia pełnomocnika.
- Załącznik nr 11    Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej za ustanowienie pełnomocnika (wysokość opłaty: 17,00 zł).

### **DODATKOWE (składane w zależności od charakteru imprezy masowej):**

- Załącznik nr 12    Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej – w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka.
- Załącznik nr 13    Oświadczenie o spełnieniu wymogów, o których mowa w art. 13 ust. 2 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych – w przypadku meczu piłki nożnej klubu uczestniczącego w rozgrywkach jednej z trzech najwyższych ligowych klas rozgrywkowych rywalizacji mężczyzn, niezależnie od rodzaju rozgrywek, tj. krajowych czy międzynarodowych.
- Załącznik nr 14    Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych – w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie.
- Załącznik nr 15    Harmonogram udostępnienia obiektu/terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu/terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania.
- Załącznik nr 16    Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane

napoje alkoholowe – w przypadku imprez masowych, podczas których przewiduje się sprzedawanie, podawanie lub spożywanie napojów alkoholowych.

Załącznik nr 17 Opcjonalnie wniosek o zezwolenie na zapewnienie przez organizatora mniejszej liczebności służby porządkowej i informacyjnej niż określona w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego – w przypadku gdy z opinii Komendanta Miejskiego Policji w Sosnowcu wynika, że impreza masowa powinna zostać zakwalifikowana jako impreza masowa podwyższonego ryzyka.

Załącznik nr 18 Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom uczestniczącym w imprezie masowej – w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.