

**UCHWAŁA NR 741/XLII/2021  
RADY MIEJSKIEJ W SOSNOWCU**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr 444/XXXII/97 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 1997 r.  
w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla Miasta Sosnowca” z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art.18 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U 2020, poz. 713 – t.jedn.)

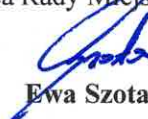
**Rada Miejska w Sosnowcu uchwala, co następuje:**

§ 1. Zmienić treść Regulaminu nadawania odznaki „Zasłużony dla Miasta Sosnowca” stanowiącego załącznik do uchwały nr 444/XXXII/97 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 30 stycznia 1997 r. z późniejszymi zmianami, nadając mu brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej w Sosnowcu



Ewa Szota

## **Regulamin Nadawania Odznaki "Zasłużony dla Miasta Sosnowca"**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Odznakę Zasłużony dla Miasta Sosnowca, zwaną dalej Odznaką, przyznaje Prezydent Miasta Sosnowca na wniosek Kapituły Odznaki osobom, które poprzez swoją działalność zawodową i społeczną szczególnie zasłużyły się Miastu Sosnowiec i jego obywatelom przyczyniając się do rozwoju i promocji Miasta.

2. Odznaka może być przyznana indywidualnie osobom fizycznym lub osobom prawnym oraz innym podmiotom czy instytucjom.

3. Odznaka może być nadawana również osobom, które wykazały się niezwykłą odwagą niosąc pomoc w stanach zagrożenia życia, zdrowia i mienia mieszkańców.

4. Odznaką można uhonorować również pośmiertnie osoby fizyczne.

### **KAPITUŁA ODZNAKI**

§ 2. Do oceny wniosków o przyznanie Odznaki, powołuje się zarządzeniem Prezydenta Miasta Kapitułę Odznaki, zwaną dalej Kapitułą w składzie:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sosnowcu – jako przewodniczący Kapituły,
2. Trzech członków spośród Radnych Rady Miejskiej w Sosnowcu na okres pełnienia mandatu wskazanych przez Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sosnowcu,
3. Pięciu członków wskazanych przez Prezydenta Miasta Sosnowca na okres pełnienia kadencji,
4. Sekretarza Kapituły bez głosu stanowiącego, wskazanego przez Prezydenta Miasta Sosnowca.

### **TRYB I ZASADY PRYZNANIA ODZNAKI**

§ 3. Wnioski o przyznanie Odznak, rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

1. Wnioski mogą być złożone przez każdą osobę fizyczną lub prawną.
2. Wniosków nie mogą składać osoby, których wniosek dotyczy.
3. Wniosków nie mogą składać członkowie Kapituły.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie Odznaki, składa się w terminie od 1 do 31 marca każdego roku za pośrednictwem Prezydenta, który przekazuje je Sekretarzowi Kapituły, z wyjątkiem 2021 roku, gdzie wnioski o przyznanie Odznaki składa się do 30 kwietnia.

2. Wnioski złożone po terminie, nieprawidłowo lub nieczytelnie wypełnione lub wycofane przez wnioskodawcę nie będą rozpatrywane. W przypadku wniosków zawierających braki formalne istnieje możliwość dokonania jednokrotnego uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty dostarczenia wezwania do uzupełnienia braków formalnych drogą pocztową lub mailową na adresy wskazane we wniosku. Nieusunięcie wskazanych braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. Po zakończeniu naboru wniosków oraz ocenie formalnej, Sekretarz Kapituły przekazuje Przewodniczącemu Kapituły informację zbiorczą o wnioskach, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, a następnie Przewodniczący Kapituły zwołuje posiedzenie w celu przeprowadzenia oceny merytorycznej.

2. Członkowie Kapituły otrzymują od Sekretarza Kapituły pisemnie informacje o kandydatach do Odznaki oraz o terminie i zasadach posiedzenia Kapituły.

§ 6. 1. Do obowiązków Kapituły należy:



- a) rozpatrywanie i opiniowanie wniosków o nadanie tytułu,
- b) opiniowanie wniosków o odebranie tytułu,
- c) rekomendowanie kandydatów Prezydentowi Miasta Sosnowca.

2. Stanowisko Kapituły podejmowane jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

3. Decyzje Kapituły nie podlegają zaskarżeniu.

4. Wszyscy członkowie Kapituły zobowiązani są do zachowania ścisłej tajemnicy z przebiegu obrad.

**§ 7. 1.** Posiedzenie Kapituły, któremu przewodniczy Przewodniczący, może zostać przeprowadzone w obecności minimum połowy członków uprawnionych do głosowania.

2. W wyjątkowych sytuacjach losowych, w przypadku nieobecności Przewodniczącego, obrady prowadzone są przez wskazanego przez niego członka Kapituły, na podstawie stosownego pisemnego pełnomocnictwa, przekazanego Sekretarzowi Kapituły.

3. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii lub innego stanu nadzwyczajnego ustawowo określonego, posiedzenia komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem elektronicznych środków komunikacji.

4. Z posiedzenia Kapituły sporządzane są przez Sekretarza Kapituły lista obecności oraz protokół.

**§ 8. 1.** Ostateczną decyzję o przyznaniu Odznaki podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca, który może skorzystać

z prawa nieprzyznania Odznaki rekomendowanemu przez Kapitułę kandydatowi lub kandydatom z podaniem uzasadnienia członkom Kapituły w formie pisemnej.

2. Decyzja Prezydenta Miasta Sosnowca jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**§ 9. 1.** Wręczenie Odznaki następuje na sesji Rady Miejskiej w Sosnowcu bądź w trakcie innego wydarzenia lub stosownej uroczystości odbywającej się na terenie Miasta Sosnowca.

2. Odznakę odbierają osobiście osoby fizyczne lub w przypadku osób prawnych, innych podmiotów czy instytucji – uprawnieni przedstawiciele.

3. W przypadku przyznania odznaki pośmiertnej osobie fizycznej, odznakę mogą odebrać najbliżsi członkowie rodziny zmarłego, a w szczególnych wypadkach wnioskodawca lub osoba fizyczna bądź prawna wskazana przez Przewodniczącego Kapituły.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Odznaka może być wręczona z pominięciem wymogów zawartych w §10.1.

### **TRYB SZCZEGÓLNY**

**§ 10. 1.** Przewodniczący Kapituły w uzasadnionych przypadkach może zwołać dodatkowe posiedzenie Kapituły.

2. Dodatkowe posiedzenia Przewodniczący Kapituły może zwołać z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydenta Miasta Sosnowca.

3. Dodatkowe posiedzenia Kapituły dotyczą sytuacji wyjątkowych, związanych z wyróżnieniem ważnych osób fizycznych i prawnych w kontekście przypadających rocznic, jubileuszy, czy też istotnych wydarzeń niedających się przewidzieć wcześniej, jak również w przypadku czynów heroicznych.

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11.** Osoby prawne oraz inne podmioty i instytucje uhonorowane Odznaką, mogą umieszczać ją na sztandarach, proporcach oraz w gablotach znajdujących się w ich siedzibach.

**§ 12.** Ewidencję nadawanych odznak prowadzi jednostka organizacyjna wyznaczona przez Prezydenta Miasta Sosnowca w regulaminie organizacyjnym Urzędu Miasta Sosnowca.

**§ 13.** Nie ma możliwości wykonania duplikatów Odznaki.

§ 14. 1. W sprawach nieuregulowanych związanych z posiedzeniami Kapituły, jej członkami, rekomendowaniem oraz wręczaniem Odznak, decyzje podejmuje Przewodniczący Kapituły.

2. W pozostałych nieuregulowanych kwestiach związanych z prowadzeniem i obsługą formalną przyznawania Odznaki, decyzje podejmuje Prezydent Miasta Sosnowca.

PRZEWODNICZĄCA  
Rady Miejskiej w Sosnowcu



Ewa Szota